

МГРИ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ДАННАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТАКЖЕ ДОСТУПНА НА ДРУГИХ ЯЗЫКАХ:

ENGLISH

FRANÇAIS

اللغة العربية

中国人

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Убедительно просим Вас следовать инструкциям ниже и внимательно следить за сроками действия Ваших миграционных документов.

Если у Вас возникли какие-либо вопросы по оформлению миграционных документов - пишите на почту: **migration@mgri.ru**



ОМВС





**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА ТО, ЧТО ВСЕ ПРОЦЕДУРЫ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ В
ДАННОЙ ИНСТРУКЦИИ, ДОСТУПНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ВЫХОДА
ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ.**

СОДЕРЖАНИЕ

1	В МОМЕНТ ПРИЕЗДА В РОССИЮ.....	5
2	ОБЩИЙ ПОРЯДОК МИГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР	6
3	ВОПРОСЫ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ ВУЗА.....	8
4	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА И СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ.....	9
5	ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИИ.....	10
6	ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ.....	11
7	ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ.....	13
8	РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ.....	15
9	МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА.....	17
10	МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ И ДАКТИЛОСКОПИЯ.....	18
11	КОНТАКТЫ.....	19

В МОМЕНТ ПРИЕЗДА В РОССИЮ

Убедительно просим Вас обращаться преимущественно в будние дни с 10.00 до 17.00 часов по московскому времени.

-  По приезду в Россию Вам необходимо иметь при себе отрицательный ПЦР тест сроком не более 72 часов.
-  Если Вы везете с собой сертификат о вакцинации, который НЕ содержит перевода на русский или английский языки, то желательно заранее сделать нотариальный перевод на русский язык.
-  Если у Вас нет въездной визы и Вам нужно оформить въездное приглашение, то нужно обратиться в ОМВС с запросом. Приглашение оформляется 25 рабочих дней, поэтому убедитесь, что Вы спланировали поездку с учетом этого времени.
-  При пересечении границы убедитесь, что в Вашей миграционной карте указана цель поездки "УЧЕБА". При постановке другой цели поездки дальнейшее оформление миграционных документов университетом будет невозможно.
-  Рекомендуем Вам заказать выписку из приказа или справку об обучении до прибытия в Россию для упрощения миграционных процедур по приезду.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК МИГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР

1

За **неделю** до приезда необходимо написать на почту отдела migration@mgri.ru и сообщить о приезде для внесения в базу данных пограничной службы. Также необходимо заранее заказать выписку из приказа (для студентов основных программ) в Студенческом отделе кадров - sok@mgri.ru или справку об обучении (для обучающихся на курсах русского языка) - обратиться к куратору программы.

2

После приезда необходимо в течение **пяти рабочих дней** подать документы на оформление первичной регистрации. В случае, если Вы проживаете не в общежитии МГРИ, то Вам необходимо обратиться за первичной регистрацией в отдел по вопросам миграции ГУ МВД России по месту фактического проживания.

3

В случае прибытия из визовой страны, необходимо подать готовый комплект документов на оформление новой визы не позднее, чем за **30 рабочих дней** до окончания срока действия текущей визы.

4

За **пять рабочих дней** до окончания срока действия текущей регистрации необходимо подать комплект документов на продление регистрации. В случае, если Вы проживаете не в общежитии МГРИ, то Вам необходимо получить ходатайство от университета, а затем обратиться в отдел по вопросам миграции по месту Вашего фактического проживания.



Повторять пункты 3 и 4 по мере необходимости до конца срока обучения.

i

При выезде за границу и получении новой миграционной карты, необходимо снова начинать со второго шага.



Сроки подачи документов для пунктов 2, 3 и 4 регламентируются законодательством Российской Федерации. За их нарушение предусмотрен административный штраф.

ВОПРОСЫ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ МГРИ



Основное общежитие вуза расположено по адресу: город Москва, улица Академика Волгина, дом 8, корпус 1.

Дополнительное общежитие вуза расположено по адресу: город Москва, улица Миклухо-Маклая, дом 23, корпус 2.



