

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ-РГГРУ)

ПРИНЯТО:

Учёным советом МГРИ-РГГРУ

Протокол № 20
« 30 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В.А.Косьянов

« » 201 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре**

Москва, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.1
2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ	стр.2
3.КОНКУРСНЫЙ ОТБОР	стр.2
4.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ.	стр.3
5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ	стр.4
6.РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ	стр.5
7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	стр.5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре», Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора научных и педагогических работников (далее – работники) для подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **диссертация:** диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- **докторантура:** форма подготовки научных кадров;
- **докторант:** работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- **направляющая организация:** Университет или другая организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- **принимающая организация:** Университет.

1.4 Университет осуществляет подготовку в докторантуре по направлениям и научным специальностям, соответствующим перечню научных специальностей открытых в Университете советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы), при наличии в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений,

контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1 В докторантуру Университета может быть принят работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации (Университете или другой организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность).

2.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

3.1 Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам и научным специальностям в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения, а также об условиях проведения конкурса размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» до 15 июня.

3.2 Прием документов для проведения конкурсного отбора в докторантуру осуществляется на основании личного заявления в сроки, устанавливаемые Университетом самостоятельно.

3.3 Перечень документов:

- заявление;

- анкета;

- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенным в установленном порядке;
- план подготовки диссертации;
- рекомендация ученого (научно-технического) совета направляющей организации;
- рекомендация ученого совета факультета (института) (в случае направления в докторантуру сотрудника МГРИ-РГГРУ).

3.4 Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия в составе: проректора по инновационной и международной деятельности, проректора по учебной и научной работе, председателя соответствующего диссертационного совета, ученых по профилю подготовки докторанта.

3.5 Комиссия в течение 10 дней дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, и предполагаемом сроке завершения работы над докторской диссертацией.

В случае отрицательного результата комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

3.6 На основании решения комиссии заключается трехсторонний договор между направляющей организацией, Университетом и докторантом о подготовке диссертации в докторантуре Университета.

4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ.

4.1 Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет.

Договором, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.2 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае если направляющей организацией является Университет, договор заключается между Университетом, докторантом и соответствующим факультетом (институтом).

4.3 Договор, указанный в пункте 3.6 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4 Университет может осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.5 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

4.6 Ученый совет факультета (института) после заключения договора, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет факультета (института) ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета (в виде выписки из протокола заседания Ученого совета факультета (института)).

4.7 В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения.

5.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) ежегодно отчитываться перед ученым советом факультета (института) о выполнении индивидуального плана;
- в) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ.

6.1 Направляющая организация (Университет) осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.