

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ-РГГРУ)

**Институт геологии минеральных ресурсов  
Кафедра Геологии месторождений полезных ископаемых**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ А.А. Верчеба  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.1 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (педагогическая)**

Направление подготовки: **05.06.01 «Науки о Земле»**

Направленность (профиль): «Геология, поиски и разведка твердых полезных  
ископаемых, минерагения»

Формы обучения: **очная/заочная**

Общая трудоемкость освоения практики	30 з.е. (1080 ак. ч.)	Курс	1, 2, 3
Количество недель	4, 4, 4, 4, 4	Семестр	2, 3, 4, 5, 6

Промежуточная  
аттестация **зачет**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

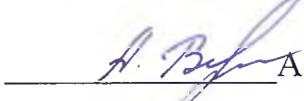
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ (А.А. Верчеба)

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», утвержденный Министерством образования РФ 30.07.2014 г., номер государственной регистрации 870.
- 2) Учебные планы по направлению подготовки 05.06.01 – Науки о Земле, утвержденные решением Ученого совета МГРИ-РГГРУ от 25.05.2017 г. протокол № 17.
- 3) Приказ Минобрнауки РФ № 1383 от 28.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- 4) Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015 г. № 608н.

Разработчик: профессор

 А.А. Верчеба

Программа рассмотрена и утверждена на 2014-2015 учебный год на заседании Учёного совета ИГМР, протокол № 1-14 от « 04 » сентября 20 14 г.

Программа рассмотрена и переутверждена на 2015-2016 учебный год на заседании Учёного совета ИГМР, протокол № 1-15 от « 03 » сентября 20 15 г.

Программа рассмотрена и переутверждена на 2016-2017 учебный год на заседании Учёного совета ИГМР протокол № 6 от « 06 » сентября 20 16 г.

Программа рассмотрена и переутверждена на 2017-2018 учебный год на заседании Учёного совета ИГМР протокол № 1-08-17 от « 29 » августа 20 17 г.

Программа рассмотрена и переутверждена на 20\_\_-20\_\_ учебный год на заседании Учёного совета ИГМР протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и переутверждена на 20\_\_-20\_\_ учебный год на заседании Учёного совета ИГМР протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и переутверждена на 20\_\_-20\_\_ учебный год на заседании Учёного совета ИГМР протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**  
(педагогическая)

**Уровень:** подготовка научно-педагогических кадров (аспирантура)

**Направление подготовки кадров высшей квалификации:** 05.06.01 «Науки о Земле»

**Направленность (профиль):** «Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения»

**Квалификация выпускника:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Целью практики является:**

Педагогическая практика аспирантов имеет целью углубление знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение навыками проведения учебных занятий и создания учебно-методических материалов по профилю подготовки. Основной задачей педагогической практики является приобретение опыта педагогической, методической и учебно-научной работы в условиях высшего учебного заведения.

**Задачами практики являются:**

Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре аспирантуры. Программа практики разрабатывается с учетом требований ФГОС ВО по программам аспирантуры с учетом специфики последующей преподавательской деятельности выпускника и реалий образовательного процесса в вузе.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению 05.06.01 – Науки о Земле; основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- изучить учебный план и рабочую программу дисциплины, рекомендованной кафедрой (научным руководителем);
- изучить состав и содержание рабочих программ по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- получить практические навыки преподавательской (проведение семинаров, чтение лекций) и учебно-методической работы в вузе;
- развить умения, связанные с подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому или семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных технологий обучения;
- принять участие в проектировании отдельных компонентов образовательного процесса и разработать мультимедийное сопровождение (Powerpoint) к фрагменту курса (лекции, семинару, практическому занятию);
- разработать тестовые задания или контрольные работы для оценки сформированности компетенций студентов;
- разработать проект спецкурса (дисциплины по выбору) для бакалавриата по актуальным проблемам современной геоэкологии (в теме научно-исследовательской работы аспиранта и с учетом новейших достижений геологической науки).

Практика может проводиться на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета, а также на учебных базах и полигонах. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Конкретные задания в рамках педагогической практики разрабатываются (планируются) научным руководителем аспиранта и утверждаются заведующим кафедрой.

Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-2.

