



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»

от «27» 06 2021 г.

г.

Временно исполняющий обязанности
ректора

В.В. Куликов



**РЕГЛАМЕНТ
МИГРАЦИОННО-ВИЗОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

(в редакции от 01.07.2021)

МОСКВА 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет отношения между обучающимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее по тексту - граждане) и ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее по тексту - МГРИ) в области миграционного взаимодействия.

1.2. Граждане, прибывающие в МГРИ с учебной целью (целью поступления, обучения в МГРИ, в том числе слушатели дополнительных образовательных программ МГРИ, а также прибывающие в рамках международных программ академической мобильности МГРИ), должны строго соблюдать миграционное законодательство Российской Федерации.

1.3. Правовое положение всех категорий граждан в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации»;

Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и другие.

1.4. Оформление любых миграционных документов допускается только в случае нахождения граждан в МГРИ с учебной целью въезда (цель «учёба» в миграционной карте, тип «учёба» в визе для иностранных граждан и ЛБГ); документы граждан с иными целями въезда оформлению не подлежат.

1.5. Граждане, в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации в г.Москве, обязаны встать на миграционный/регистрационный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных Федеральным законодательством.

1.6. Процедура постановки на миграционный/регистрационный учет представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России) о прибытии гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в установленные федеральным законодательством сроки. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет принимающая сторона (граждане России, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство), юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится), либо работает), самому гражданину не требуется обращаться в какие-либо организации.

1.7.1. В случае финансовых задолженностей перед Университетом, продление миграционных документов иностранным обучающимся всех уровней на очной и очно-заочной формах обучения будет осуществлено на срок до 90 (девяноста) календарных дней. В случае, если срок действия документов подходит к концу, а финансовые задолженности остались не погашены – продление возможно будет осуществить только по ходатайству декана факультета, на котором проходит обучение иностранный гражданин.

1.7.2. Оформляя миграционные документы через отдел миграционно-визового сопровождения, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

1.8. Гражданин по прибытии в место пребывания представляет принимающей стороне комплект документов, указанный в разделе II, п.2.1.

1.9. Принимающая сторона в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет получившийся комплект документов в территориальный отдел по вопросам миграции МВД России по г.Москве.

1.10. Наличие у граждан Российской Федерации свидетельства о регистрации по месту пребывания, а так же отрывной части бланка «Уведомление о прибытии» у иностранных граждан, с проставленными сотрудниками МВД отметками подтверждает его постановку на миграционный/ регистрационный учет.

1.11. При убытии из места пребывания гражданин устно сообщает сотрудникам отдела миграционно-визового сопровождения о своем выезде за 3 рабочих дня.

1.12. Срок временного пребывания гражданина Российской Федерации определяется сроком обучения в образовательной организации.

1.13. Для продления срока действия визы или срока пребывания иностранные граждане обращаются к принимающей стороне (отдел

миграционно-визового сопровождения) самостоятельно заранее и своевременно, до истечения срока действия текущих миграционных документов. Иностранному гражданину обязан выехать из Российской Федерации по истечению разрешенного срока пребывания. Гражданин Российской Федерации обязан покинуть место пребывания по истечению разрешенного срока пребывания.

1.14. Миграционные документы иностранных обучающихся продлеваются на срок, не превышающий:

- Срок обучения;
- Срок оплаты обучения (в случае продления документов обучающихся на контрактной основе);
- Срок действия документа удостоверяющего личность, по которому был совершён въезд на территорию Российской Федерации;
- Срок действия полиса добровольного медицинского страхования (либо полиса обязательного медицинского страхования при наличии такового).

1.15. Согласно п.7 статьи № 5 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Университет имеет полномочия оформления миграционного учёта и учебных виз обучающимся очной и очно-заочной форм обучения; миграционные документы обучающихся заочной формы обучения продлению не подлежат.

II. Первичная постановка на миграционный/регистрационный учет

2.1. Для иностранных граждан:

2.1.1. По прибытии в г. Москву и заселении в общежитие МГРИ иностранный гражданин в течение 5-ти дней (за исключением праздничных и выходных дней) обязан представить в отдел миграционно-визового сопровождения МГРИ следующий пакет документов:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);

- Копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);
- Миграционная карта и её копия;
- Отрывная часть бланка уведомления о прибытии (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в МГРИ) и её копия;
- Копия разрешения на временное проживание (+РВПО)/вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются;
- Выписка из приказа о зачислении/перевode на следующий курс или справка об обучении; оригинал договора на оказание платных образовательных услуг и его копия (для слушателей дополнительных образовательных программ).
- Оригинал и копия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии МГРИ или справка о фактическом проживании за подписью сотрудника администрации общежития ДС «Рудознатцы»;
- Действующий полис ДМС и его копия.

