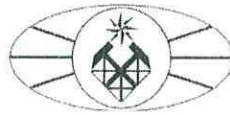


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ~~МАЖОВЕТИ~~ Александр Тагирович
Должность: Ректор по учебной работе
Дата подписания: 03.08.2024 13:46:23
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895ed178317d43870956e7738956ddbf625



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

<p>ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>3</u> от «<u>21</u>» <u>11</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>01-06/276</u> от «<u>10</u>» <u>12</u> 20<u>19</u> г. Ректор <u>Косьянов В.А.</u></p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНОГО
УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» в Республике Крым (далее - Представительство) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.2. В соответствии с уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 декабря 2018г. № 1102 Представительство имеет наименование:

Полное наименование: представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» в Республике Крым;

Сокращенные наименования: представительство ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» в Республике Крым, представительство РГГРУ имени Серго Орджоникидзе в Республике Крым, представительство МГРИ в Республике Крым.

Место нахождения представительства — 928443, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, с. Прохладное, база МГРИ.

1.3. Представительство руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, учредителя Университета, а также, в пределах их компетенции, актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по месту нахождения Представительства, уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Представительство не является юридическим лицом.

Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю Представительства.

1.5. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Университета. Введение в штатное расписание Представительства должностей научно-педагогических работников не производится

1.6 Сведения о наличии Представительства, его местонахождении в установленном порядке отражаются в уставе Университета.

1.7. Организация взаимодействия и координация работы по руководству деятельностью Представительства, ее всестороннему обеспечению осуществляется проректором по развитию имущественного комплекса.

1.8. Положение о Представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном уставом Университета.

1.9. Представительство ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом Университета и действующим законодательством.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Функции представительства.

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;

- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет и его филиалы, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;

- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета; - участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом и его филиалами;

- совершенствует и реализовывает эффективное проведение геологических практик студентов на базе Представительства;

- защищает интересы Университета.

2.2. На Представительство возлагается выполнение следующих задач:

- проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование материально-технической базы Представительства;

- обеспечение проведения геологических практик студентами Университета и его филиалов в части организации социально-хозяйственного обеспечения.

- оказание помощи в проведении научно-практической деятельности преподавателям и аспирантам Университета.

- подготовка проектов договоров (контрактов) по обеспечению деятельности Представительства.

- представление интересов Университета в государственных, муниципальных учреждениях и иных организациях в соответствии с выданной Университетом доверенностью.

2.3. Ведение делопроизводства Представительства осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Представительства ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) Представительства определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от

занимаемой должности приказом ректора Университета, из числа лиц, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, и действует на основании доверенности, выданной ректором.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников Представительства определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников Представительства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За Представительством в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Представительство при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Директор Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;
- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- по поручению ректора заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университета, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия;

- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства.

4.3. Ответственность за деятельность Представительства несет Директор Представительства в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Представительства трудовой и производственной дисциплины;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

- организацию в Представительстве оперативной и качественной подготовки документов;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Работники Представительства несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников Представительства должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками Представительства с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников Представительства должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию
имущественного комплекса



А.О. Коваль

«21» 11 2019 г.

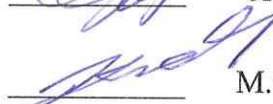
Начальник управления делами



Л.В. Ховрина

«20» 11 2019 г.


Председатель правовой комиссии



М.Ф. Харламов

«20» 11 2019 г.

Главный юрисконсульт



С.С. Моисеева

«20» 11 2019 г.

	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	ДАТА, ПОДПИСЬ
РАЗРАБОТАЛ	Директор Представительства	Ш.А. Кайбышев	