Курс 1,2,3 (2, 3, 4, 5, 6 семестры, кол-во недель 20, зачет)

Общая трудоемкость 30 з.е.

## Оглавление

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b> .....	5
<b>3. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	5
3.1 Виды практики:	
3.2.Способы проведения практики	
3.3 Форма проведения практики	
<b>4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	6
<b>5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	6
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	7
6.1. Структура практики .....	7
6.2. Содержание практики.....	9
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ</b> .....	9
<b>8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (по итогам практики)</b> 9	
<b>9.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	9
<b>10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	10
10.1. Основная литература .....	10
10.2. Дополнительная литература .....	10
10.3. Периодические издания.....	10
10.4. Интернет-ресурсы .....	10
10.5. Методические указания по практике .....	10
<b>11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов организуется в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению 05.06.01. «Науки о Земле». Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, организации и реализации учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения педагогической практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

**Целью педагогической практики** является формирование у выпускника аспирантуры системы профессиональных компетенций преподавателя вуза, подготовка аспиранта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы.

В соответствии с ФГОС ВО педагогическая практика является важной составляющей профессиональной подготовки аспирантов по основной профессиональной образовательной программе, нацеленной на подготовку к педагогической деятельности, формирование у будущих преподавателей системного подхода к проектированию образовательного процесса в вузе, анализу и конструированию учебных занятий, формированию наиболее важных элементов культуры педагогического труда.

### **Задачи практики**

Основные задачи педагогической практики аспирантов ориентированы на:

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ,
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности,
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета,
- формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умения обоснованно отбирать учебный материал и организовывать аудиторные учебные занятия,
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения,
- использование современных информационных средств обучения,
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности.
- подготовку к учебно-методической деятельности

## **2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА**

Педагогическая практика входит в вариативную часть блока 2 «Практики» по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика логически взаимосвязана с дисциплинами базовой части История и философия науки, Иностранный язык и дисциплинами вариативной части.

Для прохождения Педагогической практики аспирант должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплин направления подготовки аспирантов 05.06.01 Науки о Земле.

## **3. ВИД, СПОСОБ, И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – педагогическая. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данная практика проводится в МГРИ-РГГРУ на территории г. Москвы и является стационарной.

Формой проведения практики является непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и вносятся в индивидуальные планы.

## **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Базой педагогической практики является Российский государственный геологоразведочный университет. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

Если аспирант работает в МГРИ-РГГРУ или другой образовательной организации высшего образования, его педагогическая и (или) учебно-методическая деятельность может быть частично или полностью (в зависимости от выполнения Программы педагогической практики) зачтена

кафедрой при условии предоставления справки с места работы с указанием занимаемой должности, объема учебной нагрузки и выполняемой работы.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися в МГРИ-РГГРУ по временным трудовым договорам в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой).

Аспиранты заочной формы обучения могут проходить педагогическую практику в организациях высшего образования по месту жительства (с предоставлением всех необходимых отчетных материалов).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах и других подразделениях университета применительно к учебному процессу.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**5.1.** В процессе освоения Педагогической практики обучающийся формирует следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО:

- УК-1, УК-2, УК-3; УК-4, УК-5,
- ОПК-2,
- ПК-2.

**5.2.** В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Коды компетенций	Название компетенции	«Пороговый» уровень сформированности компетенций	Краткое содержание/определение. Характеристика «продвинутого» уровня сформированности компетенций у выпускника вуза
1	2		3
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений,	<b>Знать:</b> смысловое значение анализа и способы оценки современных научных достижений <b>Уметь:</b> формулировать	Собирать, анализировать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников по анализу и оценке уровня современных научных

