



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДZE»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ
от 25.01.2018 г.
протокол № 26



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации образовательных программ или их частей с
применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий**

Москва, 2018

1. Область применения

Настоящее Положение определяет условия реализации образовательных программ (ОП) или их частей с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - Университет), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Приказ Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2;
- Иные действующие нормативные акты Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

3. Общие положения

3.1. ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются Университетом в целях создания условий удаленно проживающим обучающимся для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

3.2. Университет реализует ОП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Организация учебного процесса при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по соответствующим направлениям подготовки, календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки,

расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами Университета.

3.3. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

3.4. С применением ЭО и ДОТ реализуются следующие ОП:

- высшего образования (подготовка специалистов, бакалавров, магистратуры);
- дополнительного профессионального образования (ДПО).

3.5. Образовательный процесс ОП с применением ЭО и ДОТ в Университете может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам получения образования.

3.6. Процесс реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ, осуществляется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений Университета, структурных подразделений.

4. Участники реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ

4.1. Организует реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ Учебно-методическое управление (УМУ). Техническую поддержку реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ осуществляет Управление информационных технологий (УИТ).

4.2. В реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ также участвуют следующие структурные подразделения:

- институты и факультеты Университета;
- выпускающие кафедры, обеспечивающие подготовку по конкретным направлениям подготовки;
- общеобразовательные кафедры, обеспечивающие ведение учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;

5. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ

5.1. Учебно-методическое обеспечение

Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), разработанные в соответствии с ФГОС. ЭУМК обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 года.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализацию ОП Университета с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал (методисты, программисты и др.).

Преподаватель, использующий ЭО и ДОТ должен:

1. иметь опыт работы в высшем учебном заведении и преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов.

2. иметь уровень владения ПК в объеме пользователя.

3. пройти повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ в учебном процессе.

5.3. Техническое обеспечение

Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ в Университете строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по ОП независимо от места нахождения обучающихся. Основным компонентом ЭИОС является система дистанционного обучения (СДО), где обучающиеся получают доступ к комплексу документов по организации учебного процесса и ЭУМК по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством системы вебинаров, интегрированной с СДО проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами, веб-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- лицензионное программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;
- локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ

6.1. Общие вопросы

Реализация ОП Университета с применением ЭО и ДОТ наряду с документами, указанными в п. 2 настоящего Положения, регламентируется внутренними приказами, инструкциями и другими документами. После зачисления обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы и предоставляется сетевой доступ к подсистемам ЭИОС:

СДО, содержащей ЭУМК, с возможностью входа в систему вебинаров на занятия в форме лекций, практических (семинарских занятий), а также для получения индивидуальных консультаций. ЭИОС Университета также предоставляет доступ обучающимся к электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета, к сторонним ЭБС, а также к информационным ресурсам:

- Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральному portalу «Российское образование»;
- Информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов;
- Федеральному центру информационно-образовательных ресурсов.

6.2. Организация учебного процесса

В межсессионный период обучающиеся самостоятельно изучают содержание учебных дисциплин ОП в соответствии с учебным планом, рабочей программой, методическими указаниями и использует для этого ЭУМК, систему текущего контроля знаний инструментами СДО, а также другие доступные ему учебные материалы. В межсессионный период обучающиеся консультируются с преподавателями, используя возможности СДО (в том числе средства системы вебинаров).

В университете проводится одна лабораторно-экзаменационная сессия за курс, длительностью от 40 до 50 дней, выдается справка-вызов на весь период сессии.

С применением ЭО и ДОТ частично реализуются все ОП. При отсутствии лабораторных работ и курсовых работ (проектов) на курсе, по решению деканата/института и УМУ, ОП реализуется с применением ДОТ в полном объеме, без приезда обучающихся в Университет. При этом, для получения результатов освоения ОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) используются средства СДО.

При наличии лабораторных работ и курсовых проектов (работ) на курсе лабораторно-экзаменационная сессия состоит из двух частей:

1. Дистанционная часть (от 20 до 30 дней). При этом лекции, практические занятия (семинары) проводятся в режиме вебинара. Обучающиеся выходят на занятия через СДО в систему вебинаров. Аудитория выбирается в соответствии с расписанием, размещенным в СДО. При этом посредством инструментов СДО осуществляется текущий контроль знаний обучающихся, а также сдача и рецензирование контрольных и курсовых работ (проектов).

2. Очная часть (до 20 дней), в период которой выполняются лабораторные работы, защищаются контрольные и курсовые работы (проекты), проходит промежуточная аттестация. На очную часть лабораторно-экзаменационной сессии обучающиеся приезжают в Университет.

