

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
(МГРИ-РГГРУ)

**ПРИНЯТО:**

Учёным советом МГРИ-РГГРУ

Протокол № *20*

«*30*» *08* 201*7* г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. ректора

*[Подпись]*  
В.А. Косьянов

«*30*» \_\_\_\_\_ 201*7* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры  
и индивидуальных учебных планов обучающихся МГРИ-РГГРУ

Москва, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	стр.3
<b>2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ</b>	стр.3
<b>3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ</b>	стр.4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ</b>	стр.6
<b>4.1. Общие положения</b>	стр.6
<i>4.1.2. Характеристика ОПОП</i>	стр.6
<i>4.1.3. Цель ОПОП</i>	стр.6
<i>4.1.4.Срок освоения ОПОП</i>	стр.7
<i>4.1.5.Объем образовательной программы</i>	стр.7
<i>4.1.6.Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.</i>	стр.7
<b>4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП</b>	стр.7
<i>4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.</i>	стр.7
<i>4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.</i>	стр.8
<i>4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника аспирантуры</i>	стр.8
<i>4.2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.</i>	стр.8
<b>4.3. Компетенции выпускника ОПОП</b>	стр.8
<b>4.4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП</b>	стр.9
<i>4.4.1. Календарный учебный график</i>	стр.9
<i>4.4.2. Учебный план</i>	стр.9
<i>4.4.3.Рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей).</i>	стр.13
<i>4.4.4. Программы практик</i>	стр.14
<i>4.4.5. Программы организации научной деятельности обучающихся</i>	стр.15
<b>4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП</b>	стр.15
<i>4.5.1.Кадровое обеспечение</i>	стр.15
<i>4.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение</i>	стр.16
<i>4.5.3. Материально-техническое обеспечение</i>	стр.17
<i>4.6. Оценочные средства</i>	стр.18
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.</b>	стр.20
<b>6. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.</b>	стр.21

**7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

стр.23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки основной профессиональной образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП) всех форм обучения, реализуемых на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по программам подготовки научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе (МГРИ-РГГРУ) (далее - Университет или МГРИ-РГГРУ)

1.2. ОПОП представляет собой комплект нормативных документов, разработанных и утвержденных вузом в соответствии с ФГОС ВО, с учетом примерных основных образовательных программ и требований рынка труда по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

1.3. ОПОП имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

## 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

ОПОП состоит из следующих разделов:

- 2.1. Общие положения.
- 2.2. Основная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации.
- 2.3. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.
- 2.4. Характеристика направления подготовки.
  - 2.4.1. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
  - 2.4.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.
- 2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- 2.5.4. Задачи профессиональной деятельности .
- 2.5.5. Обобщенные трудовые функции выпускника.
- 2.6. Требования к результатам освоения ОПОП.
  - 2.6.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы (карты компетенций).
  - 2.6.2. Матрица соответствия планируемых программных результатов обучения по ОПОП.
  - 2.6.3. Матрица соответствия требуемых компетенций по блокам ОПОП ВО
- 2.7. Требования к структуре ОПОП.
- 2.8. Требования к условиям реализации.
  - 2.8.1. Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры.
  - 2.8.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.
  - 2.8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры.
  - 2.8.4. Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры .
  - 2.8.5. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.9. Оценка качества освоения образовательной программы .
- 2.10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих и составляющих ее документов.
- 2.11. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся *(по необходимости)*.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

- 3.1. Перед началом разработки ОПОП необходимо определить главную цель (миссию) программы, цели ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающую специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.
- 3.2. ОПОП разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно в рамках действующего ФГОС ВО, на основе шаблона ОПОП по программам аспирантуры МГРИ-РГГРУ (Приложение 1).
- 3.3. ОПОП имеет направленность (далее - направленность), характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Организация устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и научная специальность.

3.4. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.5. В ОПОП определяются:

-планируемые результаты освоения ОПОП - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы ОПОП (в случае установления таких компетенций);

-планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ОПОП.

3.5. ОПОП обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития образования, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является руководитель ОПОП, закрепляемый за программой приказом/распоряжением ректора Университета.

3.7. ОПОП утверждается проректором, курирующим работу аспирантуры на основании решения Ученого совета Университета, принятого с учетом рекомендаций Ученого совета института/факультета.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

### **4.1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ФГОС ВО);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015 г. № 608н;
- Устав МГРИ-РГГРУ
- Локальные нормативные акты Университета.

**4.1.2. Характеристика ОПОП:** цель ОПОП, срок освоения и трудоемкость.

**4.1.3. Цель ОПОП** - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - по программе аспирантуры).

При этом формулировка целей ОПОП дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ МГРИ-РГГРУ и потребностей рынка труда.

