



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»

№ 01-06/321

от «15» 10 2021 г.

Временно исполняющий обязанности
ректора В.В. Куликов

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила) регламентируют процедуру подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее – экзамены) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», (далее – Университет, МГРИ, вуз), в том числе в Старооскольский филиал МГРИ.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании приказа Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с учетом требований локально-нормативных актов Университета.

1.3. Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатом вступительного испытания.

1.4. Для рассмотрения апелляций поступающих в Университете создается апелляционная комиссия (комиссии) (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Председателя приемной комиссии.

1.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки за работу (ответ) поступающего, полученной на вступительном испытании, и (или) наличие факта нарушения порядка и (или) правил проведения экзамена, повлиявшего на оценку результата сдачи экзамена поступающим. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Повторное проведение апелляции не допускается. При рассмотрении апелляций запрещается проводить дополнительный опрос поступающего с целью

установления уровня его знаний. Апелляционная комиссия не принимает апелляции по процедуре проведения и результатам, полученным на Едином государственном экзамене.

2. Показ работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. После объявления результатов письменного экзамена поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы. Днем объявления результатов вступительного испытания считается день публикации результатов экзамена на официальном сайте Приемной комиссии.

2.2. Ознакомление поступающего с его работой (далее - показ работ) может осуществляться в дистанционном формате следующими способами:

- направлением поступающему экзаменационной работы через личный кабинет;
- направлением поступающему экзаменационной работы посредством электронной почты;
- проведением показа работ с использованием системы видеоконференцсвязи.

2.3. Приемная комиссия информирует поступающего о способе и времени проведения показа работ.

2.4. Процедура проведения апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с утвержденным графиком работы апелляционной комиссии. График работы апелляционных комиссий утверждается председателем Приемной комиссии, публикуется на официальном сайте приемной комиссии (priem.mgri.ru) в те же сроки, что и расписание экзаменов.

2.5. Вне утвержденного расписания работы заседания Комиссий не проводятся. В исключительных случаях по представлению ответственного

секретаря приемной комиссии, в расписание работы Комиссии могут быть внесены изменения, утвержденные председателем приемной комиссии.

2.6. Заявление на апелляцию (Приложение №1) подается поступающим (его доверенным лицом, законным представителем) лично и/или в электронно-цифровой форме (через электронную почту, через личный кабинет) не позднее, чем за 2 часа до времени проведения апелляций.

2.7. Апелляция подается, если поступающий не согласен с оценкой всей работы или с оценкой по отдельным заданиям и/или в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка и (или) правил проведения экзамена. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

2.8. После рассмотрения заявления на апелляцию, приемная комиссия доводит до сведения поступающего информацию о способе проведения апелляции, порядке и технических особенностях её проведения (подключения), а также направляет поступающему всю необходимую информацию для участия в проведении апелляции.

2.9. При проведении апелляций и/или показе работ имеют право присутствовать:

- ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель;
- председатель предметной экзаменационной комиссии и (или) любой из ее членов;
- председатель апелляционной комиссии (или его заместитель);
- члены апелляционной комиссии;
- поступающий, который должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и гражданство. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации). Для

присутствия на заседании Комиссии, указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство и документ, подтверждающий свои полномочия и право предоставлять интересы несовершеннолетнего.

Присутствие иных лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

2.10. Во время проведения апелляции поступающему демонстрируется его работа. По ходу апелляции поступающему даются пояснения по содержанию его работы.

2.11. Комиссия определяет аргументированность заявления поступающего и проверяет правильность выставленной оценки. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что оценка по экзамену изменяется (повышается или понижается) или остается неизменной. Решение принимается простым большинством голосов. Результаты голосования Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.12. Все решения Комиссии оформляются протоколом решения апелляционной комиссии (Приложение 2), в который заносится решение по результатам апелляции. Протокол подписывают председатель Комиссии и ее члены, присутствующие на заседании.

2.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) способом, указанным в заявлении на апелляцию.

2.14. Решение апелляционной комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененной оценки в экзаменационную ведомость и электронную информационную систему Приемной комиссии.

2.15. Материалы заседания апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

2.16. Все прочие вопросы, связанные с процедурами показа работ, подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными

комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

2.17. Настоящие Правила не могут быть изменены до окончания процедуры зачисления в Университет для обучения в 2022/2023 учебном году.

ответственному секретарю Приемной комиссии
Поповой Э.А.

от _____
(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу Вас рассмотреть правильность результата вступительного испытания по _____,
(наименование предмета)
которое проводилось « ____ » _____ 20__ г., в связи с тем, что по моему мнению,

(причина апелляции *)

Мое мнение основывается на факте _____

(факт, подтверждающий, по мнению поступающего, причину снижения оценки)

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись поступающего)

С решением апелляционной комиссии прошу ознакомить меня _____
(лично, по телефону, по электронной почте)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

*Возможные причины апелляции: ошибки, допущенные при выставлении оценки; ошибки, допущенные при проверке работы; нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки; нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный геологоразведочный университет имени
 Серго Орджоникидзе»
 (МГРИ)

**ПРОТОКОЛ
 РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Информация о лице, подавшем апелляцию:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление об апелляции представлено: «__» _____ 20__.

Представленная работа полностью соответствует работе, выполненной мной на вступительном испытании по _____, состоявшемся «__» _____ 20__ г.
 (наименование предмета)

Апеллянт: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Информация о решении (заполняется Председателем апелляционной комиссии):

Рассмотрев апелляцию _____
 (ФИО поступающего)

от «__» _____ 20__ г., по вступительному испытанию _____,
 (наименование предмета)

апелляционная комиссия постановила _____

Председатель комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
 _____ (подпись апеллянта) (расшифровка подписи)