

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.04.2024 16:47:17
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1
к приказу МГРИ от 12.04.24 № 01-11/160



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе комплексной безопасности

Москва 2024

№	Содержание	Страницы
1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	4
3.	Функции	5
4.	Руководство ОКБ	10
5.	Права ОКБ	10
6.	Ответственность ОКБ	12

I. Общие положения

1.1. Отдел комплексной безопасности (далее — ОКБ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее — МГРИ).

1.2. ОКБ подчиняется должностному лицу в соответствии с локальными правовыми актами МГРИ.

1.3. Деятельность ОКБ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника ОКБ.

1.4. ОКБ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ и г. Москвы по вопросам комплексной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, охраны труда. При решении своих задач и выполнении своих функций ОКБ руководствуется нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом МГРИ, настоящим Положением, а также иными нормативными актами, устанавливающими требования в отношении комплексной безопасности МГРИ.

1.5. ОКБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями МГРИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Настоящее Положение определяет содержание и порядок деятельности ОКБ, а также основные направления взаимодействия со структурными подразделениями МГРИ.

1.7. ОКБ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по МГРИ. Настоящее Положение, внесение изменений, дополнений в него утверждаются приказом по МГРИ.

1.8. Структура ОКБ, штатная численность работников определяются на основании приказа по МГРИ.

1.9. Начальник и работники ОКБ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников ОКБ регламентируются должностными инструкциями, которые разрабатываются начальником ОКБ.

1.11. Оплата труда работников ОКБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников МГРИ, другими локальными нормативными актами МГРИ.

1.12. За ОКБ в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью ОКБ является создание системы обеспечения комплексной безопасности в МГРИ (включая вопросы антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда, ГО и ЧС и др.) работников, их трудовой деятельности и обучающихся в период их обучения.

2.2. Для достижения основной цели ОКБ решает следующие задачи:

2.2.1. Нормативно-правовое обеспечение системы комплексной безопасности.

2.2.2. Планирование системы комплексной безопасности.

2.2.3. Обеспечение подготовки работников и обучающихся МГРИ в системе комплексной безопасности.

2.2.4. Проведение информационно-аналитической работы в области комплексной безопасности.

2.2.5. Обеспечение организации защиты и комплексной безопасности работников и обучающихся МГРИ.

2.2.6. Обеспечение контроля за организацией и координацией работы системы комплексной безопасности.

2.2.7. Оценку эффективности и совершенствование системы комплексной безопасности.

III. Основными функциями ОКБ являются

3.1. Изучение, создание и внедрение в работу ОКБ локальных нормативных актов по вопросам антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС, их переработка в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

3.2. Разработка, согласование, утверждение и актуализация паспортов безопасности объектов МГРИ.

3.3. Принятие мер по пресечению чрезвычайных ситуаций террористической направленности на территории и объектах МГРИ.

3.4. Организация пропускного режима на территории и объектах МГРИ, контроль и сопровождение выполнения услуги физической охраны МГРИ работниками ЧОП.

3.5. Организация проведения мероприятий по пожарной безопасности.

3.6. Организация содержания и обслуживания систем: экстренного вызова группы быстрого реагирования Росгвардии; пожарной безопасности; видеонаблюдения; охранной сигнализации; оповещения и управления эвакуацией; контроля и управления доступом; громкоговорящей связи. Своевременное проведение ремонта оборудования систем комплексной безопасности.

3.7. Проведение агитационных и учебных мероприятий (тренировок), направленных на ознакомление работников и обучающихся МГРИ с правилами и порядком действий при возникновении различного рода чрезвычайных ситуаций, общественной, антитеррористической, противопожарной и антикоррупционной безопасности, пресечению хищений и других правонарушений.

3.8. Организация своевременной эвакуации работников, обучающихся и посетителей при возникновении на объектах МГРИ чрезвычайных ситуаций, связанных с риском для жизни.

3.9. Профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение личной безопасности работников и обучающихся на объектах МГРИ.

3.10. Участие в формировании у обучающихся и работников МГРИ единообразного понимания политики неприятия экстремизма в любых формах и проявлениях.

3.11. Участие в обеспечении экономической безопасности и проведении антикоррупционной политики.

3.12. Участие в проведении служебных разбирательств.

3.13. Координация работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений со стороны работников и обучающихся МГРИ, а также вскрытие фактов коррупции со стороны работников МГРИ.

3.14. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества МГРИ и совершению насильственных действий в отношении работников и обучающихся в МГРИ.

3.15. Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдению внутриобъектового режима на территории МГРИ.

3.16. Контроль за гражданами и транспортом, находящимися на территории и объектах МГРИ.

3.17. Контроль за соблюдением требований безопасности в области физической и технической защиты объектов МГРИ.

3.18. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, управления охраной труда.

3.19. Постоянный контроль за соблюдением работниками МГРИ норм, правил и процедур по безопасности, а также требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности юридических и физических лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности МГРИ.

3.20. Контроль за соблюдением требований и правил пожарной безопасности на территории МГРИ, наличием в структурных подразделениях инструкций по пожарной безопасности, охране труда.

3.21. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС.

3.22. Проведение вводного инструктажа по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охране труда с работниками МГРИ, координация проведения руководителями структурных подразделений первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа по пожарной безопасности и охране труда.

3.23. Контроль мест проведения пожароопасных работ.

3.24. Непрерывный и постоянный контроль за помещениями, оборудованными для временного или постоянного хранения, или проведения занятий с пожароопасными материалами и веществами (склады, лаборатории, гаражи, мастерские).

3.25. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.26. Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.

3.27. Контроль за оценкой результативности и эффективности системы управления охраной труда.

