



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГБОУ ВО «Российский  
государственный геологоразведочный  
университет имени Серго Орджоникидзе»  
№ 01.11/546  
от «15» 11 2023 г.

Ректор МГРИ

Ю.П. Панов

**РЕГЛАМЕНТ  
МИГРАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МГРИ**

МОСКВА 2023

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет отношения между обучающимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее – обучающиеся) и ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет) в области миграционного взаимодействия.

1.2. Обучающиеся, прибывающие в МГРИ с учебной целью (целью поступления, обучения в МГРИ, в том числе слушатели дополнительных образовательных программ МГРИ, а также прибывающие в рамках международных программ академической мобильности МГРИ, должны строго соблюдать миграционное законодательство Российской Федерации.

1.3. Правовое положение всех категорий граждан в Российской Федерации определяется миграционным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, касающимися миграционной деятельности.

1.4. Оформление и продление любых миграционных документов допускается только в случае нахождения обучающихся в Университете с учебной целью въезда (цель «учеба» в миграционной карте, тип «учеба» в визе для иностранных граждан и лиц без гражданства); документы обучающихся с иными целями въезда оформлению не подлежат.

1.5. Обучающиеся, в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации в г. Москве, обязаны встать на миграционный/регистрационный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных Федеральным законодательством.

1.6. Процедура постановки на миграционный/регистрационный учет представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России) о прибытии гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в установленные Федеральным законодательством сроки.

При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет принимающая сторона (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации; иностранные граждане или лица без гражданства, имеющие вид на жительство; юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится) либо работает), самому обучающемуся не требуется обращаться в какие-либо организации.

1.7. Обучающийся по прибытии в место пребывания представляет принимающей стороне комплект документов, указанный в п.2.1. раздела II данного Регламента.

1.8. Сотрудники миграционного отдела в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляют получившийся комплект документов в территориальный отдел по вопросам миграции МВД России по г. Москве.

1.9. Наличие у обучающихся граждан Российской Федерации свидетельства о регистрации по месту пребывания, а также отрывной части бланка «Уведомление о прибытии» у обучающихся иностранных граждан и лиц без гражданства, с проставленными сотрудниками МВД отметками, подтверждает их постановку на регистрационный/миграционный учет.

1.10. При убытии из места пребывания обучающиеся посредством электронной почты на адрес migration@mgi.ru обязан сообщить сотрудникам миграционного отдела о своем выезде за 3 календарных дня.

1.11. Срок временного пребывания гражданина Российской Федерации в общежитии Университета определяется сроком обучения в Университете.

1.12. Для продления срока действия визы или срока пребывания иностранные граждане и лица без гражданства обращаются в миграционный отдел самостоятельно заранее и своевременно, до истечения срока действия текущих миграционных документов. Обучающиеся иностранные граждане и лица без гражданства обязаны выехать из Российской Федерации по

истечению разрешенного срока пребывания. Обучающиеся граждане Российской Федерации обязаны покинуть место пребывания (общежитие Университета) по истечению разрешенного срока пребывания.

1.13. Миграционные документы обучающихся иностранных граждан и лиц без гражданства продлеваются на срок, не превышающий:

- срок обучения;
- срок оплаты обучения (в случае продления документов обучающихся на контрактной основе);
- срок действия документа удостоверяющего личность, по которому был совершен въезд на территорию Российской Федерации;
- срок действия полиса добровольного медицинского страхования (либо полиса обязательного медицинского страхования при наличии такового).

1.14. Согласно п. 7 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Университет имеет полномочия оформления миграционного учета и учебных виз обучающимся очной иочно-заочной форм обучения; миграционные документы обучающихся заочной формы обучения продлению не подлежат.

## **II. Первичная постановка на миграционный/регистрационный учет**

2.1. Для иностранных обучающихся:

2.1.1. По прибытии в г. Москву и заселении в общежитие Университета иностранный обучающийся в течение 5-ти рабочих дней обязан представить в миграционный отдел Университета следующий пакет документов:

- паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);
- миграционная карта и ее копия;

- отрывная часть бланка уведомления о прибытии (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в Университет) и ее копия;
- копия разрешения на временное проживание (равно как и разрешение на временное пребывание в целях получения образования)/ вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются;
- справка из общежития Университета о фактическом проживании за подписью сотрудника администрации общежития Университета;
- действующий полис ДМС и его копия.

**2.1.2.** В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем Университету (гостиница, хостел, найм или аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановкой на миграционный учет в полномочном органе занимается администрация гостиницы или хостела – в течение 1 дня с даты заселения, или физическое лицо, собственник жилого помещения – в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации. Для постановки на миграционный учет по фактическому месту проживания необходимо получить ходатайство Университета в соответствующую структуру (комплект подаваемых для этого документов не меняется), для чего иностранный гражданин обращается в миграционный отдел.

