



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ
от 25.01.2018 г.
протокол № 26



ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении ВКР

Москва, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выполнении ВКР (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ) (далее - Университет) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) и уставом Университета.

1.2. ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Университета в соответствии с ФГОС ВО, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636, Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2015 №1024) и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», утвержденным Ученым советом МГРИ-РГГРУ.

1.3. ВКР является самостоятельно выполненным исследованием выпускника Университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации (степени) в соответствии с уровнем образования при условии успешной сдачи государственного экзамена (при его наличии).

1.4. В соответствии с нормативным сроком освоения основных образовательных программ высшего образования ВКР выполняется для получения документа об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

1.5. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Университета под руководством руководителя и подтверждающее уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретенными знаниями, умениями и навыками по соответствующим видам профессиональной деятельности.

1.6. ВКР бакалавра является результатом самостоятельного и логически завершенного исследования, выполненного под руководством руководителя на основании материалов, и содержать материалы, собранные им в период производственной (преддипломной) практики, либо может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ.

1.7. ВКР магистра представляет собой самостоятельную и логически завершенную квалификационную работу, выполненную под руководством руководителя и связанную с решением задач того вида или видов профессиональной деятельности, к которым готовится магистр. При подготовке магистерской работы выпускник должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и навыки, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности на современном уровне, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Магистерская работа не может быть скомпонована из ранее опубликованных источников, а уровень результатов магистерской работы должен быть достаточным для подготовки научной публикации.

1.8. ВКР специалиста является результатом самостоятельного и логически завершенного исследования, выполненного выпускником под руководством руководителя, и должна основываться на материалах, собранных им лично, в том

числе в период преддипломной практики, и свидетельствовать о подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.9. Руководство ВКР осуществляют научно-педагогические работники Университета (в порядке исключения - представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях).

1.10. На основании настоящего Положения выпускающие кафедры Университета разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите ВКР по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации), входящие в программу ГИА, в которых должны быть раскрыты правила подготовки, оценки ВКР в соответствии со спецификой направления (специальности) и содержать следующие разделы:

- порядок выбора тем ВКР;
- требования к выполнению ВКР (к структуре, содержанию, объему, оформлению ВКР);
- руководство и консультирование ВКР;
- порядок выполнения ВКР;
- порядок подготовки к защите и процедуру защиты ВКР;
- методические рекомендации по оценке знаний, умений, навыков;
- требования к отзыву руководителя на ВКР и отзыву рецензента на ВКР;
- приложения (образцы) необходимых документов.

Методические рекомендации, разрабатываемые выпускающими кафедрами Университета, после согласования в Учебно-методических комиссиях по направлениям подготовки, утверждаются деканом факультета/директором института.

1.11. К выполнению выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ ВКР

2.1. Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрами вуза, курирующими соответствующие направления и уровни подготовки (бакалавр, магистр, специалист), и доводится до обучающихся на общем собрании перед заключительной преддипломной (предаттестационной) практикой в присутствии их руководителей по практике. Обучающемуся предоставляется право предварительного выбора темы ВКР по согласованию с заведующим кафедрой.

2.2. После прохождения преддипломной практики обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике на курирующей кафедре, с представлением собранного для написания ВКР материала. По результатам рассмотрения отчета проводится предварительное формулирование темы ВКР и назначение научного руководителя.

2.3. После завершения теоретического обучения обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении за ним предложенной (выбранной) темы и научного руководителя (Приложение № 1). После рассмотрения заявления обучающегося и представления кафедры тема ВКР утверждается на заседании Ученого совета института/факультета, после чего издается приказ по вузу.

2.4. После утверждения темы и назначения руководителя приказом ректора обучающийся, совместно с руководителем, разрабатывает план-график выполнения работы и в течение 10 дней представляет его на кафедру (Приложение № 2). Контроль за выполнением плана-графика осуществляет руководитель ВКР.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель. При необходимости могут быть назначены консультанты ВКР по отдельным разделам. Руководство ВКР и консультации является учебной нагрузкой преподавателя, определяемой нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета.