	<p>генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	<p>новые идеи при решении практических и исследовательских задач <b>Владеть:</b> общими навыками анализа и оценки современных научных достижений</p>	<p>достижений. На основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, генерировать гипотезы и идеи для решения исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Знать:</b> сущность анализа и оценки научных достижений, формулировать новые идеи в профессиональных и междисциплинарных областях знаний <b>Уметь:</b> на основе актуальной информации генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях <b>Владеть:</b> прочными навыками анализа и оценки современных научных достижений для решения исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>
УК-2	<p>способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарной основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p>	<p><b>Знать:</b> методики и условия проектирования научных экспериментов и исследований, современную лабораторную базу исследований. <b>Уметь:</b> на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки проектировать и проводить научные исследования. <b>Владеть:</b> общими методами и технологией выполнения научных экспериментов и исследований, методами</p>	<p>Осмысливать цели и задачи исследований, анализировать выбор и обосновывать комплексирование используемых методов исследований, проектировать и осуществлять исследования, в том числе междисциплинарных.</p> <p><b>Знать:</b> методы проектирования и проведения исследований в науках о Земле и междисциплинарным траекториям. Основные методические документы, определяющие порядок проведения комплексных исследований. <b>Уметь:</b> совершенствовать методические подходы к проектированию и проведению</p>

		анализа и интерпретации информации.	научных исследований, в том числе междисциплинарных. <b>Владеть:</b> на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки методологией комплексирования научных исследований.
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<b>Знать:</b> общие принципы проведения совместных научных исследований с зарубежными партнёрами. <b>Уметь:</b> принимать участие в работе международных исследовательских коллективов. <b>Владеть:</b> Основными навыками участия в работе российских и международных исследовательских коллективов.	На основе базовых знаний русского языка, культуры речи и иностранного языка работать в интернациональной среде, проводить встречи специалистов, участвовать в работе международных исследовательских коллективов и проведении международных конференций. <b>Знать:</b> русский и иностранный языки для работы в международной среде по решению научных и образовательных задач <b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие российских и международных научных коллективов по решению научных и научно-образовательных задач  Владеть: приемами и способами делового общения в работе международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.
УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на	<b>Знать:</b> иностранный и государственный язык применительно к профессиональной сфере. <b>Уметь:</b> использовать современные методы коммуникации в	Применять современные технологии и инновационные способы научной коммуникации на государственном и иностранных языках.

	государственном и иностранном языках	профессиональной сфере <b>Владеть:</b> общими навыками коммуникации на государственном и иностранном языках.	<b>Знать:</b> современные методы коммуникации на государственном и иностранном языках. <b>Уметь:</b> Применять современные коммуникационные технологии на государственном и иностранном языках. <b>Владеть:</b> приемами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>Знать:</b> цели и задачи-собственного профессионального и личностного развития <b>Уметь:</b> планировать на перспективу задачи собственного профессионального и личностного развития <b>Владеть:</b> теорией собственного личностного и профессионального развития	Применять современные технологии планирования для решения задач профессионального и личностного развития.  <b>Знать:</b> способы планирования и решения задач профессионального и личностного развития. <b>Уметь:</b> совершенствоваться в профессиональном и личностном развитии. <b>Владеть:</b> инициативой в решении задач профессионального и личностного развития.
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>Знать:</b> основные учебно-методические материалы к проведению аудиторных занятий. <b>Уметь:</b> составлять рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин по основным образовательным программам. <b>Владеть:</b> учебно-методическим материалом для преподавательской деятельности по основным образовательным программам	Применять профессиональные знания и умения при проведении лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий по основным образовательным программам высшего образования.  <b>Знать:</b> учебно-методические материалы по специальности/направлению подготовки к проведению семинарских, лабораторных и практических занятий <b>Уметь:</b> составлять рабочую программу и тематический план по дисциплине в области

			геологии проекты <b>Владеть:</b> методикой организации и проведения занятий и учебно-методическими материалами для проведения лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий, в том числе по Интернет
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-2	способность преподавать геологические дисциплины по профилю специальности в образовательных организациях, разрабатывать учебно-методические материалы по профессиональным дисциплинам классической и прикладной геологии.	<b>Знать:</b> основные учебно-методические материалы по профессиональным дисциплинам. <b>Уметь:</b> составлять рабочий учебный план, рабочие программы по профессиональным дисциплинам, входящим в основную образовательную программу. <b>Владеть:</b> учебно-методическим материалом для преподавательской деятельности по геологическим дисциплинам основных образовательных программ	Применять профессиональные знания и умения проведения лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий по геологическим дисциплинам основных образовательных программ высшего образования.  <b>Знать:</b> учебно-методические материалы по специальности/направлению подготовки к проведению семинарских, лабораторных и практических занятий по профилю специальности в образовательных организациях. <b>Уметь:</b> составлять учебный план, рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин по профессиональным дисциплинам, входящим в основную образовательную программу. <b>Владеть:</b> методикой организации и проведения занятий и учебно-методическими материалами для проведения лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий, в том числе по Интернет.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки и умения:

