



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>7</u> от « <u>24</u> » <u>05</u> 20 <u>21</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>01-06/146</u> от « <u>24</u> » <u>05</u> 20 <u>21</u> г. Временно исполняющий обязанности ректора <u>В.В. Куликов</u>
---	--

ПОРЯДОК
предоставления рассрочки или отсрочки оплаты по договорам на оказание
платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»

Москва 2021

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления рассрочки или отсрочки оплаты по договорам на оказание платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 декабря 2018 года № 1102; Правилами оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в МГРИ, утвержденными приказом от 04.06.2019 №01-06/105, иными локальными нормативными актами МГРИ по вопросам реализации основных образовательных программ с целью социальной поддержки обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования (далее – Договор) и устанавливает основания предоставления физическому или юридическому лицу, определяемому в Договоре как Заказчик (далее – Заказчик), рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договорам в МГРИ, в том числе в Старооскольском филиале МГРИ (далее СОФ МГРИ, филиал).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения по оплате Заказчиком образовательных услуг по Договору.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по договорам на оказание дополнительных образовательных услуг.

1.4. Под рассрочкой оплаты понимается способ поэтапной оплаты Заказчиком образовательных услуг, при котором санкционируется

осуществление платежа после наступления установленного Договором срока оплаты не в полной сумме, а по частям.

1.5. Под отсрочкой оплаты понимается способ оплаты Заказчиком образовательных услуг, при котором санкционируется осуществление платежа в более поздний срок, чем предусмотрено Договором.

1.6. Рассрочка или отсрочка оплаты образовательных услуг по договору предоставляется Заказчику на срок не превышающий один учебный год.

II. Условия и основания предоставления рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг

2.1. Рассрочка или отсрочка оплаты образовательных услуг по Договору предоставляется Заказчику Университетом (его филиалом) с учётом финансового состояния Университета (филиала) и уровня достижения плановых значений показателей поступлений от приносящей доход деятельности. Университет может отказать Заказчику в предоставлении права на рассрочку или отсрочку оплаты образовательных услуг по Договору без обоснования причины отказа, исходя из соображений сохранения финансовой стабильности Университета.

2.2. Рассрочка или отсрочка оплаты образовательных услуг по Договору может быть представлена Заказчику на основании его заявления по форме (Приложение №1).

2.3. Право на получение рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договору может быть предоставлено Заказчику в случае, если лицо, определяемое Договором как Обучающийся, удовлетворяет одному или нескольким условиям:

2.3.1 Обучающийся не приступил к получению образовательных услуг (далее – Поступающий) ввиду того, что предусмотренный Договором срок освоения образовательной программы не наступил на момент подачи заявления;

2.3.2 Обучающийся не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате образовательных услуг по Договору (далее – Обучающийся) на момент подачи заявления.

2.4. Основания и дополнительные условия предоставления в отношении Поступающих рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договору за первый учебный год обучения ежегодно утверждаются приказом ректора МГРИ на основании решения ученого совета МГРИ.

2.5. Основаниями для предоставления в отношении Обучающихся рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договору являются подтверждаемые соответствующими документами следующие обстоятельства.

2.5.1. Причинение Обучающемуся или Заказчику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы (справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, справка о составе семьи);

2.5.2. Материальные и/или финансовые затруднения Обучающегося или Заказчика, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение исключает возможность единовременной оплаты по Договору (копии трудовой книжки, приказа об увольнении, справки о постановке на учет в качестве безработного и т.п.);

2.5.3. Обучающийся воспитывается в семье инвалидов 1-2 группы из числа близких родственников (родители, дети) и/или является инвалидом 1-2 группы или инвалидом детства, сиротой, относится к категории детей-сирот (подтверждающие документы установленной формы);

2.5.4. Обучающийся является членом многодетной семьи, имеющей соответствующий статус (подтверждающие документы установленной формы);

2.5.5. Обучающийся имеет оценки «отлично» по итогам предыдущих промежуточных аттестаций в количестве не менее 80% от общего числа оценок, и не имеющим оценок «удовлетворительно» (копия зачетной книжки, удостоверенной деканатом Университета);

2.5.6. Обучающийся одновременно обучается в МГРИ по двум и (или) более образовательным программам независимо от формы обучения (за счет бюджетных средств или за счет средств физических/юридических лиц (подтверждающие документы установленной формы).

2.6. Дата выдачи подтверждающих документов должна быть не ранее, чем за два месяца до подачи заявления.

III. Порядок принятия решения о рассрочке или отсрочке оплаты образовательных услуг

3.1. Решение о предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договору принимается постоянно действующей комиссией, созданной приказом ректора МГРИ, в филиале – приказом директора СОФ МГРИ (далее – Комиссия). При принятии решения учитывается текущее финансовое положение МГРИ (филиала), полнота, достоверность представленных подтверждающих документов, целесообразность предоставления рассрочки или отсрочки.

3.2. Основанием для рассмотрения возможности предоставления Университетом (филиалом) рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договору является заявление Заказчика установленной формы на имя председателя Комиссии.

3.3. При условии, указанном в п. 2.3.1 настоящего Порядка:

3.3.1. Заявление Заказчика подаётся секретарю Комиссии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока платежа в соответствии с Договором либо в срок не позднее дня заключения Договора.

3.3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подачи заявление Заказчика визируется секретарем Комиссии с отметкой о соблюдении условия, указанного в п. 2.3.1.

3.4. При условии, указанном в п. 2.3.2 настоящего Порядка:

3.4.1. Заявление Заказчика подаётся декану факультета (в филиале – заместителю директора) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока платежа в соответствии с Договором.

3.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявление Заказчика визируется деканом факультета (в филиале – заместителем директора) с отметкой о соблюдении условия, указанного в п. 2.3.2 настоящего Порядка, передается в бухгалтерию МГРИ (в филиале – в бухгалтерию СОФ МГРИ).