3.2. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

3.3. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура, содержание и объем частей ВКР определяется методическими рекомендациями по ее выполнению, рассмотренных и утвержденных в учебно-методических комиссиях по направлению подготовки (специальности).

4.2. Структура ВКР должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание (оглавление) работы (проекта);
- введение;
- основная часть (по главам), которая конкретизируется в программе ГИА;
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

4.2.1. *Титульный лист* является первой страницей выпускной квалификационной работы, оформляется на типовом бланке МГРИ-РГГРУ (Приложение № 3).

4.2.2. *Аннотация.* В аннотации на русском языке кратко излагается существо работы.

4.2.3. *Содержание.* В содержании последовательно излагаются наименования глав и параграфов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинаются каждый раздел, глава и параграф.

4.2.4. *Введение.* Во введении указывается место прохождения преддипломной (производственной) практики, должность, на которой находился обучающийся во время прохождения практики, виды работ, выполнявшихся обучающимся на практике, и материалы, положенные в основу написания проекта (работы); обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы. Подчеркивается личный вклад автора в решение специфических задач при написании ВКР. Указываются основные группы информационных источников и т.п.

4.2.5. *Основная часть* состоит из ряда разделов и глав, определяемых спецификой исследования и рекомендованных в методических указаниях по выполнению ВКР по конкретному направлению и уровню подготовки. Формулировки глав и параграфов должны отвечать определенным требованиям. К ним относятся: конкретность, отсутствие двусмысленности, немногословность.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания ВКР, свидетельствующее об общем уровне подготовки будущего квалифицированного специалиста, его профессиональной культуре. Следует отметить, что редактирование ВКР осуществляется самостоятельно выпускником - автором работы.

4.2.6. *Заключение.* В заключении логически последовательно излагаются

теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

4.2.7. *Список литературы* должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части выпускной квалификационной работы.

4.2.8. *Приложения*. В приложениях следует относить материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, инструкции, формы документов, картографический материал и т. д.).

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВКР

5.1. Завершенная выпускная квалификационная работа (возможен непереплетенный вариант) не позднее, чем за 14 дней до защиты, предоставляется руководителю ВКР, который дает письменный отзыв о содержании работы (Приложение № 4).

5.2. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается:

- актуальность рассматриваемой темы;
- соответствие содержания работы утвержденной теме;
- глубина проработки материала;
- качество используемого материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- оригинальность выводов и предложений, их значимость для дальнейшей

практической деятельности;

- степень самостоятельности выполнения работы;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- соответствие оформления работы установленным правилам.

5.3. Руководитель должен в отзыве отразить также такие качества выпускника, как трудолюбие, умение организовать работу, ответственность, умение отстаивать собственную точку зрения и т.п., проявленные в период написания ВКР, а также степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по уровню подготовки и специальности, умение работать с литературой.

5.4. В соответствии со всеми вышеуказанными требованиями руководитель выпускной квалификационной работы в отзыве должен предложить соответствующую оценку - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.5. В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде заведующему кафедрой.

6. ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА НА ВКР

6.1. Отзыв рецензента выпускной квалификационной работы вводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося от специалистов в соответствующей области.

6.2. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, в научно-исследовательских институтах, профессора и преподаватели, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику.

6.3. На рецензию рецензенту выпускная квалификационная работа

представляется в переплетенном виде.

6.4. В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

6.6. Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует уделить внимание:

- на полноту и глубину, рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- используемым методам анализа проблемы;
- обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотности оформления, достаточности иллюстративного материала и т. д.

6.7. В соответствии со всеми вышеуказанными требованиями внешний рецензент выпускной квалификационной работы в рецензии выставляет соответствующую оценку - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Рецензия внешнего рецензента может быть написана от руки по образцу бланка установленного образца (Приложение № 5) или в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике выпускной квалификационной работы и выпускника.

6.8. Подпись рецензента должна быть заверена подписью представителя администрации, в которой он работает. Допустимо для рецензии использовать бланк учреждения, в котором работает рецензент.

6.9. При получении обучающимся рецензии ему следует подготовить ответ на замечания рецензента.

