

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ-РГГРУ)

ПРИНЯТО:

Учёным советом МГРИ-РГГРУ

Протокол № *20*

«*30*» *08* 201*7* г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В.А.Косьянов

«*30*» *08* 201*7* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

Москва, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.2
2.НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	стр.2
3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ	стр.3
4.ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	стр.5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права.

1.2 Научное руководство аспирантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - Университет) осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259,
- решениями ученого совета Университета и настоящим Положением.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен: иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации)

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующей направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета факультета (института).

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета.

2.3. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы:

- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций, в т. ч. в рецензируемых изданиях;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.4 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук - по решению профильной кафедры, ученого совета Университета и при условии оформления трудовых отношений.

2.5 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.6. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ.

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе (далее - НИР) аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу на соискание ученой степени кандидата наук;

- периодически отчитываться на кафедре, ученом совете факультета (института) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

3.4. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России и, в срок определенный индивидуальным учебным планом.

4. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год и осуществляется при условии отсутствия у аспиранта, закрепленного за данным научным руководителем, академических / финансовых (по оплате) задолженностей и задолженностей по предоставлению текущей отчетной документации.

4.2 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с распорядительными актами Университета.