



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ
от 25.01.2018 г.
протокол № 26



УТВЕРЖДАЮ
И.о. Ректора МГРИ-РГГРУ

В.А.Косьянов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся МГРИ-РГГРУ

Москва, 2018

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ «О самостоятельной работе обучающихся МГРИ-РГГРУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2015);

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

4. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ-РГГРУ, вуз).

Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося, обязательные при разработке рабочих программ дисциплин, предусмотренных действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП).

1.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (далее - СРС) – планируемая учебно-образовательная, учебно-исследовательская, научно-практическая (инженерно-практическая), научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.2. Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС обучающегося способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.3. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающегося является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

1.4. Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

1. способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;

2. воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

3. способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

4. способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;

5. формирует практические (общеучебные и профессиональные) умения и навыки,

6. способствует развитию исследовательских умений;

1.3. Содержание СРС должно быть описано в рабочей программе каждой дисциплины и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу, на усвоение межпредметных связей. Содержательно СРС определяется основной образовательной программой, рабочими программами учебных дисциплин и практик,

содержанием учебников, учебных пособий и учебно-методических работ.

1.4. Поставленные задачи реализуются посредством последовательного формирования у обучающегося навыков и мотивации осмысленно и самостоятельно работать:

1. с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- умение применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

2. с научной информацией, развивая научно-исследовательские навыки:

- поиска и применения нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Internet-ресурсов как источников информации;
- творческих способностей и личной инициативы.

3. над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития организованности и ответственности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию и самореализации.

1.5. При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность обучающегося о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости. Объем самостоятельной работы обучающегося определяется ФГОС ВО и ОПОП.

1.6. Самостоятельная работа обучающегося является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

1.7. Самостоятельная работа обучающегося организуется на кафедрах, в лабораториях, в НОЦ и других организациях, учреждениях и на предприятиях, с которыми университет имеет соглашения о сотрудничестве.

1.8. Условия организации СРС, формируемые и обеспечиваемые университетом при непосредственном участии обучающегося:

1.8.1. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающегося предполагает наличие в университете аудиторий, в том числе кабинетов, лабораторий, читального зала, а также оснащенность учебных кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, ПЭВМ, приборами, инструментами, наглядными пособиями, образцами минералов и руд, выходом в Internet для максимального удобства самостоятельной работы обучающегося.

1.8.2. Учебно-методическое обеспечение СРС включает:

- наличие методических указаний по изучению учебного материала дисциплины, по организации и планированию учебного процесса; практикумов, сборников задач, вопросов для самоконтроля, тестов и других видов учебных и учебно-методических материалов;
- наличие учебников, учебных пособий и другой учебной литературы;
- наличие материалов для самоконтроля (вопросы в конце глав учебников, вопросы для автоматизированного контроля знаний и т.п.);
- наличие необходимого количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации самостоятельной работы обучающегося;
- наличие дополнительно рекомендуемых преподавателями источников информации и Интернет-ресурсов.

1.9. Образовательные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы обучающегося, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной

направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.10. Предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, предусматривают обеспечение каждого обучающегося:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ;

- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование) методическими материалами (указания, руководства, практикумы и контролируемыми материалами);

- консультациями преподавателя.

1.11. Время, отведенное на самостоятельную работу, определено:

- в рабочем учебном плане по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине с распределением по курсам;

- рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам и темам.

1.12. Формы самостоятельной работы обучающегося определяются содержанием учебной дисциплины с учетом курса обучения, степени подготовленности обучающегося и других факторов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский или научно-практический характер. Форму самостоятельной работы обучающегося определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2. Формы, виды и характеристики самостоятельной работы обучающегося

2.1. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые он должен выполнить по каждой дисциплине учебного плана по направлению подготовки (специальности).

2.2. Самостоятельная работа обучающегося (СРС) разделяется на нормируемую и ненормируемую.

Нормируемая СРС: задания для самостоятельной работы являются нормативными и прописываются в рабочих программах учебных дисциплин, программах практики, государственной итоговой аттестации.

Ненормируемая СРС: творческая деятельность обучающегося, связанная с направлением образования, развитием его личности и т.д.

2.3. Основные формы СРС:

1. *Подготовка информационного сообщения* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. *Написание реферата* – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

3. *Написание конспекта первоисточника* (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

4. *Написание эссе* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

5. *Написание рецензии* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.). В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

6. *Написание аннотации* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

7. *Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающегося, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

8. *Составление глоссария* – вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающегося способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

9. *Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

10. *Составление графологической структуры* – это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающегося приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у обучающегося сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей обучающегося к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

11. *Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

12. *Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм* – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

13. *Научно-исследовательская деятельность обучающегося* – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий обучающегося в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

14. *Формирование информационного блока* – это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость).