3.28. Составление отчетности по установленным формам, ведение документации по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охране труда.

3.29. Разработка плана мероприятий по ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности объектов МГРИ, их своевременная корректировка.

3.30. Координация деятельности структурных подразделений МГРИ при выполнении задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и соблюдения внутриобъектового режима.

3.31. Контроль за постоянной готовностью средств управления ГО, связи и оповещения.

3.32. Разработка корректирующих и предупреждающих действий, на основании анализа проверок, проводимых территориальными органами Росгвардии, МЧС, ФСБ, Роспотребнадзора и другими территориальными органами, уполномоченными на осуществление контроля антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов МГРИ.

3.33. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных средств лицами на территории и объектах МГРИ.

3.34. Подготовка заявок к планируемой закупке для ОКБ (оборудования систем пожарной и охранной сигнализации, управления и контроля доступом).

3.35. Определение совместно с контрактной службой качества, количества и срока закупки, определения начальной (максимальной) цены договора для ОКБ.

3.36. Контроль за исполнением условий договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с утверждением актов выполненных работ

(оказанных услуг), а также оформлением замечаний и недостатков в части закупок, осуществляемых для ОКБ.

3.37. Проведение, в пределах компетенции ОКБ, проверок и осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МГРИ касательно нецелевого использования бюджетных средств, соблюдения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МГРИ при выборе контрагентов, а также исполнением основных условий договоров, обоснованностью цен, калькуляций на предоставляемые платные услуги, устранения нарушений, выявленных при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений МГРИ.

3.38. Своевременное информирование ректора МГРИ о существенных рисках в финансово-хозяйственной деятельности МГРИ, выявленных в ходе проведенных проверок.

3.39. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития ОКБ.

3.40. Подготовка предложений руководству МГРИ по итогам проверок по предупреждению и устранению допустивших нарушения должностных лиц, привлечению их к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

3.41. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов МГРИ, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий.

3.42. Организация круглосуточного дежурства диспетчерами в помещении, которое оборудовано техническими средствами комплексной безопасности: Универсальным программно-аппаратным комплексом (УПАК); средствами отображения информации и управления автоматической пожарной сигнализации (АПС); автоматической системой тушения пожара (АСТП); системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ); системой контроля и управления доступом (СКУД); геоинформационной системой

(ГИС), унифицированным радиотрансляционным узлом (УРТУ); системой охранной сигнализации; системой видеонаблюдения; громко-говорящей аппаратурой; средствами связи; автоматизированным рабочим местом оснащенным оргтехникой и документацией.

IV. Руководство ОКБ

4.1. Руководство деятельностью ОКБ осуществляет начальник ОКБ. В период отсутствия начальника ОКБ его обязанности исполняет заместитель начальника ОКБ, назначенный исполняющим обязанности начальника ОКБ в установленном порядке.

V. Права ОКБ

Начальник и работники ОКБ имеют право:

5.1. В любое время суток осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории МГРИ, знакомиться с документами по вопросам комплексной безопасности.

5.2. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей МГРИ соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.3. Проверять у прибывающих лиц документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию МГРИ.

5.4. Проверять условия хранения имущества МГРИ, состояние средств охраны (видеонаблюдение, сигнализация и пр.). При выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожара и безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений.

5.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ.

5.6. Получать поступающие в МГРИ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.7. По указанию руководства МГРИ информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

5.8. Обращаться к руководству МГРИ с предложениями по информационному и материально-техническому обеспечению деятельности ОКБ.

5.9. Вносить на рассмотрение руководства МГРИ в установленном порядке предложения по организации и оптимизации комплексной безопасности объектов и территорий МГРИ.

5.10. Давать структурным подразделениям или отдельным работникам МГРИ рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ.

5.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МГРИ необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ.

5.12. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений МГРИ по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать проректору по общим вопросам.

5.13. Представительствовать от имени МГРИ по вопросам, относящимся к компетенции ОКБ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

5.14. Оказывать содействие работникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории МГРИ.

5.15. Представлять руководству МГРИ докладные записки и акты по фактам нарушений, совершенных на территории МГРИ.

5.16. По указанию руководства МГРИ предоставлять данные по учету рабочего времени работников МГРИ.

5.17. Организовывать осмотр силами работников ЧОП личной ручной клади работников, обучающихся и посетителей МГРИ, вызывающей подозрение. Осмотр личной ручной клади осуществляется при условии получения согласия владельца. При отсутствии согласия на осмотр личной ручной клади лица, вызывающие подозрение, на территорию МГРИ не допускаются.

5.18. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранять от работы лиц, не прошедших вводные, первичные инструктажи, обязательное медицинское освидетельствование, а также грубо нарушивших правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

5.19. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.20. Своевременно проходить подготовку/переподготовку работниками ОКБ по каждому направлению комплексной безопасности образовательной организации.

5.21. Запрещать работникам и подрядчикам МГРИ эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, пожару с уведомлением об этом ректора.

VI. Ответственность ОКБ

Начальник и работники ОКБ несут ответственность за:

6.1. Комплексную безопасность территории и объектов МГРИ.

6.2. Выполнение возложенных на ОКБ функций и задач.

6.3. Готовность ОКБ к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.4. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности МГРИ по вопросам комплексной безопасности.

6.5. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства МГРИ, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

6.6. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОКБ, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

6.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, внутриобъектового режима, пожарной безопасности и техники безопасности.

6.8. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами Минобрнауки России и МГРИ, а также иными правовыми актами.

6.9. Подготовку и заключение договоров с поставщиками, обслуживающими организациями, в части касающейся комплексной безопасности.