2.1.2. В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем МГРИ (гостиница, хостел, найм или аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановкой на миграционный учет в полномочном органе занимается администрация гостиницы или хостела – в течение 1 дня с даты заселения, или физическое лицо - собственник жилого помещения - в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации. Для постановки на миграционный учет по месту фактического проживания необходимо получить ходатайство Университета в соответствующую структуру (комплект подаваемых для этого документов не меняется), для чего иностранный гражданин обращается в отдел миграционно-визового сопровождения.

2.2. Для граждан Российской Федерации:

2.2.1. По прибытии в г. Москву и заселении в общежитие МГРИ гражданин в течение 5-ти дней (за исключением праздничных и выходных дней) обязан представить в отдел миграционно-визового сопровождения МГРИ следующий пакет документов:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией, сроком действия паспорта, регистрацией по месту жительства – при наличии);
- Выписка из приказа о зачислении/перевode на следующий курс или справку об обучении; оригинал договора на оказание платных образовательных услуг и его копия (для слушателей дополнительных образовательных программ).
- Оригинал и копия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии МГРИ или справка о фактическом проживании за подписью сотрудника администрации общежития ДС «Рудознатцы»;

2.2.2. Регистрация по месту пребывания оформляется до конца срока действия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии МГРИ. В случае оформления регистрации по месту пребывания в другом месте – текущая регистрация становится недействительной.

III. Продление визы

3.1. Продлению подлежат только учебные визы, оформленные по приглашению МГРИ либо других федеральных вузов (в случае перевода студентов в МГРИ для продолжения обучения на очной или очно-заочной формах обучения).

3.2. Продление виз иностранным гражданам, прибывшим в МГРИ в рамках международных программ академической мобильности, осуществляется по приглашению МГРИ при наличии документального подтверждения оснований для продления визы, представленных в отдел миграционно-визового сопровождения.

3.3. В случае, если срок действия паспорта, представляемого иностранным обучающимся, истекает ранее, чем через 6 (шесть) месяцев с предполагаемой даты подачи документов на продление учебной визы, документы не принимаются до момента продления срока действия текущего паспорта, либо получения нового паспорта.

3.4. Для продления визы иностранный гражданин, не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока действия текущей визы, обращается в отдел миграционно-визового сопровождения и представляет следующий комплект документов в целях получения новой учебной визы:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- Копия текущей учебной визы;
- Миграционная карта и её копия;
- Отрывная часть бланка уведомления о прибытии и её копия;
- Выписка из приказа о зачислении/перевode на следующий курс или справка об обучении; оригинал договора на оказание платных образовательных услуг и его копия (для слушателей дополнительных образовательных программ).
- Полис ДМС и его копия;
- Квитанция с чеком об уплате госпошлины за оформление многократной визы (в установленном размере);
- Одна цветная фотография 3х4 см. с четким изображением лица анфас без очков с затемненными стеклами и без головного убора (за исключением иностранных граждан, для которых постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или религиозной принадлежности, при условии, что иностранный гражданин изображен в таком головном уборе на фотографии в паспорте).

3.5. В период продления учебной визы, при обращении иностранного гражданина, отделом миграционно-визового сопровождения по требованию

предоставляется справка о нахождении полученных документов (форма справки приведена в Приложении к настоящему регламенту).

IV. Продление срока временного пребывания в Российской Федерации для иностранных граждан

4.1. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в целях обучения и поступившего в МГРИ для получения образования по очной или очно-заочной формам, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина в МГРИ, но не более чем на 365 дней.

4.2. Временное пребывание в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в МГРИ в рамках международных программ академической мобильности, может быть продлено на срок, заявленный принимающим структурным подразделением МГРИ при наличии документального подтверждения оснований для продления срока пребывания.

4.3. Иностранец должен своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию Российской Федерации до момента истечения срока действия его миграционных документов.

4.4. Перечень документов, представляемых иностранным гражданином в отдел миграционно-визового сопровождения для продления миграционного учета:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- Копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);
- Миграционная карта и её копия;
- Отрывная часть бланка уведомления о прибытии и её копия;
- Копия разрешения на временное проживание (+РВПО)/вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются;

- Выписка из приказа о зачислении/перевode на следующий курс или справка об обучении; оригинал договора на оказание платных образовательных услуг и его копия (для слушателей дополнительных образовательных программ).
- Оригинал и копия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии МГРИ или справка о фактическом проживании за подписью сотрудника администрации общежития ДС «Рудознатцы»;
- Полис ДМС и его копия.