Перед прибытием настоятельно рекомендуем Вам заранее предупредить сотрудников общежития о Вашем прибытии для получения более полных инструкций. Адрес электронной почты общежития: rudoznatcy@mgri.ru

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ МГРИ

- Копии паспорта и визы (при наличии);
- Нотариально заверенная копия перевода паспорта на русский язык;
- 4 фотографии 3x4;
- Медицинская справка о состоянии здоровья по форме No 086/У или медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны с переводом на русский язык;
- ПЦР-анализ на COVID-19 (срок действия – два дня до запланированного графиком дня заселения);
- Медицинская справка о прохождении флюорографии;
- Медицинская справка об осмотре на педикулез;
- Тест-заключение об отсутствии употребления наркотических веществ;
- Копию полиса добровольного медицинского страхования;
- Прививочный сертификат с обязательными прививками (с переводом на русский язык):
 - АКДС
 - кори
 - краснухи
 - гепатита «В»
 - туберкулеза
 - полиомиелит;
- Лица, не достигшие 18-летнего возраста дополнительно предоставляют следующие документы:
 - нотариально заверенное согласие от родителей на заключение своим ребенком договора найма жилого помещения, либо личное присутствие родителей на заселении;
 - копия свидетельства о рождении;
 - копия паспорта одного из родителей.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА И СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

Для оформления всех миграционных действий необходим документ, подтверждающий факт Вашего обучения в МГРИ. Для студентов основных программ таким документом является выписка из приказа о зачислении на 1 курс / о переводе на следующий курс. Для обучающихся подготовительных программ - справка об обучении.

Студенты основных программ заказывают выписку из приказа в Студенческом отделе кадров - sok@mgri.ru (кабинет 3-73). В письме необходимо указать полное имя, группу и факультет обучения.

Студенты подготовительных программ должны обращаться к куратору программы:

- для обучающихся на программах ЦКОП - skop@mgri.ru
- для обучающихся на программах ИПКиДО - ipkido@mgri.ru.



Выписка из приказа и справка об обучении готовятся **3 рабочих дня**. Учитывайте это время при планировании своих действий.

ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

1

Для студентов основных программ необходимо заказать выписку из приказа в Студенческом отделе кадров

(sok@mgri.ru) за **неделю** до планируемого приезда в РФ.

Для обучающихся на курсах русского языка заказать справку об обучении у куратора за **2-3 рабочих дня** до планируемого въезда.

2

В течение пяти рабочих дней со дня пересечения границы принести в приёмные часы в студенческий офис комплект копий следующих документов:

- паспорт;
- визу (для обучающихся визовых стран);
- миграционную карту (с двух сторон);
- медицинскую страховку;
- договор на проживание в общежитии (либо справку о проживании);
- оригинал выписки из приказа / справки об обучении.

3

Получить комментарий сотрудника (приняты ли Ваши документы или нужно что-то исправить или добавить).

4

Получить готовую регистрацию в рабочее время в студенческом офисе.

i

Первичная регистрация оформляется по сроку действия миграционной карты или визы (при её наличии).



Напоминаем Вам о том, что подать документы на первичную регистрацию необходимо в течение пяти рабочих дней со дня пересечения границы. В противном случае Вас могут оштрафовать сотрудники МВД на сумму от 5,000 до 7,000 рублей.

ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ

1

Для студентов основных программ необходимо заказать выписку из приказа в Студенческом отделе кадров (sok@mgri.ru) за **6-7 недель** до конца срока предыдущей визы.

Для обучающихся на курсах русского языка заказать справку об обучении у куратора подготовительного факультета за **6-7 недель** до конца срока предыдущей визы.

2

Оплатить госпошину и сделать фотографию (размер 3x4, 1 шт)

Ссылка на госпошину.

3

Принести в приёмное время в студенческий офис комплект копий следующих документов:

- паспорт;
- визу;
- действующую регистрацию (с двух сторон);
- миграционную карту (с двух сторон);
- медицинскую страховку;
- договор на проживание в общежитии;
- оригинал выписки из приказа / справки об обучении.

