



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет
Имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
«ОСНОВЫ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

МОСКВА 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа вступительного испытания по основам менеджмента разработана в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), реализующего основные профессиональные образовательные программы высшего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Программа вступительного испытания сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования.

Соответствие направленности (профиля) образовательных программ СПО
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);– 38.02.04 Коммерция (по отраслям);– 38.01.06 Финансы. |
|--|

Программа содержит перечень тем для вступительных испытаний и список рекомендуемой литературы для подготовки к вступительному испытанию.

Формат проведения вступительного испытания: компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий.

Продолжительность (мин): 60 мин.

Вступительное испытание включает 15 вопросов, имеющие разные веса, в зависимости от сложности: 7 вопросов весом 5 баллов (легкие), 5 вопросов весом 7 баллов (средней сложности) и 3 вопроса весом 10 баллов (повышенной сложности). Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-бальной шкале.

2. ЦЕЛЬ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Цель вступительного испытания – определение знаний, умений и навыков, степени готовности поступающих освоить выбранную программу.

Задачи вступительного испытания:

- проверить уровень знаний абитуриента для обучения по выбранному направлению подготовки;
- определить уровень научно-практической осведомленности абитуриента;
- выявление у поступающих специальных профессиональных знаний и компетенций в области управленческой деятельности, принятия управленческих решений, осуществления процесса управления;
- обеспечение объективной оценки качества подготовки абитуриентов.

По результатам экзамена поступающий должен продемонстрировать знать, уметь и владеть в следующих направлениях.

Знания:

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации;
- основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- содержание управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;

Умения:

- пользоваться основными управленческими инструментами общего менеджмента, осуществляемого в организациях в процессе хозяйственной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- пользоваться современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- формирования и оценки процессов руководства и лидерства в организациях.

Владение:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формулирования и реализации стратегий;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами управления своим временем, саморазвития.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ, ВХОДЯЩИХ В ПРОГРАММУ

Ниже представлены основные темы для более детального изучения учебного материала при подготовке поступающего к вступительному испытанию:

Раздел 1. Развитие теории и практики менеджмента.

Тема 1.1. Взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент».

Тема 1.2. Процесс управления, субъект и объект управления.

Тема 1.3. Менеджмент как наука, практика и искусство.

Тема 1.4. Место менеджмента среди других экономических наук.

Тема 1.5. Цели, задачи, виды менеджмента.

Тема 1.6. Основные этапы развития менеджмента.

Раздел 2. Функции и принципы менеджмента. Уровни управления.

Тема 2.1. Классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование, организация деятельности, работа с кадрами (мотивация), контроль. Их сущность и взаимосвязь.

Тема 2.2. Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием).

Тема 2.3. Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента.

Тема 2.4. Уровни управления: низший, средний, высший.

Раздел 3. Организационные структуры управления организацией (предприятием).

Тема 3.1. Сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Общие принципы построения организационных структур.

Тема 3.2. Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная.

Тема 3.3. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки.

Тема 3.4. Типы адаптивных структур управления: проектные, матричные, сетевые, виртуальные, причины их появления, область применения, преимущества и недостатки.

Раздел 4. Методы управления организацией (предприятием)

Тема 4.1. Классификация методов менеджмента.

Тема 4.2. Административные методы, их сущность, преимущества и недостатки.

Тема 4.3. Содержание и значение экономических методов менеджмента.

Тема 4.4. Особенности социально-психологических методов.

Раздел 5. Цели организации и управленческие стратегии.

Тема 5.1. Понятие «цели организации», «дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организации.

Тема 5.2. Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управление по целям. Декларирование целей.

Тема 5.3. Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

Тема 5.4. Управление качеством. Стандартизация, приоритеты, качество, сертификация, аккредитация и лицензирование

Раздел 6. Власть и руководство.

Тема 6.1. Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь.

Тема 6.2. Формы управленческого взаимодействия. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки.

Тема 6.3. Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р. Блейка и Дж. С. Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение. Формирование эффективного стиля руководства.

Раздел 7. Мотивация работников.

Тема 7.1. Мотивация, ее сущность. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) предложения.

Тема 7.2. Преимущества, недостатки и область содержательных теорий мотивации.

Тема 7.3. Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения.

Тема 7.4. Управление цепочками ценностей.

Раздел 8. Управление конфликтами.

Тема 8.1. Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.

Тема 8.2. Управление конфликтами. Стратегии поведения менеджера конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

Раздел 9. Теория и практика принятия управленческого решения.

Тема 9.1. Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте. Походы к принятию управленческих решений.

Тема 9.2. Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.

Раздел 10. Управление персоналом.

Тема 10.1. Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура кадров, ее разновидности.