V. Изменение места пребывания (перерегистрация)

5.1. Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации (оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях), в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства) с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях.

5.2. По возвращении в МГРИ из указанных в п.5.1. учреждений и прибытии в общежитие МГРИ иностранный гражданин обязан в течение 5-ти рабочих дней или до момента истечения действующего миграционного учёта представить в отдел миграционно-визового сопровождения следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- Паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- Копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);

- Миграционная карта и её копия;
- Отрывная часть бланка уведомления о прибытии и её копия;
- Копия разрешения на временное проживание (+РВПО)/вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются;
- Выписка из приказа о зачислении/перевode на следующий курс или справка об обучении; оригинал договора на оказание платных образовательных услуг и его копия (для слушателей дополнительных образовательных программ).
- Оригинал и копия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии МГРИ или справка о фактическом проживании за подписью сотрудника администрации общежития ДС «Рудознатцы»;
- Полис ДМС и его копия.

VI. Снятие с миграционного учета

6.1. Снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории Российской Федерации. В этой связи процедура постановки повторяется согласно разделу II настоящего Регламента.

6.2. Снятие с миграционного учёта происходит через три рабочих дня после выхода приказа о прекращении обучения гражданином (см. п.8.1).

VII. Изменение формы обучения

7.1. В случае перевода иностранного студента, обучающегося по очной или очно-заочной форме, на заочную форму обучения, иностранный студент утрачивает основания для продления учебной визы и/или срока временного пребывания на территории Российской Федерации в связи с обучением.

7.2. При отсутствии у иностранного студента, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации

оснований для пребывания на территории Российской Федерации (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию Российской Федерации до момента окончания срока действия текущих миграционных документов.

VIII. Окончание обучения

8.1. При отчислении из МГРИ в связи с завершением или прекращением обучения иностранный гражданин обязан покинуть территорию России в соответствии с установленными законодательством сроками (в течение 3-х рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина или лица без гражданства), заблаговременно приобретя проездные билеты.

8.2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение на очной или очно-заочной формах обучения, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной или очно-заочной формах в той же или иной образовательной организации на основную профессиональную образовательную программу другого уровня.

8.3. Продление сроков пребывания выпускникам МГРИ по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается.

IX. Срок действия паспорта иностранного гражданина

9.1. В случае истечения срока действия паспорта, иностранный гражданин должен заблаговременно покинуть территорию Российской Федерации либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом отдел миграционно-визового сопровождения в течение 2-х рабочих дней с момента получения нового

документа. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин обязан представить его в отдел миграционно-визового сопровождения.

Х. Утрата (порча) документов

10.1. Граждане должны бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность и дающему право на въезд, проживание, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации (миграционной карте, отрывной части бланка уведомления о прибытии, визе). Способы хранения этих документов должны исключать возможность их порчи и утраты.

10.2. В случае порчи, утраты либо кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии, иностранный гражданин должен незамедлительно уведомить о происшествии отдел миграционно-визового сопровождения и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

10.3. Отсутствие у граждан документов, подтверждающих их право на пребывание или проживание в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподача заявления об их утрате в соответствующий орган МВД, является административным правонарушением в соответствии действующим законодательством.

10.4. Порядок действий гражданина Российской Федерации при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):

- Незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии;

- Известить об утрате (краже, порче) паспорта отдел миграционно-визового сопровождения МГРИ;

- Подать комплект документов для оформления нового паспорта в ближайший многофункциональный центр согласно установленной процедуре;

- Представить в отдел миграционно-визового сопровождения новый паспорт для внесения изменений в личное дело.

10.5. Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):

- Незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии;

- Известить об утрате (краже, порче) паспорта отдел миграционно-визового сопровождения МГРИ;

- В кратчайшие сроки обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории Российской Федерации по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение);

- Иностранные граждане, прибывшие в Российской Федерации в визовом порядке, должны обратиться в отдел миграционно-визового сопровождения для подачи и последующего получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае получения нового паспорта на территории Российской Федерации) или в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из Российской Федерации по временному проездному документу);

- Представить в отдел миграционно-визового сопровождения новые паспорт и визу для внесения изменений в личное дело (в случае получения нового паспорта на территории Российской Федерации).

10.6. Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления:

- Незамедлительно уведомить о происшествии отдел миграционно-визового сопровождения;

- Пройти государственную дактилоскопическую экспертизу в территориальном подразделении ОМВД России;
- Обратиться с заявлением о выдаче дубликата миграционной карты и/или отрывной части бланка уведомления о прибытии в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России;
- Предоставить полученные дубликат миграционной карты и/или отрывную часть бланка уведомления о прибытии в отдел миграционно-визового сопровождения МГРИ для внесения изменений в личное дело.