**Знать:**

- основные достижения и тенденции развития соответствующей научной

области и ее взаимосвязи с другими науками;

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО);

- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;

- основы учебно-методической работы в высшей школе;

- основы педагогической культуры и мастерства;

- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

#### **Уметь:**

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;

- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- основы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;

- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

#### **Владеть:**

- техниками использования технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;

- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;

- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;

- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций);

- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Общая трудоемкость составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов, 20 недель.

Практика направлена на формирование и развитие компетенций, соответствующих трудовым функциям, позволяющим осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

№	Виды работ	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость			Формы текущего контроля	Коды реализуемых компетенций
		Контактная работа	Самостоятельная работа (час)	Всего		
	<b>1 курс 2 семестр</b>		216 час.	216 час.		
1	Организационно-подготовительная работа					
	Согласование с руководителем практики с целью подготовки индивидуального плана выполнения программы практики. Утверждение плана на кафедре.				Собеседование утвержденный план	УК-1, УК-5, ОПК-2
	Посещение занятий научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры				Собеседование	УК-1, УК-3, ОПК-2
	Изучение нормативных документов системы образования				Отчет в виде реферата	ОПК-2
	Определение дисциплин/ (модуля), по которым будут созданы рабочие программы и проведены учебные занятия.				Утверждение дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия.	УК-2, ОПК-2
	<i>Вид текущей аттестации</i>				<i>Зачет</i>	<i>УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2</i>

	<b>2 курс 3 семестр</b>		216 час.	216 час.		
2	Организационно-методическая работа					
	Работа в качестве помощника куратора учебной группы				Отчет о ежемесячной аттестации курируемой группы	УК-3, ПК-2
	Участие в профориентационной работе кафедры:					
	- подготовка и участие в ДОД				Отчет	УК-5
	- посещение школ, колледжей, техникумов				Отчет	УК-5
	- участие в работе приемной комиссии				Отчет	УК-3, УК-5, УК-4
	- обеспечение проведения ЕГЭ				Отчет	УК-5,
	<i>Вид текущей аттестации</i>				<i>Зачет</i>	<i>УК-3, УК-4, УК-5, ПК-2</i>
	<b>2 курс 4 семестр</b>		216 час.	216 час.		
	По самостоятельно разработанной рабочей программе дисциплины (модуля):					
	- подготовка к лекциям				Составление плана проведения занятия/ий	УК-2, ПК-2
	- подготовка презентационных материалов для лекций				Презентация	УК-2, ПК-2
	- подготовка к семинарским, практическим и лабораторным работам				План занятий, конспект лекций	УК-2, ПК-2
	- проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы)				План занятий, конспект лекций	УК-2, ПК-2, ОПК-2
	- ассистирование в подготовке заданий на курсовой проект (работу)				Отчет	УК-2, ПК-2

- участие в составлении рабочих программ курсов на следующий учебный год			Доклад	УК-2, ПК-2
- участие в переработке рабочих программ курсов на следующий учебный год			Доклад	УК-3, ПК-2
<i>Вид текущей аттестации</i>			<i>Зачет</i>	<i>УК-2, УК-3, ПК-2, ОПК-2</i>
<b>3 курс 5 семестр</b>	216 час.	216 час.		
Организационно-методическая работа				
Работа в качестве помощника куратора учебной группы			Отчет о ежемесячной аттестации курируемой группы	УК-3, ПК-2
Участие в профориентационной работе кафедры:				
- подготовка и участие в ДОД			Отчет	УК-5
- посещение школ, колледжей, техникумов			Отчет	УК-5
- участие в работе приемной комиссии			Отчет	УК-3, УК-4, УК-5
- обеспечение проведения ЕГЭ			Отчет	УК-5
<i>Вид текущей аттестации</i>			<i>Зачет</i>	<i>УК-3, УК-4, УК-5</i>
<b>3 курс 6 семестр</b>	216 час.	216 час.		
- проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы)			План занятий, конспект лекций	УК-2, ПК-2, ОПК-2
Ассистирование в проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся			Доклад о результатах	ОПК-2
Участие в подготовке и организации первой производственной практики			Дневник практики, отчет	ОПК-2, ПК-2
Присутствие на защитах ВКР (дипломных проектов/работ)			Отчет	УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2

