



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ-РГГРУ)

СОГЛАСОВАНО  
Ученым Советом МГРИ-РГГРУ  
протокол заседания № 30  
«28» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГРИ-РГГРУ  
В.А. Косьянов  
от «28» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ  
МГРИ-РГГРУ

МОСКВА  
2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3 - 4
2. Основные понятия	4 - 5
3. Порядок заселения в общежития	5 - 7
4. Порядок предоставления места проживания в студенческом общежитии	7 - 9

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о порядке заселения в студенческие общежития МГРИ-РГГРУ (далее - настоящие Правила) разработаны в соответствии с :

- Гражданским кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организации и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 года № 23;
- Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» МГРИ-РГГРУ (далее - МГРИ-РГГРУ)

**1.2.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в Студенческих общежитиях МГРИ-РГГРУ (далее - общежития).

**1.3.** Настоящим Положением регулируются отношения между МГРИ-РГГРУ и студентами аспирантами, а также иными лицами по предоставлению места в общежитиях и выселению из них.

**1.4.** В первую очередь жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, которые являются:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентами, получившими государственную социальную помощь, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

**1.5.** Общежития МГРИ-РГГРУ являются федеральной формой собственности, относятся к специализированному жилищному фонду и находятся в оперативном управлении Университета и предназначены для временного проживания студентов на период обучения.

**1.5.1.** На период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме в соответствии с основной образовательной программой и имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на расстоянии более 70 км от Московской кольцевой автодороги при наличии свободных мест;

**1.5.2.** На период обучения иногородних аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме в соответствии с основной образовательной программой и имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на расстоянии более 70 км от Московской кольцевой дороги, при наличии свободных мест;

**1.5.3.** Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МГРИ-РГГРУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии с даты прибытия и проживают на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

**1.5.4.** На период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, при наличии свободных мест;

**1.5.5.** Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, при наличии свободных мест.

**1.5.6.** Иногородних слушателей подготовительных отделений, иногородних слушателей Департамента дополнительного образования и довузовской подготовки, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства на расстоянии более 70 км от Московской кольцевой дороги, для временного проживания в период их очного обучения, при наличии свободных мест;

**1.5.7.** других категорий обучающихся.

## **2. Основные понятия**

В настоящем положении используются следующие понятия:

**Общежития** (студенческие общежития) - специально построенные жилые помещения для проживания обучающихся в Университете. Общежития МГРИ-РГГРУ являются федеральной формой собственности, относятся к специализированному жилищному фонду и находятся в оперативном управлении Университета.

**Специализированный жилищный фонд** - передаваемые помещения в пользование по Договорам найма, для временного проживания граждан в период их обучения в МГРИ-РГГРУ.

**Комната** - часть жилого помещения, предназначенного для использования в качестве места непосредственного проживания граждан.

Койка-место - часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания одиноким иногородним гражданам.

**Договор найма** - соглашение между Университетом и физическим лицом о предоставлении койко-места, комнаты, части помещения комнаты в общежитии Университета, которое заключается на период обучения студента,

**Пропуск проживающего** - документ установленного образца, удостоверяющий статус проживающего, выдаваемый при заселении ответственным лицом.

**Места общего пользования** - следующие помещения: кухня, сушилка, душ, туалетная комната, коридоры, лестницы и лестничные площадки, лифт, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных занятий, изоляторы.

**Жилищно-бытовая комиссия** - представители структурных подразделений и общественных организаций, входящих в состав комиссии, созданной согласно Положения о ЖБК, и принимающих решения по заселению и выселению проживающих из общежития Университета.

**Малообеспеченная семья** - семья, доходы которой ниже прожиточного минимума, что подтверждено справкой с постоянного места жительства, на момент рассмотрения вопроса по заселению.

**Регистрация граждан по месту пребывания** - граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом постоянного

жительства, на срок более 90 дней, обязаны обратиться к должностному лицу ответственному за регистрацию (паспортисту) для оформления регистрации по месту пребывания в Органах регистрационного учета. Регистрация осуществляется в соответствии со сроками действия Договора найма жилого помещения. Регистрация граждан по месту жительства в общежитиях МГРИ-РГГРУ запрещается.

**Дополнительные услуги** - предоставление услуг проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии.

**Администрация общежития:**

- комендант общежития;
- старший администратор – воспитатель;
- дежурный администратор;
- паспортист.

**Администрация МГРИ-РГГРУ:**

- ректор;
- проректоры;
- директора институтов;
- руководители структурных подразделений.