XI. Изменение сведений об иностранном гражданине

11.1. При изменении сведений о данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в Российскую Федерацию и заявленном сроке пребывания иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней сообщить о данных фактах в отдел миграционно-визового сопровождения МГРИ.

XII. Медицинское обслуживание иностранных граждан

12.1. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

12.2. Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию России в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации на весь период пребывания.

12.3. Иностранные граждане при въезде на территорию Российской Федерации обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их

отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании.

12.4. При выборе полиса ДМС необходимо придерживаться внутреннего регламента медицинского страхования МГРИ.

XIII. Изменение миграционного статуса

13.1. При получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения обучения, вида на жительство в Российской Федерации или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней уведомить об этом отдел миграционно-визового сопровождения МГРИ и представить соответствующие документы для внесения сведений в личное дело обучающегося.

13.2. Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации и изменения миграционного статуса иностранных граждан в Российской Федерации (получение разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях обучения, вида на жительство, гражданства Российской Федерации) не входят в компетенцию отдела миграционно-визового сопровождения; по указанным выше вопросам необходимо обращаться в ГБУ города Москвы «Многофункциональный миграционный центр» (Москва, п.Вороновское, Варшавское шоссе, 64-й километр, домовладение 1, стр. 47; официальный сайт: <https://mc.mos.ru/ru>).

XIV. Ответственность граждан

14.1. Граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

14.2. Для иностранных граждан ответственность за нарушения наступает, когда иностранный гражданин:

- въехал в Россию с нарушением порядка пересечения Государственной границы Российской Федерации;
- своевременно не встал или не продлил миграционный учет по месту пребывания (проживания);
- продолжил своё пребывание на территории Российской Федерации после истечения срока действия миграционных документов (виза);
- сообщил о себе неточные или заведомо ложные сведения при осуществлении миграционного учета;
- не выехал по окончании разрешенного срока пребывания в РФ;

XV. Обязанности граждан или лиц без гражданства, в период их пребывания в МГРИ

15.1. Строго соблюдать миграционное законодательство Российской Федерации и требования МГРИ в части порядка въезда, пребывания, выезда с территории Российской Федерации, в том числе:

- представлять в отдел миграционно-визового сопровождения МГРИ (г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23, каб. 4-14) установленный пакет документов:

- для постановки на миграционный/регистрационный учет – в течение 5-ти рабочих дней с даты прибытия в г. Москву и/или заселения в общежитие, в том числе при изменении места пребывания на территории Российской Федерации;

- для продления учебной визы – за 45-ти календарных дней до момента истечения текущей визы;

- для продления миграционного учета – в течение 5-ти рабочих дней с даты получения новой визы (для иностранных граждан, прибывших в Российской Федерации в визовом порядке) или не позднее, чем за 10-ти дней до

окончания имеющегося миграционного учета (для иностранных граждан, прибывших в Российской Федерации в безвизовом порядке);

- для внесения изменений в миграционный учет – в течение 2-х рабочих дней с даты изменения установочных данных иностранного гражданина (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), заявленных сроков пребывания (проживания) в Российской Федерации, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации).

15.2. Уведомлять отдел миграционно-визового сопровождения об изменении своего миграционного статуса на территории Российской Федерации (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в Российской Федерации, российского гражданства);

15.3. Незамедлительно уведомлять – о порче, утере, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Предпринимать своевременные меры к их восстановлению;

15.4. Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета;

15.5. В случае прекращения или завершения обучения в МГРИ покинуть территорию Российской Федерации в течение 3-х дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории Российской Федерации, но не позднее 9-ти рабочих дней с даты отчисления;

15.6. Иметь действительный медицинский полис, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории Российской Федерации в течение всего периода обучения.

Приложение

к Регламенту миграционно-визового
сопровождения иностранных граждан



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени»
Серго Орджоникидзе
(МГРИ)**

Миклухо-Маклая ул., д. 23, Москва, 117997, тел. (495)255–15–10, E-mail: office@mgri.ru
ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

№ _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____
гражданство _____
документ удостоверяющий личность _____
о том, что его/её документы (паспорт, отрывная часть бланка уведомления о
прибытии, миграционная карта) находятся в ОВМ ОМВД России по
Обручевскому району г. Москвы до _____ в связи с рассмотрением
вопроса о продлении учебной визы/миграционного учёта.

Начальник отдела миграционно-
визового сопровождения

подпись

ФИО