3	Заключительный				
	Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практике				УК-5; ОПК-2; ПК-2.
	Выступление и презентация результатов педагогической практики на заседании кафедры, защита отчета				УК-1; УК-2, УК-3; УК-4, УК-5; ОПК-2; ПК-2.
	Итого:		1080 час.	1080 час.	Зачет по представлению накопленных материалов

Конкретные разделы педагогической практики определяются исходя из возможностей и технического оснащения учебных аудиторий, согласовываются с научным руководителем и утверждаются кафедрой.

## 6.2. Содержание практики

### Общие положения

Руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- составляет индивидуальный план прохождения практики каждому аспиранту;
- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, осуществляет соответствующую консультационную помощь;
- обеспечивает аспирантов необходимым нормативным бланковым материалом, справочной литературой и др.;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- проверяет отчет аспирантов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию практической подготовки аспирантов.

Оценка по прохождению разделов педагогической практики выставляется за каждый семестр в форме зачтено/не зачтено.

Руководитель практики (научный руководитель) имеет право:

- в индивидуальном порядке для каждого аспиранта изменять сроки и порядок выполнения отдельных видов работ в соответствии с условиями проведения практики.

В период прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные настоящей Программой, а также индивидуальные задания, которые выдаются на кафедре перед началом практики или во время ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего и трудового распорядка, действующим в местах прохождения практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения, проводящего практику;
- по окончании практики получить от руководителя практики (научного руководителя) отзыв с оценкой работы на практике за весь период ее прохождения.

Виды работ на педагогической практики

Организационно-подготовительная работа:

- самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы, изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, и др.;
- выбор учебной дисциплины (согласовывается с научным руководителем);
- составление индивидуального плана педагогической практики;
- посещение занятий научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры;
- изучение нормативных документов системы образования (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, локальных нормативных актов МГРИ-РГГРУ);
- знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств.

Организационно-методическая работа:

- работа в качестве куратора учебной группы;
- участие в профориентационной работе;
- подготовка и проведение лекций, семинаров, практических и лабораторных работ;
- ассистирование преподавателям кафедры в подготовке заданий по читаемым дисциплинам кафедры;
- участие в разработке и переработке рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- ассистирование преподавателям кафедры в проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МГРИ-РГГРУ;
- участие в подготовке и проведении первой производственной практики;

- присутствие на защитах дипломных проектов (работ), проводимых на кафедре.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.**

Учебно-методическую поддержку самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике обеспечивают ведущие преподаватели кафедр МГРИ-РГГРУ. Качественное прохождение практики «Методическими рекомендациями по прохождению педагогической практике», разработанными и утвержденными на кафедре.

Выполнение работы проходит при регулярных консультациях. Индивидуальные консультации проводятся по специальному расписанию в удобное для аспирантов время. Все аспиранты обеспечиваются доступом в интернет, к нескольким электронно-библиотечным системам, библиотечным фондом учебной, научной литературы и периодическими научными изданиями, входящими в перечень журналов ВАК.

## **8. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Текущая аттестация проводится по итогам прохождения разделов педагогической практики в форме зачета за 2, 3, 4, 5 и 6 семестры при сдаче и защите аспирантом материалов о прохождении педагогической практики и других отчетных документов.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим аспирантурой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся о прохождении педагогической практики, являются не аттестованными за текущий период обучения.

Промежуточная аттестация проводится по итогам прохождения педагогической практики и заключается в предоставлении комиссии портфолио аспиранта, включающего в себя все этапы успешного прохождения разделов педагогической практики.

Портфолио аспиранта, составленное по материалам прохождения педагогической практики, является одним из эффективных инструментов оценки сформированности компетенций, оно позволяет учитывать и

оценивать результаты, достигнутые аспирантом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного, компетентностного подхода к профессиональному образованию.

Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочей программой педагогической практики предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости, формы оценочных средств и критерии оценивания всех видов формируемых компетенций:

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Согласование с руководителем практики с целью подготовки индивидуального плана выполнения программы практики. Утверждение плана на кафедре.	УК-1, УК-5, ОПК-2	Собеседование
2.	Посещение занятий научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры	УК-1, УК-3, ОПК-2	Собеседование
3.	Изучение нормативных документов системы образования	ОПК-2	Реферат-конспект
4.	Работа в качестве помощника куратора учебной группы	УК-3, ПК-2	Аналитический отчет
5.	Участие в профориентационной работе кафедры	УК-5, УК-3, УК-4, ПК-2	Аналитический отчет
6.	Подготовка к лекциям	УК-2, ПК-2	Реферат-конспект
7.	Подготовка презентационных материалов для лекций	УК-2, ПК-2	Презентация
8.	Подготовка и проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и	УК-2, ПК-2, ОПК-2	Конспект занятий

	лабораторные работы)		
9.	Участие в подготовке и организации первой производственной практики	ОПК-2, ПК-2	Аналитический отчет
10.	Присутствие на защитах ВКР (дипломных проектов/работ)	УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2	Отчет
	Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практике	УК-5; ОПК-2; ПК-2.	
	Выступление и презентация результатов педагогической практики на заседании кафедры, защита отчета	УК-1; УК-2, УК-3; УК-4, УК-5; ОПК-2; ПК-2.	Итоговый зачет по представленному портфолио

## **9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

### **9.1.1. Методические указания и рекомендации по оценке знаний, умений, навыков при собеседовании.**

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с аспирантом на темы, связанные с изучаемой тематикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний и усвоения компетенций обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним. Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, некоторые из которых приведены в таблице

#### **Критерии оценки при собеседовании, формирование компетенций: УК-2; УК-4; ОПК-1 ПК-1; ПК-3**

<b>Цель собеседования</b>	<b>Критерии оценки результатов</b>
усвоения знаний	глубина, прочность, систематичность знаний
умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемых подходов
сформированности профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
сформированности системы ценностей/отношений	степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное

### 9.1.2. Методические указания и рекомендации по подготовке реферата

Реферат (реферат-конспект) – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит собственные взгляды на нее.

#### Структура и основные требования к оформлению реферата

Структура реферата должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.
- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.
- **Основная часть,** состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются теоретические и методические положения реферируемой темы, отечественный и зарубежный опыт. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.
- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.
- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.
- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем реферата должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, размер шрифта № 14.

В начале реферата приводится его содержания, включающее все разделы реферата с указанием страниц начала каждого раздела и параграфа.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы реферата, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом

приводимых данных. Соответствующие диаграммы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов. Критерии оценки представленного к защите реферата, формирование компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-3.

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **9.1.3. Методические указания и рекомендации по подготовке аспирантом презентационных материалов для проведения лекций**

#### **Рекомендации по созданию презентации**

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название организации; фамилия, имя, отчество автора и его специальность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) лекции-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Последними слайдами лекции-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

#### 9.1.4. Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это пошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

#### Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Соблюдайте единый стиль оформления</li><li>· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ul>
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li>· Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul>

<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>· Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>
-----------------------------	---

### Представление информации:

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>· Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>· Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>· Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>· Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Для заголовков – не менее 24.</li> <li>· Для информации не менее 18.</li> <li>· Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>· Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>· Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>· Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки; границы, заливку;</li> <li>- штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>· Наибольшая эффективность достигается</li> </ul>

	тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

Критерии оценки представленной к защите презентации: зачтено/не зачтено.

### **9.1.5. Методические указания и рекомендации по подготовке аспирантом аналитического отчета**

Аналитический отчет наряду с обычным текстом, как правило, включает различные иллюстрации, схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие элементы, предназначенные для того, чтобы более наглядно и убедительно представить содержание и результаты проведенной аспирантом деятельности.

Отчет должен не только представить результаты профессиональной деятельности аспиранта, но и убедительно продемонстрировать их значительность. Мало просто представить результаты, их надо прокомментировать, проанализировать и оценить.