**Студенческий совет общежития** - общественный орган самоуправления студентов, аспирантов проживающих в данном общежитии.

### **3. Порядок заселения в общежития**

**3.1.** Все действия по вопросам заселения в студенческие общежития производится на основании приказа ректора о заселении, договора найма, подписанного ответственным лицом на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

**3.2.** Заселение проживающих в общежитии производится с учетом санитарной нормы жилой площади на одного человека (не менее 6 кв.м.).

**3.3.** В период проведения приемной компании, нуждающийся в предоставлении места в общежитии, подает в Приемную комиссию МГРИ-РГГРУ личное заявление установленного образца, с приложением ксерокопии паспорта (1-ая и 2-ая страницы). На основании личных заявлений Приемная комиссия МГРИ-РГГРУ передает списки для заселения в общежития уполномоченным лицам от деканатов/директоров институтов для подготовки приказа ректора на заселение в общежития.

**3.4.** Заселение осуществляется на основании приказа ректора. Зачисленные студенты с правом проживания в общежитии получают приказ в своих деканатах. После получения приказа оформляют договора найма, заключаемого с нанимателем в администрации общежития, составляемого в трех экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой сдается в паспортный стол общежития для оформления регистрации, третий хранится в личном деле проживающего.

**3.5.** Договор найма жилого помещения заключается на период обучения в холле здания общежития. При желании проживающие заключают договор об оказании дополнительных бытовых услуг.

**3.6.** Договор найма регистрируется в журнале реестров администрацией общежития с последующим указанием номера блока и комнаты проживания.

**3.7.** При первичном заселении в общежитие обучающийся предоставляет в администрацию общежития следующие документы:

- приказ ректора на заселение в общежитие;
- договор найма для студентов (нанимателей) не достигших 18-летнего возраста в момент поселения подписывают родители, попечители детей;
- сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей и несут с ним солидарную ответственность.
- паспорт и ксерокопию паспорта (всех страниц);
- справку о состоянии здоровья - медицинская справка (086-У),
- справки о прохождении флюорографии (срок действия – 1 год),
- осмотр на педикулез;
- прививочного сертификата с обязательными прививками от:
  1. дифтерии
  2. кори
  3. краснухи
  4. паротита
  5. гепатита «В»
  6. клещевого энцефалита
  7. туберкулеза (реакция манту);
- тест заключение об отсутствии употребления наркосодержащих веществ;
- три фотографии размером 3х4;
- копию военного билета (приписного свидетельства);
- копию полиса медицинского страхования, действующего на текущий учебный год;
- документы, подтверждающие оплату договора найма жилого помещения;
- лица, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил, представляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной или нескольким категориям лиц, упомянутых в п. 1.4. настоящих Правил.

**3.8.** При заключении дополнительного соглашения к действующему договору найма

обучающийся предоставляет в администрацию общежития следующие документы:

- приказ ректора на заселение в общежитие;
- паспорт и ксерокопию паспорта (в случае изменения паспортных данных);
- справку от терапевта о разрешении проживания в общежитии, справку из КВД, данные флюорографии;
- копию полиса медицинского страхования, действующего на текущий учебный год;
- документы, подтверждающие оплату договора найма жилого помещения и дополнительных коммунальных бытовых услуг;
- лица, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил, представляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной или нескольким категориям лиц, упомянутых в п. 1.4. настоящих Правил;

**3.9.** После заключения дополнительного соглашения к договору найма наниматель обязан в течение 7 дней заселиться, в том числе внести плату по договору найма и по договору на оказание дополнительных бытовых услуг, подать документы в паспортный стол общежития для оформления временной регистрации.

**3.10.** При заселении в общежитие обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами проживания, получить ключи от комнаты, необходимое имущество, заселиться.

Срок заселения - 7 рабочих дней с момента получения приказа. По истечению указанного срока ордер на заселение считается недействительным.

**3.11.** Комендант общежития фиксирует заселение студентов в общежитие;

**3.12.** В течение 10-ти рабочих дней после заселения, администрация общежития передает сведения о заселении в деканаты/дирекции Университета.

**3.13.** Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляет администрация общежития (паспортный стол). Организацию и оформление регистрационного учета иностранных обучающихся осуществляет подразделение МГРИ-РГГРУ, отвечающее за работу с иностранными обучающимися.