3.4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней заявление Заказчика визируется бухгалтерией МГРИ (в филиале – бухгалтерией СОФ МГРИ) с отметкой об отсутствии задолженности по оплате образовательных услуг по Договору за предыдущие периоды, передается в Комиссию для рассмотрения.

3.5. При рассмотрении заявления Комиссия в соответствии с основаниями, указанными в п.3.1 настоящего Порядка, может принять одно из следующих решений:

3.5.1. Решение о предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договору с установлением графика оплаты в сроки, указанные в заявлении Заказчика;

3.5.2. Решение о предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договору с установлением графика оплаты в сроки, определенные Комиссией.

3.5.3. Отказ в предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты за образовательные услуги по Договору.

3.6. Решение Комиссии принимается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подачи заявления, оформляется протоколом.

3.7. В случае принятия решения в соответствии с пп. 3.5.1, 3.5.2 настоящего Порядка договорный отдел МГРИ (в филиале – ответственный за оформление Договоров сотрудник) готовит дополнительное соглашение к Договору.

3.8. Заказчик самостоятельно принимает меры по ознакомлению с результатами рассмотрения его заявления и в случае решения Комиссии в соответствии с пп. 3.5.1, 3.5.2 настоящего Порядка обращается в договорный отдел МГРИ, где подписывает дополнительное соглашение (приложение № 2) к Договору.

3.9. В случае нарушения Заказчиком графика оплаты предоставление рассрочки или отсрочки прекращается, Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней полностью оплатить указанную в заявлении стоимость.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг по Договору Заказчик обязан произвести оплату обучения в течение 10 (десяти) операционных банковских дней со дня принятия решения об отказе. При неисполнении данной обязанности Заказчиком Университет принимает решение об отчислении обучающегося за невыполнение условий Договора.

Приложение № 1

Председателю комиссии по рассмотрению
вопросов предоставления рассрочки и
отсрочки оплаты образовательных услуг
МГРИ (в филиале – СОФ МГРИ)

от _____

ФИО заказчика полностью
зарегистрированного (ой) по адресу
постоянного места жительства:

телефон _____

эл. почта _____

гражданство _____

Заявление

На основании п. _____
указать нужные пункты; поступающим – п.2.4, обучающимся – пункты в диапазоне 2.5.1.-2.5.6

Порядка предоставления рассрочки или отсрочки оплаты за обучение по договорам об
оказании образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» прошу Вас предоставить
_____ оплаты образовательных услуг по договору на оказание

_____ *рассрочку/отсрочку: указать нужное*
платных образовательных услуг № _____ от _____ (далее - Договор)
обучающемуся _____

ФИО обучающегося полностью, факультет, курс

Прошу Вас предоставить мне:

☐ отсрочку оплаты по Договору за _____ семестр (курс) в сумме _____ руб. до «__» _____ 20__

☐ рассрочку платежа по Договору за _____ семестр (курс) в сумме _____ руб. следующим образом:

1 часть до «__» _____ 20__ в размере _____,

2 часть до «__» _____ 20__ в размере _____,

3 часть до «__» _____ 20__ в размере _____.

К заявлению прилагаю: (перечислить подтверждающие документы)

С Порядком предоставления рассрочки или отсрочки оплаты за обучение по договорам об
оказании образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» ознакомлен.

«__» _____ 20__ / _____
подпись/расшифровка подписи Заказчика

СОГЛАСОВАНО:

Академическая задолженность отсутствует/имеется (*ненужное зачеркнуть*)

Дисциплинарные взыскания отсутствуют/имеются (*ненужное зачеркнуть*)

должность _____ подпись _____ ФИО _____ дата _____

Задолженность по Договору на момент подачи заявления отсутствует/имеется в размере _____

должность _____ подпись _____ ФИО _____ дата _____

**Дополнительное соглашение №
к договору на обучение по образовательным программам высшего образования**

от «___» _____ 20__ г. № _____
г. Москва «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.02.2016 г. № 1907 (серия 90Л01 № 0008937, срок действия — бессрочная), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 3384 от 02.04.2020 г. (серия 90А01 № 0003600, срок действия - до 02.04.2026 г.), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности проректора по учебной работе Фроловой Марии Сагитовны, действующей на основании доверенности № _____ от _____ 20__ года, с одной стороны, и гражданин

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по соглашению сторон на основании заявления Заказчика составили настоящее дополнительное соглашение к договору на обучение по образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - соответственно Соглашение, Договор) о нижеследующем:

1. Добавить в Договор пункт 3.2.2. следующего содержания:

«3.2.2. Оплата услуг за _____ семестр (курс) 20__ /20__ учебного года в размере _____ рублей будет осуществляться поэтапно в следующем порядке:

- 1 часть до _____ в размере _____,
- 2 часть до _____ в размере _____,
- 3 часть до _____ в размере _____».

ЛИБО 1. Добавить в Договор пункт 3.2.2. следующего содержания:

«3.2.2. Оплата услуг за _____ семестр (курс) 20__ /20__ учебного года в размере _____ рублей будет произведена до «___» _____ 20__».

2. В случае нарушения Заказчиком установленного настоящим Соглашением порядка оплаты и непоступления на расчетный счет Университета денежных средств в указанные в п.1 Соглашения сроки, настоящее Соглашение считается расторгнутым Университетом в одностороннем порядке. При этом Заказчик не освобождается от обязанности погасить имеющуюся задолженность по оплате стоимости обучения в полном объеме в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента нарушения установленного в п. 1 срока.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

4. Остальные условия Договора, включая все дополнения, изменения и приложения к нему, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Соглашение к Договору составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

Исполнитель
Обучающийся

Заказчик