7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР НА САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Одновременно со сдачей диплома руководителю дипломник предоставляет *электронную версию* диплома со всеми приложениями, *справку* о самопроверке в системе «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и руководителя ВКР, а

также дает письменное *согласие* на проверку представленной им ВКР в системе «Антиплагиат», и *Авторский договор* о передаче неисключительных прав на использование произведения, согласно регламенту размещения ВКР на корпоративном портале МГРИ-РГГРУ.

7.2. Регламент размещения выпускных квалификационных работ на корпоративном портале (сайте) МГРИ-РГГРУ утверждается локальным актом по Университету на год не позднее, чем за месяц до проведения защит ВКР.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

8.1. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК. Председатель ГЭК оглашает фамилию, имя, отчество защищающего ВКР, ее тему и руководителя и предоставляет выпускнику слово для доклада.

8.2. Продолжительность доклада выпускника не должна превышать 10 - 12 минут (включая демонстрацию презентационного материала). В докладе должны быть изложены основные положения выпускной квалификационной работы. Структура и содержание выступления определяется обучающимся и согласовывается с руководителем ВКР.

8.3. В докладе должны быть сформулированы и отражены:

- тема выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе работы проблемы;
- предложения по решению задач для достижения цели исследования и личный вклад автора при выполнении работы;
- дальнейшие возможные направления исследований.

8.4. Доклад должен отразить приобретенные выпускником навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному

квалифицированному специалисту.

8.5. При подготовке доклада обучающийся должен внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией внешнего рецензента. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

8.6. Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Иллюстративный материал может быть оформлен в виде графических приложений, на слайдах или в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК. В случае представления иллюстративного материала на слайдах, при защите проекта используются технические средства типа слайд - проектора.

8.7. На защите ВКР допустимо также использовать мультимедиа проекционное оборудование с заранее заготовленным на персональном компьютере презентационным материалом в соответствующих программах.

8.8. Весь материал, выносимый в электронный презентационный материал, слайды или в буклеты, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе.

8.9. По окончании выступления выпускнику задают вопросы члены и председатель ГЭК. Вопросы обычно связаны с темой выпускной квалификационной работы, но они также могут касаться специальных учебных дисциплин, которые имеют отношение к представленной работе. Вопросы протоколируются. На все заданные вопросы докладчик должен дать краткие ответы.

8.10. После ответов на вопросы членов и председателя ГЭК зачитываются отзывы внешнего рецензента и руководителя ВКР. Выпускник должен дать ответы на замечания, высказанные в них.

8.11. По докладу и ответам выпускника на вопросы комиссия судит о степени владения им материалом выпускной квалификационной работы, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументировано отстаивать свою точку зрения.

8.12. Оценка выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке работы принимаются во внимание

актуальность и научно-практическая ценность темы, степень ее раскрытия в ВКР, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы. Выпускная квалификационная работа оценивается по методическим указаниям по оценке знаний, умений, навыков, прописанным в данном Положении. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

8.13. Итоговая оценка проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку выпускника, в которых расписываются члены и председатель ГЭК.

8.14. После оглашения результатов защиты председатель ГЭК сообщает о присвоении выпускникам соответствующей квалификации (бакалавр, магистр, специалист) по направлению подготовки или специальности, а заседание Государственной экзаменационной комиссии объявляется закрытым.

8.15. В случае неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования Университета. Повторная защита назначается не ранее, чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8.16. В случае неявки выпускника на защиту ВКР по уважительной причине защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования Университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

9.1. Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

9.2. **«Отлично»** выставляется за следующий дипломный проект:

- 9.2.1. работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор предложенного материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
 - 9.2.2. имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
 - 9.2.3. при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
- 9.3. **«Хорошо»** выставляется за следующий дипломный проект:
- 9.3.1. работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор предложенного материала, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
 - 9.3.2. имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
 - 9.3.3. при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
- 9.4. **«Удовлетворительно»** выставляется за следующий дипломный проект:
- 9.4.1. не носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
 - 9.4.2. при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- 9.5. **«Неудовлетворительно»** выставляется за следующий дипломный проект:
- 9.5.1. не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
 - 9.5.2. не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
 - 9.5.3. в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
 - 9.5.4. при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.
- 9.6. Оценка выпускной квалификационной работы основывается на показателях оценки результатов обучения, определяемых степенью освоения профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников.

