

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Российский государственный геологоразведочный университет имени**

**Серго Орджоникидзе»**

**(МГРИ-РГГРУ)**

**Институт Экономико-правовых основ недропользования**

**Кафедра Экономики МСК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор института:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанов Н.Х.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.п.1 «Производственная практика»**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Программа подготовки «Экономика предприятия»

Формы обучения: **очная**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость  освоения практики 6 з.е. (216 ак. ч.)    Количество недель 4 | Курс 3  Семестр 6 |

Промежуточная

аттестация **зачет**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Зав.кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назарова З.М.)

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификации бакалавр, утвержденный Министерством образования РФ 10.12.3014г., номер государственной регистрации 1567.
2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный решением Ученого совета МГРИ-РГГРУ от

\_ 2015 г., протокол № .

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Учебно - методической комиссии ФМОиЭПОН « \_» \_ 2015 г., протокол

№ \_

Председатель УМК, профессор, д.э.н. Н.Х. Курбанов Разработчик доцент кафедры экономики

и управления персоналом , к.г.-м.н. Л.М. Прокофьева

Рецензент профессор кафедры менеджмента и

финансов, к.э.н. А.А. Маутина

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления персоналом

Протокол №\_ от « » 2015 г.

Заведующий кафедрой

экономики и управления персоналом Н.Х. Курбанов

Программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры от « »

\_ 201\_ г. Протокол №

# Цели освоения дисциплины

Целями производственной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных за время учебы по профильным экономическим дисциплинам, а также ознакомление с работой предприятия (организации) МСК в различных сферах производственной деятельности и сбор материалов для выполнения дипломной работы в соответствии с выбранной совместно с руководителем темой.

# Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

-закрепить полученные теоретические знания в области экономики предприятия (организации);

-изучить работу предприятия (организации) в области экономики и финансов, их контроля и регулирования;

-ознакомиться с системой экономических и финансовых показателей функционирования предприятия, процессами управления предприятием (организацией);

-изучить опыт осуществления маркетинговой деятельности на предприятии, обеспечивающие как сбыт собственной продукции, так и выработку стратегии поведения предприятия на рынке;

* ознакомиться с принципами и методами стратегического и текущего планирования деятельности предприятия (организации);
* осуществить сбор, первичную обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия (организации) для написания дипломной работы.

# Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Практика относится к разделу учебного плана Б.2.П.1направления подготовки 38.03.01«Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятия» имеет трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика завершает обучение на 3 курсе и производится в течение 3 недель по окончании весенней сессии.

Для прохождения производственной практики студенту необходимо изучить дисциплины, относящиеся к базовой части (Б1.Б), вариативной части (Б1.В), изучаемые на первом, втором и третьем курсе, а также пройти учебную практику.

Для прохождения данной практики студент должен иметь следующие знания, умения и готовности, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимые при освоении данной практики, общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферахдеятельности (ОК-3);
* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
* способностью решать стандартныезадачипрофессиональнойдеятельности на основе информационной и библиографической культуры сприменением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
* способностьюосуществлятьсбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
* способностьювыбирать инструментальные средствадля обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
* способностьюнаходить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

# Формы проведения производственной практики

Заводская.

# Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях (на предприятиях и в НИИ МСК),или на выпускающей кафедре вуза, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы Университет предоставляет возможность обучающимся изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию), а также выступать с докладом на конференциях.

Практика завершает обучение на 3 курсе и производится в течение 3 недель по окончании весенней сессии.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

*участвовать:*в выполнении работ по разработке общей стратегии предприятия, текущих и перспективных планов, планов-бюджетов,

планированию и осуществлению мероприятий, направленных на их реализацию; в разработке мероприятий по управлению человеческими ресурсами предприятия, в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на стабилизацию и улучшение экономических и финансовых показателей деятельности предприятия; в реализации программы организационных изменений; в планировании операционной (производственной) деятельности предприятия;

*изучить:* системуэкономики,организации и управления деятельностью предприятия МСК и его подразделений; общие вопросы экономики, планирования и финансирования предприятия; бухгалтерскую отчетность, работу с кадрами, технологические процессы и производственное оборудование в подразделениях предприятия; методики определения экономической эффективности деятельности предприятия.

*освоить:*работу с компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приемы, методы и способы обработки информации технологического, экономического, финансового, управленческого и научного характера.

*приобрести навыки: в*проектировании организационной структуры

предприятия; в осуществлении распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; в разработке процедур и методов контроля за экономическими и финансовыми показателями; в составлении финансовой отчетности и осознании влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия; в технике планирования и прогнозирования результатов деятельности предприятия; в использовании современных технологий управления персоналом.