4

Получить комментарий сотрудника (приняты ли Ваши документы или нужно что-то исправить или добавить).

5

Принести оригинал паспорта, чек об оплате госпошины и фотографию. Когда Вы придете, Вам сообщат в какой можно забрать паспорт.

6

Забрать паспорт с печатью в указанную сотрудником дату и ждать готовности визы.

7

Получить готовую визу и подать документы на продление регистрации.

ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ



Полный комплект документов на продление визы необходимо предоставить в студенческий офис не позднее **30 рабочих дней** до конца истечения действующей визы.

Если документы были предоставлены позже этого срока, то, возможно, Вам придется покинуть страну и позже въехать по приглашению или оплатить штраф в размере от 5,000 до 7,000 рублей.



Если Вы оплатили госпошину за выдачу визы через онлайн-банк, то необходимо принести распечатать данный чек и принести его в составе комплекта документов.



Максимальный срок продления визы - 365 дней.
На срок визы влияют следующие факторы:

- оставшийся срок обучения;
- срок действия паспорта;
- имеющиеся задолженности по оплате обучения (для обучающихся по контрактной основе);
- срок действия медицинской страховки.



Срок оформления визы составляет 20 рабочих дней со дня передачи документов в полицию (дата указана на синем штампе в паспорте).

ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ

1

Для студентов основных программ необходимо заказать выписку из приказа в Студенческом отделе кадровВ (sok@mgri.ru) за **две недели** до окончания срока предыдущей регистрации.
Для обучающихся на курсах русского языка заказать справку об обучении за **две недели** до конца срока предыдущей регистрации (skop@mgri.ru).

2

Принести в приёмные часы в студенческий офис комплект копий следующих документов:

- паспорт
- визу (в случае наличия);
- миграционную карту (с двух сторон) + оригинал;
- действующую регистрацию (с двух сторон);
- медицинскую страховку;
- договор на проживание в общежитии или справка о проживании в общежитии;
- оригинал выписки из приказа/ справки об обучении;

3

Получить комментарий сотрудника (приняты ли Ваши документы или нужно что-то исправить или добавить).

4

Получить готовую регистрацию и миграционную карту со штампом о продлении в рабочее время в студенческом офисе

ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ



Полный комплект документов на продление регистрации необходимо предоставить в студенческий офис не позднее **пяти рабочих дней** до конца истечения срока действующей регистрации.

Если документы были предоставлены позже этого срока, то, возможно, Вас могут оштрафовать в размере от 5,000 до 7,000 рублей.



Максимальный срок продления регистрации - 365 дней. На срок визы влияют следующие факторы:

- срок действия визы (при наличии);
- оставшийся срок обучения;
- срок действия паспорта;
- имеющиеся задолженности по оплате обучения (для обучающихся по контрактной основе);
- срок действия медицинской страховки.



В случае прекращения проживания в общежитии Ваша регистрация будет аннулирована после выхода акта о выселении в течении 3-х дней.

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

В случае, если Вы проживаете НЕ в общежитии Университета, то Вам необходимо получить ходатайство от Университета, самостоятельно обратиться в отдел по вопросам миграции ГУ МВД России по месту фактического проживания.

Для этого необходимо собрать комплект документов и передать их в отдел миграционно-визового сопровождения; после получения ходатайства Университета необходимо явиться вместе с собственником жилья в ОВМ ГУ МВД по району, в котором Вы проживаете.

СПИСОК КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

- паспорт и виза (если есть);
- миграционная карта (с двух сторон);
- предыдущая регистрация (при наличии);
- медицинская страховка;
- оригинал выписки из приказа или справки об обучении;
- назвать точный адрес проживания.

Для посещения ОВМ по месту регистрации, собственник недвижимости должен также взять с собой документы удостоверяющие личность и документы, подтверждающие владение недвижимостью, в которой Вас будут регистрировать.



Никаких дополнительных документов от вуза, кроме выписки из приказа / справки об обучении и ходатайства, Вам не потребуется.



