



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет

имени Серго Орджоникидзе»

(МГРИ)



УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий
обязанности ректора МГРИ

Куликов В.В.

01.06.2020
« 30 » 06 2020 г.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

(в редакции от «30» июня 2020 г.)

МОСКВА 2020

1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила) регламентируют процедуру подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее – экзамен) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ). Настоящие правила регламентируются гл. IX Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» на 2020/21 учебный год и гл. 6 правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» на 2020/21 учебный год.

2. Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. Для рассмотрения апелляций поступающих в Университете создается апелляционная комиссия по соответствующему предмету (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом председателя приемной комиссии.

4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки за работу (ответ) поступающего, полученной на вступительном испытании, и (или) наличие факта нарушения порядка и (или) правил проведения экзамена, повлиявшего на оценку результата сдачи экзамена поступающим. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Повторное проведение апелляции не допускается. При рассмотрении апелляций запрещается проводить дополнительный опрос поступающего с целью установления уровня его знаний. Апелляционная комиссия не принимает

апелляции по процедуре проведения и результатам, полученным на Едином государственном экзамене.

5. Апелляции проводятся дистанционным способом в формате видеоконференций в соответствии с утвержденным расписанием работы апелляционной комиссии. График работы апелляционных комиссий утверждается председателем Приемной комиссии, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Университета и (или) сайте приемной комиссии в те же сроки, что и расписание экзаменов. Вне утвержденного расписания работы заседания Комиссий не проводятся.

6. Заявление на апелляцию (Приложение №1) подается через личный кабинет поступающего или на электронную почту Приемной комиссии prjem@mgri.ru не позднее даты рассмотрения апелляций в виде скан-копии или путем фотографирования заявления. Апелляция подается, если поступающий не согласен с оценкой всей работы или с оценкой по отдельным заданиям и/или в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка и (или) правил проведения экзамена. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

7. Апелляция рассматривается дистанционным способом. Информация о порядке и способе проведения апелляции доводится до сведения поступающего посредством электронной почты.

8. На удаленном сеансе при проведении апелляции имеют право присутствовать:

- ответственный секретарь или его заместитель;
- председатель предметной экзаменационной комиссии и (или) любой из ее членов;
- поступающий, который должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и гражданство. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), имеет право присутствовать один из родителей или

законных представителей, кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации). Для присутствия на заседании Комиссии, указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство и документ, подтверждающий свои полномочия и право предоставлять интересы несовершеннолетнего.

Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается.

9. Во время проведения апелляции поступающему демонстрируется его работа. По ходу апелляции поступающему даются пояснения по содержанию его работы.

10. Комиссия определяет аргументированность заявления поступающего и проверяет правильность выставленной оценки. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что оценка по экзамену изменяется (повышается или понижается) или остается неизменной.

11. При возникновении споров и разногласий между членами Комиссии по поводу оценки, выставленной на экзамене, проводится голосование, и решение принимается простым большинством голосов. Результаты голосования Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. Все решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 2), в который заносится решение по апелляции поступающего. Протокол подписывают председатель Комиссии и ее члены, присутствующие на заседании.

13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) дистанционным способом (через личный кабинет поступающего или по электронной почте). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного

лица) и отправляется в Приемную комиссию в виде скан-копии или путем фотографирования бланка.

14. Решение апелляционной комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененной оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист. Материалы заседания апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

15. Все прочие вопросы, связанные процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

16. Настоящие Правила не могут быть изменены до окончания процедуры зачисления в Университет для обучения на 2020/2021 учебном году.

Председателю
апелляционной комиссии
МГРИ

(Фамилия, Имя, Отчество)

Апелляция о несогласии с результатами экзамена

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по

_____, так как, по моему мнению, данные мною ответы
(указать предмет)
на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- ☐ в моем присутствии
- ☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы
- ☐ без меня (моих представителей)

Дата: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял: " ____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе
(МГРИ)**

**ПРОТОКОЛ
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Информация о лице, подавшем апелляцию:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Заявление об апелляции принято: " ____ " _____ 20__ г.

Представленная мне работа полностью соответствует работе, выполненной мной на вступительном
испытании по _____, состоявшемся _____
(указать предмет) (указать дату)

Апеллянт: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Рассмотрев апелляцию _____ по вступительному испытанию
(Фамилия И.О.)
_____ апелляционная комиссия постановила
(указать предмет)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
_____ (подпись) (Фамилия И.О.)
_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)