Автор волен выбрать любую логику и структуру организации текста отчета, позволяющие наилучшим образом донести его содержание.

Критерии оценивания:

Оценка выполненных работ осуществляется по следующим показателям:

- Владение теоретическим материалом по рассматриваемым вопросам.
- Работа с различными источниками нормативными, научно-технической информации.
- Наличие собственных оценочных, аргументированных, развернутых вопросов.
- Ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценки представленного к защите аналитического отчета: зачтено/не зачтено.

Текст отчета пишется на стандартных листах бумаги с полями сверху и снизу 2,0 см, слева – 2,5 см, справа – 0,5 см. Общий объем отчета должен быть в пределах 30 печатных страниц (через 1,5 интервала, 14 шрифт). Значительное отклонение от установленного объема в сторону уменьшения или увеличения служит основанием для снижения оценки за отчет по практике.

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать (рисунки и таблицы нумеруются

раздельно). При нарушении этих требований отчет возвращается аспиранту на доработку.

Подготовка отчета осуществляется аспирантами самостоятельно. Содержание отчета должно соответствовать программе практики.

### **Структура и основные требования к оформлению аналитического отчета**

Структура аналитического отчета должна включать следующие разделы:

- **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором.
- **Индивидуальное задание аспиранта.**
- **Введение.** Во введение необходимо отразить актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, сослаться на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач, показать неоднозначность методического и практического решения и возникающих в этой связи вопросов. Введение должно занимать 1-2 страницы машинописного текста, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.
- **Основная часть,** состоящая из нескольких параграфов, в которых излагаются суть и решение поставленной перед аспирантом задачи. Все параграфы размещаются в тексте реферата последовательно с нумерацией и без группировки.
- **Заключительная часть** с выводами. В заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе.
- **Приложение.** В приложение целесообразно выносить различные материалы конкретизирующего, иллюстративного, обосновывающего характера, если таковые имеются.
- **Список используемой литературы.** В списке используемой литературы, указываются, в алфавитном порядке, литературные источники, используемые в ходе выполнения работы.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Основная литература:**

Бордовская Н. В. Педагогика: учебник для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. - СПб.: «Питер», 2001. 304 с.

Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в МГРИ-РГГРУ. Методическое пособие. /В.И. Лисов и др. М.: МГРИ-РГГРУ.2013. (ЭБС).

Российская геологическая энциклопедия. Т.1. СПб.: ВСЕГЕИ. 2010 г.

Российская геологическая энциклопедия. Т. 2. СПб.: ВСЕГЕИ. 2011г.

Российская геологическая энциклопедия. Т.3. СПб.: ВСЕГЕИ. 2012г.

Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 НАУКИ О ЗЕМЛЕ. 2014.

Минеральное сырье: от недр до рынка. Тома 1-3. М.: Научный мир, 2011.

### **10.2. Дополнительная литература:**

Авдонин В.В. и др. Полезные ископаемые Мирового океана. М.: 2000. – 160 с.

Бойцов В.Е., Пилипенко Г.Н., Солодов Н.А. Месторождения благородных, радиоактивных и редких металлов. М. «НИА Природа», 1999. - с. 219.

Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / А.С. Роботова [и др.] ; под ред. А.С. Роботовой. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2004. 208 с.

Григорьева Е.В. Методика преподавания естествознания. М Литрес.2009. 190 с.  
Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие. /Под ред. Е. С. Полат. М.: Академия, 2000. 272 с.

Козловский Е.А. Россия: минерально-сырьевая политика и национальная безопасность. М.: Изд-во МГГУ, 2002.

Обучение в сотрудничестве, как одна из технологий преподавания экологических дисциплин /И. П. Матвеев, Л. В. Ещенко, А. П. Григорьев/ Ч. 2. 2002. С. 217-218.

Сидоров Н. Р. Философия образования. Введение: учебное пособие для вузов /Н.Р. Сидоров. СПб.: Питер, 2007. 304 с.

Старостин В.И., Сорохтин О.Г., Сакия Д.Р. Развитие Земли и образование месторождения месторождений полезных ископаемых. М.: 2010. – 476 с.

