



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

## ПРИКАЗ

от 27.12.2024

Москва

№ 01-11/544

### **О введении в действие Положения о порядке предоставления отсрочки и (или) рассрочки оплаты за образовательные услуги обучающимся МГРИ**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета МГРИ (протокол № 11 от 31.10.2024), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке предоставления отсрочки и (или) рассрочки оплаты за образовательные услуги обучающимся МГРИ (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления рассрочки или отсрочки оплаты по договорам на оказание платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», принятый решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный Университет имени Серго Орджоникидзе» от 27.05.2021 (протокол № 7), утвержденный приказом МГРИ от 27.05.2021 № 01-06/146 «Об утверждении новой редакции локальных нормативных актов Университета».

3. Управлению образовательной политики обеспечить размещение на официальном сайте МГРИ указанного в пункте 1 документа.

4. Деканам факультетов, директорам институтов обеспечить доведение до сведения работников деканатов и кафедр и обучающихся данного приказа и указанного в пункте 1 документа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.П. Панов



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления отсрочки и (или) рассрочки оплаты**  
**за образовательные услуги обучающимся МГРИ**

Москва, 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отсрочки и (или) рассрочки оплаты за образовательные услуги обучающимся МГРИ (далее – Положение) регулирует порядок предоставления отсрочки и (или) рассрочки по оплате обучения с целью создания условий для повышения качества высшего и среднего профессионального образования и предоставления возможности реализации прав на образование гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам с различным материальным положением.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления отсрочки и (или) рассрочки по оплате обучения обучающимся ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ) в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), вводится взамен Порядка предоставления рассрочки или отсрочки оплаты по договорам на оказание платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный Университет имени Серго Орджоникидзе», принятого решением Ученого совета МГРИ от 27.05.2021, протокол № 7.

1.4. Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты за образовательные услуги в настоящем Положении понимается особый, отличный от предусмотренного в Договоре, порядок оплаты образовательных услуг.

1.5. Отсрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

1.6. Рассрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, то есть поэтапную (частями) оплату заказчиком/обучающимся суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

1.7. Подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся/заказчиком оригинала и копии платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

1.8. Отсрочка (рассрочка) за образовательные услуги предоставляется обучающемуся на основании его заявления по решению проректора в соответствии с закрепленными полномочиями и зонами ответственности. Решение проректора может быть отменено/изменено ректором Университета.

1.9. Предоставление отсрочки (рассрочки) по оплате за образовательные услуги осуществляется с учетом исполнения финансовых показателей Университета по поступлениям от приносящей доход деятельности.

## **II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ (РАССРОЧКИ) ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Основанием для предоставления отсрочки (рассрочки) по оплате за образовательные услуги является существенное ухудшение материального положения плательщика, в том числе, чрезвычайные, непредвиденные, непредотвратимые обстоятельства, подтвержденные документами или другими сведениями о сложившихся обстоятельствах.

2.1.1. Для плательщика – физического лица:

- расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) для себя либо членов семьи;
- расходы на похороны близких родственников;
- задержка заработной платы плательщика либо членам его семьи за последние 2 месяца;
- потеря работы плательщиком либо членом его семьи;

- статус семьи плательщика (многодетная, потеря кормильца, малообеспеченная и т.д.);
- рождение ребенка, появление в семье новых несовершеннолетних членов;
- оплата обучения кредитными средствами;
- ограниченные возможности здоровья;
- обучение одновременно по двум или более образовательным программам;
- другие обстоятельства, подтверждающие ухудшение имущественного положения обучающегося (заказчика).

#### 2.1.2. Для плательщика – юридического лица:

- причинение юридическому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);
- иные обстоятельства, свидетельствующие об ухудшении финансового положения.

2.2. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате за образовательные услуги принимается в соответствии с основанием, указанным в заявлении, при наличии прикладываются подтверждающие документы. Дата выдачи подтверждающих документов должна быть не ранее, чем за один месяц до подачи заявления.

2.3. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена плательщику на один семестр, но не позднее трех месяцев до окончания его обучения в Университете. В исключительных случаях рассрочка может быть предоставлена на срок не более года.

2.4. В случае предоставления отсрочки (рассрочки) за конкретный период обучения, если не установлено иное, плательщик обязан своевременно и в полном размере производить оплату очередного периода обучения.

2.5. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена обучающемуся начиная со второго семестра обучения, при условии обязательного внесения

первого платежа в соответствии с условиями Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена одному и тому же лицу не более 2 (двух) раз в рамках одной образовательной программы. Данный пункт действует в случае смены обучающимся в рамках Университета формы обучения, специальности, факультета, предоставления академического отпуска.

