



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ПРИНЯТЫ</b></p> <p>Решением Ученого совета ФГБОУ ВО<br/>«Российский государственный<br/>геологоразведочный университет имени<br/>Серго Орджоникидзе»</p> <p>Протокол № <u>6</u><br/>от «<u>15</u>» <u>03</u> 2022 г.</p> | <p><b>УТВЕРЖДЕНЫ</b></p> <p>Приказом ФГБОУ ВО «Российский<br/>государственный геологоразведочный<br/>университет имени Серго Орджоникидзе»<br/>№ <u>01-06/</u><br/>от «<u>31</u>» <u>03</u> 2022 г.</p> <p>Исполняющий обязанности ректора<br/><u>Ю.П. Панов</u></p> |
|--|--|

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в ФГБОУ ВО «Российский государственный  
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»  
на 2022/23 учебный год**

Москва 2022

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/23 учебный год (далее – Правила, Правила приема) разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) (далее – Учредитель) от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее соответственно – МГРИ, Университет, вуз).

3. Университет объявляет и проводит прием на обучение на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008937 регистрационный № 1907, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 01 февраля 2016 года бессрочно, на следующие программы аспирантуры, в соответствии с Таблицей 1.

**Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым объявлен прием на обучение в 2022/23 учебном году**

| № п/п | Шифр       | Группа научных специальностей, научная специальность                       | Форма обучения | Места              |
|-------|------------|--|----------------|--------------------|
| 1     | <b>1.6</b> | <b>Науки о Земле и окружающей среде</b>                                    | очная          | КЦП и по договорам |
|       | 1.6.1      | Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика.                 |                |                    |
|       | 1.6.6      | Гидрогеология  |                |                    |
|       | 1.6.7      | Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение                       |                |                    |
|       | 1.6.9      | Геофизика  |                |                    |
|       | 1.6.10     | Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения       |                |                    |
|       | 1.6.11     | Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений |                |                    |
|       | 1.6.21     | Геоэкология  |                |                    |
| 2     | <b>2.8</b> | <b>Недропользование и горные науки</b>                                     | очная          | КЦП и по договорам |
|       | 2.8.1      | Технология и техника геологоразведочных работ                              |                |                    |
|       | 2.8.8      | Геотехнология, горные машины   |                |                    |
| 3     | <b>5.2</b> | <b>Экономика</b>   | очная          | По договорам       |
|       | 5.2.3      | Региональная и отраслевая экономика  |                |                    |
|       | 5.2.6      | Менеджмент   |                |                    |

4. Правила приёма ежегодно разрабатываются приёмной комиссией и утверждаются Учёным советом МГРИ.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>1</sup>:

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).



регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>2</sup>;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>3</sup>;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями,

---

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

<sup>3</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>4</sup>;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в Университете (прием на программы аспирантуры в филиале МГРИ не осуществляется);

2) по очной форме обучения (прием на другие формы обучения не осуществляется);

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

---

<sup>4</sup> Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).



4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение по программам аспирантуры (очная форма обучения в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг):

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 20 июня (10:00 по московскому времени);

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 5 августа (18:00 по московскому времени).

11. Университет может провести дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в следующие сроки:

– срок начала дополнительного приема – не позднее 10 сентября;

– срок завершения дополнительного приема – не позднее 1 октября.

12. Дополнительный прием объявляется приказом МГРИ. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - официальный сайт) в разделе Приемной комиссии (priem.mgri.ru) не позднее даты объявления дополнительного приема.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте МГРИ в разделе Приемной комиссии (priem.mgri.ru). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

- а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:
  - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;



– перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; об электронных адресах, необходимых для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления учредителем возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;



- ж) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня года приема на обучение:
  - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте приемной комиссии, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
  - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

15. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта приемной комиссии в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

16. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела Приемной комиссии на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

17. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте МГРИ ([pk.mgri.ru](http://pk.mgri.ru)) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

18. Организационное обеспечение приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой в Университете. Председателем Приемной комиссии является ректор МГРИ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих или их законных представителей.

19. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

20. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, заявления о согласии на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>5</sup>.

21. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов.

22. Если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема, Университет вправе отказать ему в приеме документов.

23. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

---

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.



свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);

5) реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство (серия, номер, когда и кем выдан);

6) сведения о месте регистрации и/или месте проживания;

7) контактную информацию (адрес электронной почты, номер телефона);

8) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

9) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

11) сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;

12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

13) иные сведения (по желанию поступающего).

24. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МГРИ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также правилами приема, утвержденными

МГРИ и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Университета, права и обязанности обучающихся;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

– документ установленного образца, указанный в пункте 5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

– при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 69 настоящих Правил, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо



создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

- фотография поступающего (предоставляется в электронном виде).

26. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

27. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

28. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса (в случае, если учредителем предоставлена такая возможность):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об

обучении"<sup>6</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>7</sup>.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- представляются в Университет лично поступающим;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза;
- посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет устанавливает место приема документов, представляемых лично поступающими, а также адрес направления документов по почте: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.23.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

31. При поступлении в Приемную комиссию документов от

---

<sup>6</sup> Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

<sup>7</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).



поступающего, формируется личное дело, в котором хранятся все оригиналы (копии) документов, представленные поступающим в Приемную комиссию, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

32. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

34. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в 10-

дневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **IV. Учет индивидуальных достижений**

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета определяет Перечень и порядок учета индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в 2022/23 учебном году.

36. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

37. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

38. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

39. Поступающему может быть начислено суммарно не более 5 (пяти) баллов за индивидуальные достижения.

40. При приеме на обучение поступающему могут быть начислены дополнительные баллы за индивидуальные достижения:

- 1) наличие монографий, учебников или учебных пособий – 4 балла;
- 2) наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (свидетельство, лицензия, патент) – 4 балла;
- 3) наличие грантов – 3 балла;
- 4) наличие в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus, научных публикаций – 3 балла;
- 5) диплом о высшем образовании или высшем профессиональном образовании с отличием – 2 балла;



- б) наличие договора о целевом обучении с Университетом – 2 балла;
- 7) рекомендация ГЭК МГРИ – 2 балла;
- 8) наличие в ведущих рецензируемых изданиях, включенных в ядро Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), научных публикаций – 2 балла;
- 9) участие в международных научных конференциях, конкурсах, симпозиумах, олимпиадах и чемпионатах – 2 балла;
- 10) участие в научных конференциях, конкурсах, симпозиумах, олимпиадах и чемпионатах всероссийского, регионального или отраслевого уровней – 1 балл.

41. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 72 настоящих Правил, применяемых при ранжировании списков поступающих, используются индивидуальные достижения, указанные в пункте 40 настоящих Правил, приоритет которых устанавливается их порядковым номером.

42. В случае равенства критериев ранжирования списков поступающих по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, учитываются дополнительные критерии (в порядке их следования):

- совпадение профиля документа о предыдущем образовании с выбранной научной специальностью;
- средний балл документа о предыдущем образовании.

## **V. Проведение вступительных испытаний**

43. Для проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры Университет формирует экзаменационные и апелляционные комиссии.

44. Состав, полномочия и организация работы комиссий определяется положением о них.

45. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания в соответствии с установленным перечнем вступительных испытаний (таблица 2).

46. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 10 (десять) баллов.

Таблица 2

Перечень вступительных испытаний для поступления на 1 курс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022/23 учебном году

| № п/п | Шифр   | Группа научных специальностей, научная специальность                       | Перечень вступительных испытаний <sup>1</sup>   |
|-------|--------|--|---|
| 1     | 1.6    | <b>Науки о Земле и окружающей среде</b>                                    | 1. Научная специальность<br>2. Иностранный язык |
|       | 1.6.1  | Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика                  |   |
|       | 1.6.6  | Гидрогеология  |   |
|       | 1.6.7  | Инженерная геология, мерзловедение и грунтоведение                         |   |
|       | 1.6.9  | Геофизика  |   |
|       | 1.6.10 | Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения       |   |
|       | 1.6.11 | Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений |   |
|       | 1.6.21 | Геоэкология  |   |
| 2     | 2.8    | <b>Недропользование и горные науки</b>                                     | 1. Научная специальность<br>2. Иностранный язык |
|       | 2.8.1  | Технология и техника геологоразведочных работ                              |   |
|       | 2.8.8  | Геотехнология, горные машины   |   |
| 3     | 5.2    | <b>Экономика</b>   | 1. Научная специальность<br>2. Иностранный язык |
|       | 5.2.3  | Региональная и отраслевая экономика  |   |
|       | 5.2.6  | Менеджмент   |   |