**4.1.4.Срок освоения ОПОП** указывается для каждой, реализуемой формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**4.1.5. Объем образовательной программы** (ее составной части) определяется как *трудоемкость* учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части). *Трудоемкость* включает в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица (далее – ЗЕ). Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

**4.1.6.Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.**

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Зачисление производится согласно Правилам приема в Университет.

**4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

**4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка аспирантов, в соответствии с ФГОС ВО по



данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) ВО.

#### **4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.**

Указываются объекты профессиональной деятельности аспирантов в соответствии с ФГОС ВО с указанием обобщенных трудовых функций выпускника по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом специализации его подготовки.

#### **4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.**

Указываются виды профессиональной деятельности аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Например: исследовательская, педагогическая. Виды профессиональной деятельности дополняются Университетом и соответствуют профессиональным стандартам.

#### **4.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.**

Задачи профессиональной деятельности выпускника аспирантуры формулируются в соответствии с квалификацией «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

### **4.3. Компетенции выпускника ОПОП.**

Компетенции выпускника аспирантуры, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и дополняются профессионально-специализированными и иными компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания включаются в методические рекомендации фонда оценочных средств (далее – ФОС) для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания включаются в ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в

состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

#### **4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и иными компонентами, включенными в состав программы ОПОП по решению Университета.

##### **4.4.1. Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

График учебного процесса размещается второй странице учебного плана.

##### **4.4.2. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем программы ОПОП реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением следующих случаев: при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры; при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при

ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную (в соответствии с сокращением срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется по средствам зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры) и может различаться для каждого учебного года.

***При расчетах трудоемкости ОПОП в зачетных единицах (ЗЕ) необходимо исходить из следующего:***

- зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут);

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры организация обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) "Иностранный язык" русского языка как иностранного.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и

практики, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации образовательной программы возможно освоение факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Университетом. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Образовательный процесс по основной образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Образовательный процесс по основным образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Университета.

Организация до начала периода обучения по основной образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебные занятия по ОПОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем.

По образовательным программам имеются занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости следующих видов:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

Университет может проводить учебные занятия иных видов. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп.

Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением

исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Университетом.

#### **4.4.3. Рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические материалы, определяющие процедуру «ЗУН» (знания, умения, навыки);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработка рабочих программ должна осуществляться на основании соответствующего положения.

#### **4.4.4. Программы практик.**

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- методические рекомендации /фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ОПОП указываются виды практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договора.

В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала, а также документального обеспечения с реквизитами.

*Разработка программ практик должна осуществляется на основании соответствующего Положения о практиках в МГРИ-РГГРУ.*

#### **4.4.5. Программы организации научных исследований аспирантов**

При планировании организации Блока научных исследований ОПОП подготовки по программам аспирантуры, необходимо руководствоваться требованиями к организации научно-исследовательской деятельности и научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся, сформулированными ФГОС ВО и соответствующим нормативным актом Университета.

В соответствующем разделе ОПОП указываются виды, этапы и формы контроля, осуществляемые обучающимися при освоении данной образовательной программы.

#### **4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативно-правовой базой и особенностям, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин и (или) модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.5.1. Кадровое обеспечение**

При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной ОПОП. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- квалификации научно-педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237)
- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);



- преподаватели должны систематически заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- доля преподавателей, имеющих ученую степень в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО по программам аспирантуры.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем (заместителем руководителя) организации. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы обучающимся осуществляется распорядительным актом организации. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

#### **4.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП, в соответствии с ФГОС ВО по программам аспирантуры. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и отвечающая техническим требованиям Университета как на территории, так и вне ее.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

#### **4.5.3. Материально-техническое обеспечение**

При разработке ОПОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НКР обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

*Материально-техническая база обеспечивается наличием:*

- зданий и помещений, находящихся у МГРИ-РГГРУ на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями.
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий (в т. ч. современного, высокотехнологического оборудования), обеспечивающего выполнение ОПОП с учетом направления подготовки (специальности) (дается перечень основного лабораторного оборудования, приборов);
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП с учетом направления подготовки (специальности), и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, потребных для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных полигонов и баз учебных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий с обучающимися;
- помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования;

-специальные помещения, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- других материально-технических ресурсов.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

**4.6. Оценочные средства** представляются в виде методических рекомендаций / фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации.

*Методические рекомендации / фонд оценочных средств* для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, *включает в себя*:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

**Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации** обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-Исследователь», подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки в рамках ОПОП разрабатывается на основе *Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических*

*кадров в аспирантуре и Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.*

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии в Университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при наличии).

## **6. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.**

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется *ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета*. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, рассматривается и утверждается на Ученом совете Университета, любые изменения или дополнения к нему вводятся приказом ректора МГРИ-РГГРУ.