Тема 10.2. Функции кадровой службы. Набор и отбор персонала. Оценка его работы: методы, проблемы. Текучесть кадров.

Тема 10.3. Партисипативность, решения проблем.

Тема 10.4. Нормирование, хронометраж и фотографии рабочего дня, процесс, действие, операция, сервисные процессы.

Раздел 11. Организация управленческого труда.

Тема 11.1. Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру.

Тема 11.2. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей.

Раздел 12. Эффективность менеджмента.

Тема 12.1. Эффективность деятельности коллектива. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности.

Тема 12.2. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Блинов, А.О. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Ю.А. Романова. – М.: КНОРУС, 2019 - 285 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Зарецкий, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – М.: КноРус, 2019 – 267 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Э.М. Коротков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020 – 566 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
4. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента, Учебное пособие, М.: КноРус, 2022 – 500с.
5. Михалева, Е.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019 – 191 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
6. Набоков В. И. Основы менеджмента: Учебник для бакалавров Москва: Дашков и К, 2023– Режим доступа: <http://www.book.ru>
7. Петросян Д.С. Основы менеджмента: Учебное пособие, бакалавриат, - М.: Русайнс, 2024 - 239с. Режим доступа: <http://www.book.ru>
8. Трачук А.В., под ред., Саяпина К.В., под ред., Трачук А.В., Саяпина К.В., Астафьева О.В., Волков Л.В., Жидиков В.В., Илькевич С.В., менеджмент, Учебник, М.: 2021 – 493с.
9. Трошина Е.В., Алехина Л.Л., Анурина Т.М., Бочкарев Б.А., Егорова Т.Н., Легостаева С.А., Петрухина Е.В., Плахова Л.В., Учебное пособие, бакалавриат, специалитет, - М., КноРус, 2024 – 486 с. Режим доступа: <http://www.book.ru>
10. Федотова А.В. Конфликтология для экономистов и менеджеров, Учебное пособие, М.: КноРус, 2023- 212с.

11.Ширяев, Д.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Ширяев. – М.: Русайнс, 2020 – 240 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

5. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

Вопрос № 1. Назовите функции менеджмента:

1. Ритмичность
2. Мотивация
3. Законность

Вопрос № 2. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента:

1. Единоначалие
2. Организация
3. Достижение цели
4. Планирование

Вопрос № 3. Что относится к методам принятия управленческих решений?

1. Мозговая атака
2. Организация
3. Формулировка
4. Форма контроля

Вопрос № 4. Основными видами планов предприятия являются:

1. Стратегические, оперативные, бизнес-планы, инвестиционные планы
2. Текущие планы
3. Основные и дополнительные
4. Стратегические и перспективные

Вопрос № 5. К недостаткам функциональных организационных структур относится:

1. Понижение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективности достижения общих целей
2. Стимулирование функциональной изолированности
3. Стимулирование деловой и профессиональной специализации

Вопрос № 6. Основной вклад _____ состоит в создании «науки о движении»:

1. Ф. Тейлора
2. Г. Гантта

3. Г. Форда
4. Ф. Гилбрета

Вопрос № 7. К классификации, с точки зрения _____, относится деление организационных структур на функциональные, матричные и проектные:

1. Внешнего окружения
2. Отношения к структуре организации
3. Содержания проекта

Вопрос № 8. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с.....:

1. Поведенческим подходом
2. Процессным подходом
3. Ситуационным подходом
4. Системным подходом
5. Текущим подходом

Вопрос № 9. Создание сложной ситуации и оценка поведения человека в процессе ее разрешения - это метод:

1. критический инцидент
2. наблюдение
3. экзамен
4. анализ конкретных ситуаций
5. деловая игра

Вопрос № 10. Выберите структуру, дающую лучший результат в условиях управления диверсифицированной фирмой

1. дивизиональная
2. матричная
3. проектная
4. традиционная

Вопрос № 11. Какие черты не характерны для механистического типа организации?

1. узкая специализация в работе

2. амбициозная ответственность
3. четкие права и ответственность
4. ясность в уровнях иерархии

Вопрос № 12. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

1. бюджет
2. заключение аудиторской организации
3. баланс
4. финансовый отчет за прошедший период времени

Вопрос № 13. Планирование посредством регулирования цен и тарифов, ставок налогов, МРОТ и т.п., называется:

1. директивное планирование
2. индикативное планирование
3. стратегическое планирование
4. бизнес-планирование

Вопрос № 14. С позиций экономической результативности возможна оценка организационного конфликта?

1. невозможна
2. нежелательна
3. необходима
4. нужна, но не делается

Вопрос № 15. Формальный лидер это:

1. один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других
2. руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью
3. целеустремленный менеджер
4. главный специалист