15. *Изготовление информационных моделей (одиночных) или блоков моделей* – это вид самостоятельной работы, в которой кроме умения работать с информацией используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

16. *Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающегося по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийных компьютерных программ. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающегося навыки работы на компьютере.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

17. *Составление анкет, вопросов интервью, беседы, тестов и эталонов ответов к ним, кроссвордов по теме и ответов к ним* – это виды самостоятельной работы обучающегося по созданию методических средств для закрепления изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

2.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы при освоении той или иной дисциплины выступают:

1. при подготовке к лекциям и семинарским занятиям:
 - изучение конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;
 - самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, разделов курса, которые не вошли в аудиторские занятия;
- сформулированных по инициативе самих обучающегося, связанных с подготовкой к

занятиям и более глубоким освоением содержания той или иной дисциплины;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;

- подготовка докладов, рефератов, выступлений на семинарах и др.;

2. при подготовке к практическим или лабораторным занятиям:

- решение задач, выполнение упражнений, расчетно-графических заданий;

- подготовка к выполнению лабораторных работ, составление отчета по лабораторным работам;

- подготовка к выполнению заданий, которые будут на практическом занятии (например, к деловой игре и др.);

- выполнение домашних заданий, написание рефератов, отчетов и др.;

3. при подготовке к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам и экзаменам:

- повторение пройденного материала по всем изученным разделам дисциплины;

- повторение выполнения расчетных работ по тематике практических занятий;

- самостоятельное определение пробелов в освоении той или иной темы, раздела и их восполнение и др.;

4. в процессе практики:

- выполнение заданий руководителя практики;

- подготовка отчета о практике;

5. в процессе выполнения научно-исследовательской работы, написания курсовых и выпускных работ:

- теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой;

- планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе;

- самостоятельная подготовка итогового документа: научного доклада, научного реферата (обзора), статьи (тезисов доклада), курсовой или выпускной работы.

2.5. Приведенный перечень является примерным, конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, программами практик и ГИА.

3. Требования к самостоятельной работе обучающегося

3.1. Самостоятельная работа обучающегося должна отвечать следующим условиям:

1. представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

2. быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;

3. демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

4. иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (фрагмент учебно-исследовательской работе);

5. содержать определенные элементы новизны (фрагмент научно-исследовательской работы).

3.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и с учетом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и представляется в указанный срок.

4. Организация самостоятельной работы обучающегося

4.1. Организация самостоятельной работы обучающегося включает разработку и проведение комплекса мероприятий на всех уровнях - от преподавателя до администрации университета:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организация, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе.

4.2. Процесс организации самостоятельной работы обучающегося включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования и другое);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации; усвоение, переработка, применение, передача знаний; фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.3. Организацию самостоятельной работы обучающегося обеспечивают кафедры институтов/факультетов, преподаватели при привлечении необходимых подразделений вуза.

4.4. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляет учебно-методическое управление Университета (*далее – УМУ*).

В его функции входит:

1. разработка нормативной документации по самостоятельной работе обучающегося;
2. информирование структурных подразделений институтов/факультетов, обеспечивающих организацию самостоятельной работы обучающегося, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;
3. оказание методической помощи институтам/факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающегося;
4. контроль планирования и организации самостоятельной работы обучающегося в институтах/на факультетах и кафедрах.
5. планирование аудиторного фонда, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по заявкам институтов/факультетов и кафедр.

4.5. Функции института/факультета:

- определение общего бюджета времени на аудиторную и самостоятельную работу обучающегося по дисциплинам исходя из требований ФГОС ВО;
- составление и передача на кафедры графиков контрольных мероприятий по курсам и специальностям на каждый семестр;
- составление учебных рабочих планов, включая часы на СРС;
- формирование заявки для учебного отдела по аудиторному фонду;
- формирование документации по текущему и промежуточному контролю (ведомости и иные документы);
- участие в формировании нормативной базы, консультации преподавателей, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с фиксированными элементами СРС для совершенствования работы на перспективу и др.;
- определение в расписании учебных занятий обучающегося дня для самостоятельной работы.

4.6. Функции кафедры:

- ознакомление обучающегося с системой форм и методов обучения в Университете, научной организацией труда, Положением о самостоятельной работе обучающегося в вузе. С целью выработки у обучающегося первичных навыков самостоятельной работы проведение занятий по теме «Организация самостоятельной работы обучающегося» (в первом семестре первого курса) в рамках дисциплины «Введение в специальность»;
- разработка и формирование пакета необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- разработка и формирование учебно-методических материалов по направлениям подготовки (специальностям) в части учебно-методических разработок по видам самостоятельной работы обучающегося;
- реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры;
- обеспечение доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;
- формирование определенного уровня самодисциплины обучающегося, мотивация к получению знаний;
- разработка тем лекционных и практических/семинарских занятий по основам самостоятельного научного исследования с учетом изучения соответствующих вопросов в рамках конкретных дисциплин;
- внесение вопросов организации самостоятельной работы обучающегося в планы заседаний кафедры;
- обеспечение контроля организации и качества выполнения СРС;
- контроль совместно с библиотекой за обеспеченностью учебной и учебно-методической литературой;
- анализ эффективности самостоятельной работы обучающегося, внесение корректив и рекомендаций с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающегося.

4.7. Функции преподавателя:

- разработка плана аудиторной и внеаудиторной СРС по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, отражая в рабочей программе дисциплины;
- разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе и материалов для проведения самоконтроля;
- разработка материалов, предназначенных для проведения контроля уровня знаний по дисциплине с учетом выполнения самостоятельной работы;
- доведение до обучающегося информации о консультациях во внеаудиторное время;
- доведение до обучающегося на первом занятии информации о календарном плане текущих контрольных мероприятий выполнения СРС по видам и срокам;
- определение значимости СРС в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний;
- ознакомление обучающегося с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- ознакомление обучающегося с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающегося;
- осуществление систематического контроля выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы и предоставление результатов в деканат соответствующего факультета в установленные сроки;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы обучающегося и внесение корректив в рабочую программу дисциплины.

5. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающегося

Контроль самостоятельной работы обучающегося (СРС) - процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРС установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

5.1. Психолого-педагогическая цель контроля СРС:

- помочь студенту методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам;
- оперативно обнаруживать недостатки в подготовке обучающегося и ликвидировать их;
- рационально планировать, организовывать и проводить СРС.

5.2. Контроль СРС должен отвечать ряду требований:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля, которая может обеспечиваться использованием коллегиальной оценки, тестового контроля с четко сформулированными критериями оценки;
- дифференциация контрольно-измерительных материалов по формам СРС, видам контроля и тому подобное;
- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- оптимальное сочетание различных форм и методов контроля;
- выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения обучающегося к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны студенту.

В качестве критериев оценки результатов СРС используются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение студентом использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
- обоснованность и четкость изложения результатов;
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов СРС.

5.3. Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий и предполагают:

- текущий контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, лабораторно-практических и семинарских занятиях;
- промежуточный контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на зачете или экзамене.

Вуз должен создать студенту условия для осуществления самоконтроля.

- Самоконтроль - осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

5.4. В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- экспресс-опрос на лекции;
- текущий устный выборочный опрос на семинаре, практическом занятии;
- экспресс-опрос в начале семинарского, практического занятия;
- защита контрольных работ;
- проверка письменных работ;
- письменное рецензирование;

- индивидуальное собеседование, консультация;
- коллоквиум;
- тестирование;
- блиц-опрос;
- самооценка;
- взаимооценка;
- рецензирование, защита творческих работ (реферата и др.);
- выступление с докладом, презентацией и другие виды на усмотрение преподавателя.

5.5. При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа обучающегося и формы СРС:

- устный;
- письменный;
- тестовый (бланковый и автоматизированный);
- фронтальный;
- оценка однокурсников или самооценка при проведении деловой игры;
- сплошной;
- выборочный.

5.6. Формы отчета обучающегося перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

- аргументированное решение ситуаций, задач;
- конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры, информации, справки, разработанные студентом;
- графическое представление изученного учебного материала;
- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи и так далее;
- вопросы по теме или разделу дисциплины, задания-тесты, подготовленные студентом и так далее;
- составление статьи, тезисов и другие варианты по выбору преподавателя.

5.7. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер. Осуществляются преподавателем, заведующим кафедрой и дирекцией института/деканатом факультета.

5.8. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения обучающегося.

5.9. При применении рейтинговой системы оценки успеваемости обучающегося результаты СРС оцениваются в баллах, входящих в структуру общей оценки.

5.10. Оценка результатов самостоятельной работы каждого обучающегося группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

5.11. Невыполнение заданий СРС (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении обучающегося к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

5.12. Неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы по дисциплине большинством обучающегося учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы обучающегося, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы обучающегося, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и др.).

5.13. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы обучающегося можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения,

соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

6. Заключение

6.1. Вступившее в силу Положение является нормативным документом, на основе которого профилирующими кафедрами Университета осуществляется разработка рабочих программ дисциплин, методических указаний, регламентирующих процесс выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

6.2. Изменения в Положение об организации самостоятельной работы обучающегося (СРС) производятся по предложениям кафедр, после обсуждения их на совещаниях с участием курирующего учебный процесс проректора, начальника учебно-методического управления, рассматриваются Ученым советом МГРИ-РГГРУ и утверждаются Ректором Университета.