2.7. Рассрочка может быть разделена на несколько платежей, в том числе и ежемесячно.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ И (ИЛИ) РАССРОЧКИ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) (далее – заявление) подается обучающимся (заказчиком) или его законным представителем (в случае несовершеннолетия обучающегося) в деканат факультета/института, колледжа на имя проректора Университета в каждом учебном семестре (с 20 августа до 10 сентября и с 10 января до 20 января) на бланке утвержденной формы (приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Заявление должно быть согласовано с руководителем учебного подразделения (деканом факультета, директором института, директором колледжа).

3.3. К заявлению прилагаются оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии таких документов, подтверждающие факты, изложенные в заявлении (при их наличии).

3.4. Заявления, поданные после срока, указанного в п. 3.1 Положения, не подлежат рассмотрению.

3.5. Датой поступления заявления является дата его регистрации на факультете, в институте, колледже. После регистрации заявление в течение 3-х дней передается на рассмотрение проректору Университета для принятия

решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты за образовательные услуги, либо об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

3.6. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки или отказе в ее предоставлении сообщается лицу, подавшему заявление, в течение 3-х дней с даты принятия решения. В случае положительного решения о предоставлении отсрочки и (или) рассрочки заявление передается в договорный отдел Университета для подготовки дополнительного соглашения к Договору. Договорный отдел в течении 3-х дней с даты получения заявления подготавливает дополнительное соглашение к Договору.

3.7. В течение 3-х календарных дней с даты подготовки Дополнительного соглашения Договорный отдел информирует об этом обучающегося (заказчика) и предлагает явиться в Договорный отдел для подписания дополнительного соглашения. Заключение дополнительного соглашения возможно путем направления обучающемуся (заказчику) скан-копии подписанного со стороны МГРИ документа по электронной почте. В таком случае обучающийся (заказчик) подписывает скан-копию дополнительного соглашения со своей стороны и направляет его в адрес МГРИ. Если обучающийся (заказчик) не направит подписанное со своей стороны дополнительное соглашение и при отсутствии представленных возражений в течение 10 календарных с даты отправления его МГРИ дополнительное соглашение считается заключенным.

3.8. Основанием для лишения обучающегося отсрочки и (или) рассрочки на оплату за образовательные услуги являются:

- нарушение графика оплаты при рассрочке (отсрочке);
- объявление дисциплинарного взыскания обучающемуся.

3.8.1. В случае, если обучающийся хотя бы раз нарушил график оплаты при рассрочке (отсрочке) предоставление ему рассрочки (отсрочки) прекращается, и он обязан в течение 10-ти календарных дней с даты просрочки полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

3.8.2. При объявлении дисциплинарного взыскания обучающийся (заказчик) в течение 10-ти календарных дней с даты уведомления о

дисциплинарном взыскании обязан полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг. Копия приказа МГРИ об объявлении дисциплинарного взыскания передается в Договорный отдел для приобщения к Договору и направления в адрес обучающегося (заказчика) уведомления об отмене отсрочки/рассрочки.

3.9. При отчислении обучающегося из Университета по любым основаниям и последующим его восстановлением для продолжения обучения в Университете, ранее предоставленная отсрочка и (или) рассрочка на оплату за обучение не сохраняется.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Университета, вводится в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в порядке и утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.



## Приложение 1

Проректору МГРИ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)\_\_\_\_\_  
(Имя)\_\_\_\_\_  
(Отчество при наличии)

Направление подготовки/Специальность

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### Заявление об отсрочке платежа/ рассрочке платежа

Прошу предоставить мне:

отсрочку платежа в сумме \_\_\_\_\_ по Договору от № до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

рассрочку оплаты в сумме \_\_\_\_\_ (по частям) по Договору от № в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

По причине: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (подтверждающие невозможность своевременной или полной оплаты)

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель учебного подразделения (декан факультета / директор института / директор колледжа)

\_\_\_\_\_  
Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий, академическая успеваемость

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Договорной отдел/бухгалтерия \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие задолженности по оплате

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Я, \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что в случае, нарушения хотя бы раз указанного мной графика оплаты при рассрочке и срока оплаты отсрочки предоставление мне рассрочки/отсрочки прекращается и я обязан в течение 10-ти календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг, включая пени согласно условиям Договора за просроченный период. В случае моей неоплаты в течение 10-ти календарных дней, Университет имеет право отчислить обучающегося без дополнительного предупреждения. Сумма моей задолженности и пени может быть взыскана в судебном порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)