7. Порядок учета и хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот, а также формирование в соответствии с ними на бумажных носителях и/или в электронной цифровой форме сведений о результатах освоения обучающимися ОП при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ

7.1. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ Университет ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 6Э-ФЗ «Об электронной подписи».

7.2. Порядок получения результатов освоения ОП при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ

При получении результатов освоения ОП при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ Университет руководствуется локально-нормативным актом МГРИ-РГГРУ. При этом используются следующие инструменты СДО:

- банки тестовых заданий - для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- модули для загрузки и получения результатов с помощью таких форм текущего контроля, как опросы, рефераты, практические работы, доклады, эссе и др.

7.3. Внутренний документооборот в электронной форме осуществляется посредством СДО. Контрольные (курсовые) работы (проекты), выполненная и оформленная в соответствии с заданием, сохраняется в виде файлов формата «*.doc» и посредством соответствующего инструмента СДО передаётся на рецензирование преподавателю. После рецензирования возможна доработка и повторная отправка работы посредством СДО.

По приезду на лабораторно-экзаменационную сессию, контрольные и курсовые работы (проекты), представленные на бумажных носителях, сдаются обучающимся в

деканат факультета/институт. Регистрация производится в соответствии с установленными правилами.

7.4. Формирование на бумажных носителях и/или в электронной цифровой форме сведений о результатах освоения обучающимися ОП при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

Документы, предназначенные для сведений о результатах освоения обучающимися ОП, формируются в автоматизированной системе управления учебным процессом в университете «ИС Университет», и, после заполнения преподавателями по результатам текущего и промежуточного контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ, сдаются на кафедру и в деканат/институт. Сведения о результатах освоения обучающимися ОП вводятся сотрудниками деканатов/институтов в «ИС Университет».

8. Права и обязанности участников реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ

8.1. Права и обязанности УМУ

При реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ УОУ обязано:

- составлять расписание занятий с применением ЭО и ДОТ;
- осуществлять контроль работы преподавателей.

8.2. Права и обязанности УИТ

При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ на в ЭИОС университета УИТ обязано:

- управлять ЭИОС;
- оказывать техническую помощь кафедрам в создании ЭУМК;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.

8.3. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право использовать ДОТ в учебном процессе.

Кафедра, использующая ДОТ в учебном процессе, обязана:

- составить рабочие учебные программы, учитывающие особенности дистанционных образовательных технологий (выпускающая кафедра);
- разработать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в печатном и электронном видах;
- регулярно проходить повышение квалификации в области использования ЭО и ДОТ в учебном процессе.
- организовывать рецензирование и экспертизу ЭУМК.

8.4. Университет или филиал имеет право:

- осуществлять набор обучающихся для обучения с применением ЭО и ДОТ;
- предоставлять компьютерные классы с выходом в Интернет для индивидуальной работы обучающихся в СДО;
- использовать ЭО и ДОТ в учебном процессе. Факультет, институт, использующий ЭО и ДОТ в учебном процессе, обязан:
 - назначить сотрудников для взаимодействия с УИТ;
 - организовать учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ по реализуемым ОП;
 - осуществлять контроль над учебным процессом с использованием ЭО и ДОТ;
 - осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

8.5. Права и обязанности обучающийся/слушателя

Обучающийся/слушатель имеет право:

- получить доступ к СДО (пароль и инструкцию пользователя);

- получить график учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- получить консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием СДО;
- выполнять, передавать для проверки (через СДО), сдавать (по электронной почте) и защищать контрольные работы, представленные в электронном виде (допускается выполнение и сдача контрольной работы в бумажном виде с регистрацией в соответствии с установленным порядком при приезде в Университет);
- выполнять, передавать для проверки курсовую работу (проект) на кафедры в электронном виде.

Регистрация и защита курсовых работ (проектов) производится только при предоставлении их в бумажном виде.

Обучающийся/слушатель, обучающийся с использованием ЭО и ДОТ, обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом;

8.6. Права и обязанности структурных подразделений

Структурные подразделения обязаны содействовать:

- обеспечению выхода обучающихся на занятия с использованием ЭО и ДОТ;
- предоставлению всех необходимых технических ресурсов для организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» по дисциплинам в соответствии с графиком;

- по обеспечению техническими и телекоммуникационными средствами проведение Интернет - семинаров, Интернет лекций (при наличии).

Обособленные структурные подразделения имеют право на компенсацию своих затрат в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

9. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ

9.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

9.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация для обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Ученым советом МГРИ-РГГРУ.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению УМУ, УИТ и другими заинтересованными лицами в соответствии с установленным порядком.