

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
(МГРИ-РГГРУ)

**ПРИНЯТО:**

Учёным советом МГРИ-РГГРУ

Протокол № 20

«30» 08 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о ректора

В.А.Косьянов

«  »    201   г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общие положения</b>	<b>стр.2</b>
<b>2. Порядок и сроки прикрепления</b>	<b>стр.2</b>
<b>3. Ответственность должностных лиц.</b>	<b>стр.4</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №248, Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - аспирантура и Университет соответственно).

1.3 Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации допускается по специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы).

Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок до трех лет.

## 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия). Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по инновационной и международной деятельности.

2.2 Прием документов осуществляется *в сроки, утвержденные приказом ректора МГРИ-РГГРУ.*

Перечень документов, которые необходимо представить для прикрепления:

а) заявление на имя ректора Университета, в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копия диплома специалиста или магистра с приложением;

г) список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) собеседование с предполагаемым научным руководителем.

2.3 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2-2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.6 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7 Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для прикрепления, оценивая уровень их подготовки к самостоятельной научной

деятельности.

2.8 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, Университет уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе) способом, указанным в заявлении.

2.9 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией положительного решения издается приказ ректора Университета о прикреплении.

2.10 Приказ в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на три года.

2.11 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.**

3.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре несут руководители структурных подразделений, задействованных в данном процессе.