### **10.3. Периодические издания**

Педагогика. Вопросы теории и практики

Высшее образование сегодня

Информатика и образование

Профессиональное образование

Преподаватель XXI век

Отечественная геология

Известия вузов. Серия геологическая

Геология нефти и газа

Геология. РЖ.

Минеральные ресурсы России. Экономика и управление.

### **10.4. Интернет ресурсы:**

Электронно-библиотечная система “БиблиоТех. Издательство КДУ”.  
[www.kdu.bibliotech.ru](http://www.kdu.bibliotech.ru)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

Научная электронная библиотека eLibrary. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Геологическая электронная библиотека. [www.geokniga.org](http://www.geokniga.org)

### **10.5. Методические указания по практике (приложение)**

## **10. Образовательные технологии педагогической практики**

При прохождении педагогической практики предполагается максимально возможное освоение аспирантом всех информационных технологий, используемых на месте прохождения практики. При выполнении различных видов работ аспиранты осваивают следующие учебно-методические и информационные технологии:

- подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления плана- конспекта занятий по учебной дисциплине;
- изучение учебной и научной педагогической литературы;
- изучение инновационных образовательных технологий;
- разработка макета рабочей программы учебной дисциплины по определенному курсу;
- разработка методических рекомендаций по проведению семинарских, практических или лабораторных занятий;
- разработка задач, упражнений, сценариев деловых игр для проведения семинарских занятий;
- составление отчета по выполненному заданию.

Данные технологии определяются направлением подготовки и выбранной аспирантом учебной дисциплины в рамках направления подготовки, по согласованию с научным руководителем.

При выполнении различных видов работ на практике также используются лично ориентированные технологии обучения и информативно-развивающие технологии.

Особенность лично ориентированной технологии - организация обучения, в процессе которого обеспечивается всемерный учёт способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей.

Главная цель - формирование в процессе обучения активной личности, способной самостоятельно строить и корректировать свою учебно-познавательную деятельность. Ориентация технологий - на развитие активности личности в учебном процессе.

Главная цель информативно-развивающих технологий - подготовка эрудированного специалиста, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации.

Ориентация технологий — на формирование системы знаний, их максимальное обогащение, запоминание и свободное оперирование ими.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обеспечивающая кафедра, реализующая основную образовательную программу подготовки аспиранта, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторной, дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы аспирантов. Все виды занятий, предусмотренные учебным планом, проводятся в помещениях, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обеспечивающая кафедра обладает устойчивыми связями с ФГБУ «Росгеолфонд», фондами и ресурсами которой будущие аспиранты пользуются при овладении теоретическими знаниями, при самостоятельной работе, при ознакомлении с нормативными документами, при подготовке отчета. Кафедра располагает компьютерным классом, что обеспечивает для всех аспирантов доступ к ресурсам Интернет, к полнотекстовым базам данных, предоставляет возможности работать в лицензионном текстовом редакторе.

### **Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
МГРИ-РГГРУ**

**АСПИРАНТУРА**

Утверждаю: Директор ИГМР

\_\_\_\_\_ А.А.Верчеба

« 01 » сентября 201 г.

**Индивидуальный план работы аспиранта в период прохождения Педагогической  
практики (практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

1. Аспирант \_\_\_\_\_
2. Институт геологии минерального сырья \_\_\_\_\_
3. Кафедра \_\_\_\_\_
4. Научный руководитель – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Направление 05.06.01 «Науки о Земле» \_\_\_\_\_
6. Наименование специализации подготовки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание «Педагогической практики»:

**1 курс 2-й семестр**

Период прохождения \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Формы аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	Вид текущей аттестации	зачет		

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Аспирант**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**2 курс 3-й семестр**

Период прохождения \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Формы аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Вид текущей аттестации	зачет		

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Аспирант**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**2 курс 4-й семестр**

Период прохождения \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Формы аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
	Вид текущей аттестации	зачет		

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Аспирант**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**3 курс 5-й семестр**

Период прохождения \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Формы аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
	Вид текущей аттестации	зачет		

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Аспирант**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**3 курс 6-й семестр**

Период прохождения \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Формы аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Аспирант**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

© Кафедра геологии месторождений полезных ископаемых