## **2.2. Для обучающихся граждан Российской Федерации:**

**2.2.1.** По прибытии в г. Москву и заселении в общежитие Университета обучающийся в течение 5-ти рабочих дней обязан представить в миграционный отдел Университета следующий пакет документов:

- паспорт и его копия (страница с фотографией, сроком действия паспорта, регистрацией по месту жительства – при наличии);
- оригинал и копия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии Университета или справка о

фактическом проживании за подписью сотрудника администрации общежития ДС «Рудознатцы».

2.2.2. Регистрация по месту пребывания в общежитии Университета оформляется до конца срока действия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии Университета. В случае оформления регистрации по месту пребывания в другом месте – текущая регистрация становится недействительной.

### **III. Продление визы**

3.1. Продлению подлежат только учебные визы, оформленные по приглашению Университета либо других федеральных ВУЗов (в случае перевода студентов в Университет для продолжения обучения на очной или очно-заочной формах обучения).

3.2. Продление виз иностранным обучающимся, прибывшим в Университет в рамках международных программ академической мобильности, осуществляется по приглашению Университета при наличии документального подтверждения оснований для продления визы, представленных в миграционный отдел.

3.3. В случае, если срок действия паспорта, представляемого иностранным обучающимся, истекает ранее, чем через 6 (шесть) месяцев с предполагаемой даты подачи документов на продление учебной визы, документы не принимаются до момента продления срока действия текущего паспорта, либо получения нового паспорта.

3.4. Для продления визы иностранный обучающийся не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока действия текущей визы, обращается в миграционный отдел и представляет следующий комплект документов в целях получения новой учебной визы:

- паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- копия текущей учебной визы;

- миграционная карта и ее копия;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии и ее копия;
- выписка из приказа о зачислении/переводе на следующий курс или справка об обучении (для слушателей дополнительных образовательных программ).
- полис ДМС и его копия;
- квитанция с чеком об уплате госпошлины за оформление многократной визы (в установленном размере);
- одна цветная фотография 3x4 см. с четким изображением лица анфас без очков с затемненными стеклами и без головного убора (за исключением иностранных граждан, для которых постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или религиозной принадлежности, при условии, что иностранный гражданин изображен в таком головном уборе на фотографии в паспорте).

3.5. В период продления учебной визы, по запросу иностранного обучающегося, миграционным отделом предоставляется справка о нахождении полученных документов (форма справки приведена в Приложении к настоящему Регламенту).

#### **IV. Продление срока временного пребывания в Российской Федерации для иностранных обучающихся**

4.1. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося, прибывшего в целях обучения и поступившего в Университет для получения образования по очной или очно-заочной формах обучения, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина в Университет, но не более чем на 365 дней.

4.2. Временное пребывание в Российской Федерации иностранного обучающегося, прибывшего в Университет в рамках международных программ академической мобильности, может быть продлено на срок,

заявленный принимающим структурным подразделением Университета при наличии документального подтверждения оснований для продления срока пребывания.

4.3. Иностранный обучающийся должен своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию Российской Федерации до момента истечения срока действия его миграционных документов.

4.4. Перечень документов, представляемых иностранным обучающимся в миграционный отдел для продления миграционного учета:

- паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);
- миграционная карта и ее копия;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии и ее копия;
- копия разрешения на временное проживание (равно как и разрешение на временное пребывание в целях получения образования)/ вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются;
- справка из общежития Университета о фактическом проживании за подписью сотрудника администрации общежития Университета;
- полис ДМС и его копия.

## **V. Изменение места пребывания (перерегистрация)**

5.1. Изменение места пребывания иностранного обучающегося влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации (оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях), в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства) с одновременным

снятием с миграционного учета по предыдущему адресу независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях.

5.2. По возвращении в Университет из указанных в п.5.1. учреждений и прибытии в общежитие Университета, иностранный обучающийся обязан в течение 5-ти рабочих дней или до момента истечения действующего миграционного учета представить в миграционный отдел следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- паспорт и его копия (страница с фотографией и сроком действия паспорта);
- копия текущей учебной визы (за исключением случаев, когда виза не требуется согласно действующему законодательству);
- миграционная карта и ее копия;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии и ее копия;
- копия разрешения на временное проживание (равно как и разрешение на временное пребывание в целях получения образования)/ вида на жительство в Российской Федерации, в случае, если таковые имеются;
- справка из общежития Университета о фактическом проживании за подписью сотрудника администрации общежития Университета;
- полис ДМС и его копия.