В результате прохождения практики обучающийся приобретает следующие профессиональные компетенции:

* способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК- 1);
* способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
* способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
* способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
* способностьюанализировать и интерпретировать финансовую,

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

* способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей (ПК-6);
* способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
* способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
* способностьюосуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ППК-1);

способностьюформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ППК-2);

* способностьюоформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ППК-3);
* способностьюотражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ППК-4);
* способностьюорганизовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ППК-5);

способностьюсоставлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ППК-8);

# Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6,0 зачетных единиц, 216 часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу  студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
| 1 | Организационный этап | Инструктаж | Контроль со |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | преподавателя –  руководителя практики от Университета, 2часа |  | стороны  преподавателя  –  руководителя практики от Университета |
| 2 | Подготовительный этап | Производственный  инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, 4 часа | Контроль со  стороны руководителя практики от  предприятия |
| 3 | Производственный этап | Выполнение производственных  заданий в соответствии с должностью практиканта. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его управленческих структур. Сбор фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, связанные с изучением управленческой деятельности персонала,  180 часов | | Еженедельный контроль со  стороны руководителя практики от предприятия |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации, | Обработка и систематизация  собранного фактического и литературного  материала, 20 часов | | Отчет по практике |
| 5 | Подготовка отчета по практике и его защита | Подготовка отчета по практике и его защита на кафедре, 10 час. | | Отчет по практике |

*Примечание:* к видам производственной работы на производственной

практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

# Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

На производственной практике обучающийся использует следующие научно-производственные и научно-исследовательские технологии:

* поисковые исследования имеющихся на предприятии систем учета, хранения и обработки данных о его деятельности;
* обработка и анализ полученной информации, в том числе с использованием современного, в т.ч. и имеющегося на предприятии, комплекса программного обеспечения;
* изучение действующего законодательства, нормативно-методических положений и указаний, в рамках которых функционирует предприятие;
* проведение научно-исследовательских работ по оценке перспектив развития предприятия на основе собранного в ходе производственной практике фактического материала.

# Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Студент должен, прежде всего, ознакомиться с производственной и управленческой структурой предприятия, где он проходит производственную практику. Согласовать с руководителем практики от предприятия время и маршрут своего движения по производственной и управленческой структуре предприятия с целью более глубокого ознакомления с особенностями их управления, планирования, организации и контроля их деятельности. Значительную часть времени студент должен уделить работе того подразделения, деятельность которого ляжет в основу его будущей дипломной работы.

Сбор материалов по производственной практике следует осуществлять, опираясь на действующую на предприятии систему статистического, бухгалтерского и оперативного учета и отчетности, желательно, за 2-3 года. Следует также в ходе производственной практики осуществить предварительную обработку и анализ собранной информации с целью проверки ее достоверности и полноты для написания дипломной работы.

Исходные данные для написания дипломной работы должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно- методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной студентом собранной информации и проведенных в ходе производственной практики научно-исследовательских изысканий и работ.

Тема производственной практики должна выбираться студентами с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организации), его экономики. Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с получаемой квалификацией менеджера, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем практики от Университета.

Для аттестации по итогам производственной практики студент должен не только ответить на вопросы комиссии кафедры, но раскрыть тему и содержание будущей дипломной работы, опираясь на фактические и

литературные данные, собранные в ходе проведения производственной практики.

# Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного письменного отчета, дневника практики и отзыва руководителя практики от предприятия. В течение месяца с начала занятий на 4 курсе студент должен составить отчет по производственной практике, представить его руководителю практики от Университета для проверки и собеседования. После положительной оценки отчета по производственной практике со стороны руководителя практики от Университета студентом осуществляется его защита на комиссии выпускающей кафедры. Защита работы проводится в форме собеседования членов комиссии с каждым студентом, в виде его доклада и ответов на заданные по содержанию отчета по производственной практике вопросы.

По результатам аттестации выставляется недифференцированная оценка.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная и дополнительная литература по производственной практике определяется руководителем практики от университета в зависимости от выбранной темы будущей дипломной работы.

«Положение о прохождении производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01Экономика и профилю подготовки Экономика предприятия».

Грибина Е.Н., Устинов А.А. Методические рекомендации по производственной практике по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент. М.МГРИ-РГГРУ. Электронная версия. 2015.

# Материально-техническое обеспечение производственной практики

* персональный компьютер, наличие и доступ к современному комплексу программного обеспечения;
* наличие и доступ к INTERNET, библиотеке и архиву предприятия (организации);
* действующие на предприятии системы управленческого и финансового учета и отчетности;
* действующие на предприятии нормативно-методические положения и указания, регламентирующие его деятельность;
* утвержденные и действующие на предприятии (в организации) требования техники безопасности.