**3.14.** В день выдачи договора найма:

- наниматель передает необходимые документы ответственному лицу (паспортисту) за регистрацию, для оформления регистрации по месту пребывания в УФМС, (выписываться с прежнего места жительства не требуется).
- наниматель получает пропуск (собственность Университета) в общежитие у ответственного лица за оформление пропусков с последующей регистрацией в журнале;
- в случае утери или повреждения пропуска студент несет персональную ответственность;
- немедленно сообщает о случившемся ответственному лицу для блокировки утерянного пропуска;
- оплачивает изготовление нового пропуска на реквизиты университета и получает у ответственного лица новый пропуск;
- в случае невозможности быстрого изготовления электронного пропуска администрацией общежития выписывается временный пропуск.

**3.15.** Регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии,

осуществляется на срок действия договора найма.

**3.16.** Регистрационный учет обучающихся осуществляется без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

**3.17.** В случае отчисления, ухода в академический отпуск действующая регистрация аннулируется. Договор найма расторгается.

#### **4. Порядок предоставления места проживания в студенческом общежитии**

**4.1.** Ежегодно для рассмотрения заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии, в начале нового учебного года приказом ректора Университета создается жилищно-бытовая комиссия.

**4.2.** Студенты 4-5-х курсов, магистратуры и аспиранты обращаются с письменным заявлением в администрацию общежития о предоставлении койко-места в прежней комнате или с просьбой переселить их другую комнату;

**4.3.** Вопрос о заселении (при наличии свободных мест) студентов ранее не обращавшихся в приемную комиссию с заявлением о предоставлении места в общежитии, а так же переведенных из других ВУЗов рассматривается жилищно-бытовой комиссией персонально по каждому обучающемуся после подачи заявления. Решение об отказе в предоставлении мест для проживания в общежитии конкретным обучающимся оформляется в протоколе заседания жилищно-бытовой комиссии с указанием причины, результаты рассмотрения заявлений публикуются на сайте Университета, персонально уведомления не рассылаются.

**4.4.** До 1 июня комендант общежития предоставляет данные в жилищно-бытовую комиссию об ожидаемом количестве свободных мест в общежитиях на новый учебный год.

**4.5.** Жилищно-бытовая комиссия на основании подготовленных данных представляет заявку о выделении мест на поселение в общежитиях ректору Университета.

**4.6.** На основании решения жилищно-бытовой комиссии ректор издает приказ о заселении обучающихся в новом учебном году.

**4.8.** На основании приказа ректора о заселении комендант студенческого общежития готовит договор найма в 3-х экземплярах для нанимателя, для наймодателя, для регистрации по месту пребывания в УФМС, (доп соглашение в 2-х экземплярах, один из которых хранится у коменданта общежития).

Договор найма подписывается нанимателем и наймодателем (уполномоченным лицом от Университета согласно доверенности).

Договор найма для студентов (нанимателей) не достигших 18-летнего возраста на момент поселения подписывают родители, попечители детей

-сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей и несут с ним солидарную ответственность.

**4.9.** С 24 по 30 августа администрация общежития производит заселение по поступившим заявлениям готовит договора найма, дополнительные соглашения к договорам найма, выделяет места для проживания.

**4.10.** Заселение в общежития МГРИ-РГГРУ осуществляется в порядке очередности, установленной в данном Положении и при наличии свободных мест.

**4.11.** Основанием для заселения иногородних студентов могут, являются следующие показатели:

- наибольшее количество баллов при сдаче ЕГЭ;

- отличные успехи в обучении, активная научная, творческая, спортивная,



общественно-полезная деятельность и др.

3.4 Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, аспирантам очной формы обучения определяются совместным решением администрации Университета и жилищно-бытовой комиссии исходя из имеющегося жилого фонда выделенного для проживания семей в следующей очередности:

- матерям-одиночкам (при предъявлении соответствующего удостоверения);
- семьям студентов, имеющих социально - льготный статус;
- семьям студентов, имеющих одного ребенка, если оба супруга обучаются в МГРИ-РГГРУ;
- семьям студентов, не имеющих детей, если оба супруга являются студентами МГРИ-РГГРУ;

2.8. Администрация МГРИ-РГГРУ и/или администрация общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое и из одного общежития в другое в следующих случаях:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию с Объединенным совет обучающихся МГРИ-РГГРУ.
- в случае не проживания в общежитии в течение двух месяцев не имея уважительных причин, подтвержденных соответствующими справками, за исключением периода каникул;
- в случае подачи заявления выпускником на последипломные каникулы.