## **VI. Снятие с миграционного учета**

6.1. Снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного обучающегося с территории Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории Российской Федерации.

6.2. Снятие с миграционного учета происходит через 3 рабочих дня после выхода приказа о прекращении обучения гражданином (см. п.8.1.) либо по ходатайству сотрудников общежития Университета на основании факта расторжения договора о найме специализированного жилого помещения.

## VII. Изменение формы обучения

7.1. В случае перевода иностранного обучающегося, проходящего обучение по очной или очно-заочной форме, на заочную форму обучения, иностранный обучающийся утрачивает основания для продления учебной визы и/или срока временного пребывания на территории Российской Федерации в связи с обучением.

7.2. При отсутствии у иностранного обучающегося, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для пребывания на территории Российской Федерации (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию Российской Федерации до момента окончания срока действия текущих миграционных документов.

## VIII. Окончание обучения

8.1. При отчислении из Университета в связи с завершением или прекращением обучения, иностранный обучающийся обязан покинуть территорию Российской Федерации в соответствии с установленными законодательством сроками (в течение 3-х рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина или лица без гражданства), заблаговременно приобретя проездные билеты.

8.2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося, завершившего обучение на очной или очно-заочной формах обучения, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного обучающегося из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной или очно-заочной формах в той же или иной образовательной организации на основную профессиональную образовательную программу другого уровня.

8.3. Продление срока пребывания выпускникам Университета по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается.

## **IX. Срок действия паспорта иностранного обучающегося**

9.1. В случае истечения срока действия паспорта, иностранный обучающийся обязан заблаговременно покинуть территорию Российской Федерации либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный обучающийся обязан представить его в миграционный отдел в течение 2-х рабочих дней.

## **X. Утрата (порча) документов**

10.1. Обучающиеся должны бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность и дающему право на въезд, проживание, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного обучающегося на территории Российской Федерации (миграционной карте, отрывной части бланка уведомления о прибытии, визе). Способы хранения этих документов должны исключать возможность их порчи и утраты.

10.2. В случае порчи, утраты либо кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии, иностранный обучающийся обязан незамедлительно уведомить о происшествии миграционный отдел и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

10.3. Отсутствие у иностранных обучающихся документов, подтверждающих их право на пребывание или проживание в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподача заявления об их утрате в соответствующий орган МВД, является административным правонарушением в соответствии действующим законодательством.

10.4. Порядок действий обучающегося гражданина Российской Федерации при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):

- незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии;
- известить об утрате (краже, порче) паспорта миграционный отдел Университета;
- подать комплект документов для оформления нового паспорта в ближайший многофункциональный центр согласно установленной процедуре;
- представить в миграционный отдел новый паспорт для внесения изменений в личном деле.

10.5. Порядок действий иностранного обучающегося при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):

- незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии;
- известить об утрате (краже, порче) паспорта миграционный отдел Университета;
- в кратчайшие сроки обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории Российской Федерации по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение);
- иностранные обучающиеся, прибывшие в Российскую Федерацию в визовом порядке, должны обратиться в миграционный отдел Университета для подачи и последующего получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае получения нового паспорта на территории Российской Федерации) или в территориальное подразделение по вопросам миграции

МВД России для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из Российской Федерации по временному проездному документу);

- представить в миграционный отдел новые паспорт и визу для внесения изменений в личном деле.

10.6. Порядок действий иностранного обучающегося при утрате (краже, порче) миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления:

- незамедлительно уведомить о происшествии миграционный отдел Университета;
- пройти государственную дактилоскопическую экспертизу в территориальном подразделении ОМВД России;
- обратиться с заявлением о выдаче дубликата миграционной карты и/или отрывной части бланка уведомления о прибытии в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России;
- предоставить полученные дубликат миграционной карты и/или отрывную часть бланка уведомления о прибытии в миграционный отдел Университета для внесения изменений в личном деле.

## **XI. Изменение сведений об иностранном обучающемся**

11.1. При изменении сведений о данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления о прибытии иностранного обучающегося, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в Российскую Федерацию и заявленном сроке пребывания иностранный обучающийся обязан в течение 2-х рабочих дней посредством электронной почты на адрес [migration@mri.ru](mailto:migration@mri.ru) сообщить о данных фактах в миграционный отдел Университета.

## **XII. Медицинское обслуживание иностранных обучающихся**

12.1. Медицинское обслуживание иностранных обучающихся осуществляется на основании полиса добровольного медицинского

страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

12.2. Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114 «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию Российской Федерации в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации на весь период пребывания.