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЗАЩИЩЕННЫХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 10.1. Защищенные ВКР в комплекте с рецензией и отзывом подлежат сдаче в архив выпускающей кафедры.
- 10.2. Выпускные квалификационные работы хранятся в архиве кафедры в течение 5 лет, а ВКР, отмеченные премиями на различных конкурсах подлежат хранению постоянно.
- 10.3. Выпускающая кафедра в течение двух недель после защит формирует архив ВКР, защищенных выпускниками соответствующего потока.
- 10.4. Запрещается выдача ВКР выпускникам и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно - методической помощи другим вузам. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением курирующего проректора.
- 10.5. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией Университета по делопроизводству.

**Образец формы задания по выпускной квалификационной работе
(на бланке МГРИ-РГГРУ)**

Кафедра _____

«Утверждаю»
«___» _____ 20___ г.
Зав.кафедрой _____
_____ Фамилия И.О. _____

Задание по выпускной квалификационной работе обучающегося группы

(Ф.И.О.)

Тема работы (проекта): _____

Специальная часть _____

График выполнения ВКР:

1. Наименование раздела (части) _____ (срок выполнения) _____ (Ф.И.О. консультанта)

2. Наименование раздела (части) _____ (срок выполнения) _____ (Ф.И.О. консультанта)

3. Наименование раздела (части) _____ (срок выполнения) _____ (Ф.И.О. консультанта)

4. Наименование раздела (части) _____ (срок выполнения) _____ (Ф.И.О. консультанта)

5. Наименование раздела (части) _____ (срок выполнения) _____ (Ф.И.О. консультанта)

Электронная версия на антиплагиат будет сдана до _____

Дата представления законченной ВКР
на подпись заведующему кафедрой _____

Дата защиты ВКР на заседании ГЭК _____

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Контактные данные _____

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
(на бланке МГРИ-РГГРУ)**

Институт/факультет _____
Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалавра, магистра,
специалиста)**

на тему:

« _____
_____ »

Выполнил _____ (фамилия, имя, отчество)
обучающийся _____

(№ группы, подпись)

Руководитель: (звание, должность, фамилия и.о., подпись)

Консультанты (при наличии):

По _____ (наименование) _____ (должность, Фамилия, И.О.) _____ (подпись)
По _____ (наименование) _____ (должность, Фамилия, И.О.) _____ (подпись)
По _____ (наименование) _____ (должность, Фамилия, И.О.) _____ (подпись)
По _____ (наименование) _____ (должность, Фамилия, И.О.) _____ (подпись)

Работа рассмотрена на кафедре _____
и допущена к защите _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ (Фамилия, И.О.) _____

Рецензент _____ (Фамилия, И.О.) _____

Москва (год)

**Образец оформления отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе
(на бланке соответствующей организации)**

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

Выпускник(ца) _____

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на
тему: _____

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность, основные недостатки выпускной квалификационной работы.

Оценка в отзыве (отлично, хорошо, удовлетворительно) должна вытекать из приведенных выше положений. Актуальность выбранной темы и краткое содержание выпускной квалификационной работы

Положительные стороны
работы _____

Отрицательные стороны
работы _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

(прописью)

Выпускник(ца) _____

Заслуживает присвоения квалификации _____

Дата _____ 20__ г.

Руководитель работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы

**Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу
(на бланке соответствующей организации)**

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Факультет _____

Кафедра _____

Выпускник(ца) _____

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

Содержит _____ стр., включая _____ рисунков, _____ таблиц, список литературы
содержит _____ источников.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых
решений _____

Положительные стороны
работы _____

Отрицательные стороны
работы _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо,
удовлетворительно, _____, _____)
неудовлетворительно)

(прописью)

Дата _____ 20__ г.

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, звание, место работы, подпись)

Адрес рецензента _____

Подпись руководителя работы