<sup>1</sup> – нумерация предметов соответствует приоритетности вступительных испытаний, которая учитывается при ранжировании списков поступающих (в случае равенства конкурсных баллов).

47. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 6 (шесть) баллов.

48. При приеме на обучение перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов не могут различаться при



приеме на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не может быть изменено до завершения приема.

49. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются отдельно.

50. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

51. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

52. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в сочетании письменной и устной форм, в соответствии с программами вступительных испытаний, размещенными на официальном сайте Университета в разделе Приемной комиссии ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)).

53. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

54. Вступительное испытание по научной специальности включает в том числе оценку реферата на тему предполагаемого научного исследования, представляемого поступающим до завершения приема документов.

55. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

56. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания или в резервный день.

58. Порядок организации и условия проведения вступительных испытаний устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

59. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания утвержденных правил, уполномоченные должностные лица вуза составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в разделе Приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

61. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (законный представитель) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы (с работой поступающего), выполненной при прохождении вступительного испытания.

62. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

63. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает им документы в установленном порядке.



## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

64. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

65. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

66. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1 час от общей продолжительности вступительного испытания.

68. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

69. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающие для выполнения задания при необходимости могут использовать собственные увеличивающие устройства;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры;

– использует услуги сурдопереводчика;

4) для лиц с нарушениями речи, глухих, слабослышащих, лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту.



71. Условия, указанные в пунктах 65-70 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Университет обеспечивает выполнение условий, указанных в пунктах 65, 66 и 70 настоящих Правил, при очном проведении вступительных испытаний в случае невозможности проведения таких испытаний дистанционно.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

72. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета в разделе Приемной комиссии (pk.mgri.ru) и на суперсервисе (в случае установления учредителем возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

73. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил.

74. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 75 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

75. В период со дня подачи заявления о приеме на обучение до дня завершения приема документов установленного образца, поступающие представляют:



– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

76. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

77. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 75 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

78. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Приемной комиссии оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

79. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

80. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

81. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии такого решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Решение об увеличении установленного количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг утверждается приказом МГРИ и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета в разделе Приемной комиссии ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)) в день издания соответствующего приказа.

82. Зачисление оформляется приказом (приказами) МГРИ о зачислении.

83. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета в разделе Приемной комиссии ([priem.mgri.ru](http://priem.mgri.ru)) сведений о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Указанные в настоящем пункте сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении, которые доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.



84. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения:

1) 17 августа на официальном сайте Университета в разделе Приемной комиссии осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

18-19 августа проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

22-23 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления приоритетном этапе;

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

– на этапе приоритетного зачисления – 18 августа;

– на основном этапе зачисления – 22 августа;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

– на этапе приоритетного зачисления – 19 августа;

– на основном этапе зачисления – 23 августа.

84. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам аспирантуры по очной форме обучения:

1) 23 августа на сайте Университета в разделе Приемной комиссии осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится 24-25 августа, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению – 24 августа;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется 25 августа.

### **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

85. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления<sup>8</sup>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

86. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

87. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>9</sup> (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>10</sup>.

88. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего

<sup>8</sup> Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3738.

<sup>10</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).



федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

89. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения<sup>11</sup> (далее - детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 79 настоящих Правил.

90. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

91. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

---

<sup>11</sup> Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783).

92. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>12</sup>.

93. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

94. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

95. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О

---

<sup>12</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)



государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>13</sup>.

96. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>14</sup>.

97. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.