Первичная регистрация оформляется на срок действия миграционной карты или визы (при наличии).



Напоминаем Вам о том, что подать документы на первичную регистрацию необходимо в течение пяти рабочих дней со дня пересечения границы. В противном случае Вас могут оштрафовать на сумму от 5,000 до 7,000 рублей.

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

ПРОЦЕДУРА ПРОДЛЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

1

Для студентов основных программ необходимо заказать выписку из приказа в Студенческом отделе кадров (sok@mgru.ru) за **две недели** до окончания срока предыдущей регистрации. Для обучающихся на курсах русского языка заказать справку об обучении за **две недели** до конца срока предыдущей регистрации.

2

Запросить ходатайство в отделе миграционно-визового сопровождения. Для этого необходимо принести в приёмное время в студенческий офис копии следующих документов:

- паспорт и визу (если есть);
- миграционную карту (с двух сторон);
- действующую регистрацию (с двух сторон);
- медицинскую страховку.

Также необходимо будет указать полный адрес фактического проживания и, по возможности, полное имя и должность начальника ОВМ ГУ МВД по району Вашего проживания.

3

Получить комментарий сотрудника (приняты ли Ваши документы или нужно что-то исправить или добавить).

4

Получить оригинал ходатайства и остальных документов в рабочее время в студенческий офис.

i

Максимальный срок продления регистрации - 365 дней. На срок визы влияют следующие факторы:

- срок действия визы (при наличии);
- оставшийся срок обучения;
- срок действия паспорта;
- имеющиеся задолженности по оплате обучения (для обучающихся по контрактной основе);
- срок действия медицинской страховки.

МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА

Медицинское страхование иностранных граждан, обучающихся в МГРИ, определяется п.5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» и Регламентом предоставления медицинской помощи иностранным гражданам.

Согласно Регламенту, существуют минимальные критерии для полисов медицинского страхования:

№	Вид страхования	Страховая сумма
1	- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (включающее лабораторную диагностику) - Экстренная стоматологическая помощь - Осмотр врача на дому	не менее 100 000 руб.
2	Скорая медицинская помощь	не менее 100 000 руб.
3	Стационарная помощь / Экстренная госпитализация	не менее 100 000 руб.
4	Медико-транспортная репатриация и репатриация тела	не менее 300 000 руб.
5	Общая сумма страхования	не менее 600 000 руб



Если Ваша страховка не соответствует этим критериям, МГРИ не сможет оформить Вам необходимые миграционные документы.

МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ И ДАКТИЛОСКОПИЯ

Все прибывшие в Российскую Федерацию совершеннолетние иностранные обучающиеся в течение 90 календарных дней с момента въезда в Россию Вам необходимо пройти медицинское освидетельствование в аккредитованной медицинской организации.

Вам необходимо будет пройти данную процедуру в следующем порядке:

1

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический Центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»

Адрес: город Москва, Ленинский проспект, дом 17

2

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр борьбы с туберкулезом Департамента здравоохранения города Москвы»

Адрес: город Москва, улица Стромынка, дом 10

После медицинского освидетельствования необходимо будет обратиться в Отдел МВД России по Обручевскому району

города Москвы с целью записи на сдачу отпечатков пальцев и фотографирования.

Адрес: город Москва, Ленинский проспект, дом 103 (МФЦ), 2й этаж, 2й кабинет.



Гражданам, которые не пройдут упомянутые процедуры, будет сокращён срок пребывания (вплоть до запрета на въезд на территорию страны).

i

Данные требования не распространяются на граждан Республики Беларусь.

КОНТАКТЫ



Отдел миграционно-визового сопровождения находится в студенческом офисе. Телефон: +7-495-255-15-10, добавочный 2074;

E-mail: MIGRATION@MGRI.RU



Студенческий отдел кадров находится на 3 этаже главного учебного корпуса в кабинете 3-73. Телефон: +7-495-255-15-10, добавочный 2101;

E-mail: SOK@MGRI.RU