12.3. В случае отсутствия полиса ДМС, иностранный обучающийся обязан незамедлительно обратиться за оформлением такового в страховую компанию.

12.4. При выборе полиса ДМС необходимо придерживаться внутреннего регламента медицинского страхования Университета.

### **XIII. Изменение миграционного статуса**

13.1. При получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения обучения, вида на жительство в Российской Федерации или российского гражданства иностранный обучающийся обязан в течение 2-х рабочих дней уведомить об этом миграционный отдел МГРИ и представить полученные документы для внесения сведений в личное дело обучающегося.

13.2. Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации и изменения миграционного статуса иностранных обучающихся в Российской Федерации (получение разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях обучения, вида на жительство, гражданства Российской Федерации) не входят в компетенцию миграционного отдела; по указанным выше вопросам необходимо обращаться в соответствующие компетентные структуры.

#### **XIV. Ответственность обучающихся**

14.1. Обучающиеся, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

14.2. Для иностранных обучающихся ответственность за нарушения наступает, когда иностранный обучающийся:

- въехал в Российскую Федерацию с нарушением порядка пересечения Государственной границы Российской Федерации;
- своевременно не встал или не продлил миграционный учет по месту пребывания (проживания);
- продолжил свое пребывание на территории Российской Федерации после истечения срока действия миграционных документов (виза);
- сообщил о себе неточные или заведомо ложные сведения при осуществлении миграционного учета;
- не выехал по окончании разрешенного срока пребывания в Российской Федерации.

#### **XV. Обязанности обучающихся в период их пребывания в Университете**

15.1. Стого соблюдать миграционное законодательство Российской Федерации и требования Университета в части порядка въезда, пребывания, выезда с территории Российской Федерации, в том числе:

- представлять в миграционный отдел Университета установленный пакет документов:
  - для постановки на миграционный/регистрационный учет – в течение 5-ти рабочих дней с даты прибытия в г. Москву и/или заселения в общежитие, в том числе при изменении места пребывания на территории Российской Федерации;

- для продления учебной визы – за 45 календарных дней до момента истечения текущей визы;
- для продления миграционного учета – в течение 5-ти рабочих дней с даты получения новой визы (для иностранных обучающихся, прибывших в Российскую Федерацию в визовом порядке) или не позднее, чем за 10 дней до окончания имеющегося миграционного учета (для иностранных обучающихся, прибывших в Российскую Федерацию в безвизовом порядке);
- для внесения изменений в миграционный учет – в течение 2-х рабочих дней с даты изменения установочных данных иностранного обучающегося (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), заявленных сроков пребывания (проживания) в Российской Федерации, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации).

15.2. Уведомлять миграционный отдел об изменении своего миграционного статуса на территории Российской Федерации (получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования, вида на жительство в Российской Федерации, российского гражданства).

15.3. Незамедлительно уведомлять – о порче, утрате, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Предпринимать своевременные меры к их восстановлению.

15.4. Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета.

15.5. В случае прекращения или завершения обучения в Университете покинуть территорию Российской Федерации в течение 3-х дней.

15.6. Иметь действительный полис добровольного медицинского страхования, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории Российской Федерации в течение всего периода обучения.

## **XVI. Оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию**

16.1. Оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию в целях обучения осуществляется в установленном Федеральным законодательством порядке.

16.2. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию оформляется только для граждан и лиц без гражданства с визовым режимом пребывания.

16.3. Для оформления приглашения структурное подразделение Университета, являющееся инициатором оформления, обращается в миграционный отдел посредством служебной записки с приложением копии первой страницы паспорта приглашенного и копии документа, подтверждающего связь приглашенного и Университета (договор об обучении, документ об академической мобильности и иное); в случае, если иностранный гражданин или лицо без гражданства направляется не на обучение по основным образовательным программам, за оформление приглашения взымается пошлина установленного размера.

16.4. Ходатайствовать об оформлении приглашения иностранному гражданину или лицу без гражданства могут исключительно структурные подразделения Университета.

16.5. Готовое оформленное приглашение высыпается подразделению-заказчику на электронную почту.

**Приложение**

к Регламенту миграционного  
сопровождения обучающихся МГРИ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени»**  
**Серго Орджоникидзе**  
**(МГРИ)**

---

Миклухо-Маклая ул., д. 23, Москва, 117997, тел. (495)255-15-10, E-mail: office@mgri.ru  
ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
о том, что его/ее документы (паспорт, отрывная часть бланка уведомления о  
прибытии, миграционная карта) находятся в ОВМ ОМВД России по  
Обручевскому району г. Москвы до \_\_\_\_\_ в связи с  
рассмотрением вопроса о продлении учебной визы/миграционного учета.

Начальник миграционного  
отдела

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО