

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Российский государственный геологоразведочный университет имени**

**Серго Орджоникидзе»**

**(МГРИ-РГГРУ)**

**Институт Экономико-правовых основ недропользования**

**Кафедра Экономики МСК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор института:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанов Н.Х.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.п.2 «преддипломная практика»**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Программа подготовки «Экономика предприятия»

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость  освоения практики 3 з.е. (108 ак. ч.)    Количество недель 2 | Курс 3  Семестр 6 |

Промежуточная

аттестация **зачет**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Зав.кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назарова З.М.)

**Москва, 2018 г.**

# Цели и задачи освоения преддипломной практики:

***Цели преддипломной производственной практики:***

* закрепление теоретических знаний студентов по направлению подготовки
  + 1. «Экономика» по специальным дисциплинам;
       - применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;
       - приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
       - сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определѐнной заданием кафедры, с целью написания выпускной квалификационной работы;
       - проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
       - адаптация к рынку труда по профилю подготовки;
       - корректировка и шлифовка деловых качеств, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей.

***Задачи преддипломной производственной практики:***

* + - * изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также социальной, фундаментальной и периодической литературы;
      * сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы,
      * проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых экономических показателей.

# Место преддипломной практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика относится к разделу Б.2 «Практики» и подразделу Б2.П «Производственные практики», является обязательной частью программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01

«Экономика».

Практика завершает обучение на 3 курсе и проводится в течение 2 недель по окончании весенней сессии и после проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков.

Взаимосвязь практики **Б2.П.2 «Преддипломная практика»** с другими составляющими ООП следующая.

***Предшествующие дисциплины:*** данная практика базируется на освоении студентами всех дисциплин до 6 семестра включительно, соответствующих программе подготовки магистров по направлению 38.03.01 **«Экономика»,** а также после проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков.

# Вид, способ и формы проведения практики

Данная практика относится к производственной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для закрепления приобретенных компетенций.

Тип практики – преддипломная.

Данная практика проводится на предприятиях и в организациях МСК по территории РФ и является выездной. Она может проводиться и на выпускающей кафедре вуза, обладающей необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом.

Проводится преддипломная производственная практика в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени, т.е. непрерывно.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

* 1. В процессе освоения практики **Б2.П.2 «Преддипломная практика»** студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформированные в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», квалификация «бакалавр», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.11.2015 г., № 1327.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Профессиональные функции** |
| **Общекультурные компетенции** | | |
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Понимать основные категории и законы развития природы, общества и мышления и оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности. Определять свое место и роль в окружающем мире, в семье,  в коллективе, государстве. |
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знание выпускником элементарных основ науки о ценностях и на основе этого получение возможности по- иному посмотреть на бытие, перед тем как сделать тот или иной выбор. Интернализация студентами универсальных общечеловеческих ценностей, сохранение совокупного духовного опыта человечества: диалог между различными культурами и народами; уважение к человеческой жизни, осознание ее неприкосновенности; свобода и  ответственность. |
| ОК-3 | способность использовать основы  экономических знаний в различных сферах | Осознанное участие выпускника в  жизни общества, отражающее его |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | деятельности | сознательные реальные действия (поступки) в отношении к окружающему в личном и общественном плане, которые направлены на реализацию общественных ценностей при разумном соотношении личностных  и общественных интересов. |
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и  письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Способность и готовность  выпускника к речевому общению в профессиональной (учебно- профессиональной) и официально- деловой сферах с соблюдением всех норм речевой коммуникации: излагать устно и письменно результаты своей учебной и исследовательской работы; представлять себя, свой вуз, регион, страну; заполнять анкеты, составлять заявления, резюме, письма и другие тексты официально-делового стиля; иметь навыки межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь  задавать вопросы, корректно вести диалог, участвовать в дискуссии. |
| ОК-5 | способность работать в коллективе,  толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Способность соотносить свои  устремления с интересами других людей и социальных групп; иметь навыки совместной деятельности в  группе, умения находить общие цели, вносить вклад в общее дело. |
| ОК-6 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Иметь представления о системе российского права, понимать значение законности и правопорядка в современном обществе, особенности правового  регулирования будущей профессиональной деятельности. Уметь при необходимости использовать законодательные и нормативно-правовые акты в области горного, экологического, трудового, административного, уголовного, гражданского и  семейного права. |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и  самообразованию | Способность к саморазвитию,  осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и  мастерства. |
| ОК-8 | способность использовать методы и средства  физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Критически рассматривать тот или  иной аспект развития общества, владеть этикой трудовых и гражданских взаимоотношений, иметь уважение к закону, чувство нетерпимости к нарушениям закона. Давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и  поступкам (в том числе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | собственным). Позитивно относиться к своему здоровью, владеть способами физического самосовершенствования, уметь подбирать индивидуальные средства и методы для развития своих физических качеств. Иметь многообразный двигательный опыт и умение использовать его в организации здорового образа  жизни, активного отдыха и досуга. |
| ОК-9 | способность использовать приемы первой  помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Знание выпускником основных  методов для защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф,  стихийных бедствий. |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| ОПК-1 | способность решать стандартные задачи  профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Способность изучать и осваивать  основные  принципы сбора, обработки и представления экономической информации. Знать достижения современной электронной техники и уметь применять ее для своего рода деятельности. Иметь понятие об информационных ресурсах предприятия, о создании информационной среды на предприятии, об информационных процессах и технологиях на  предприятии. |
| ОПК-2 | способность осуществлять сбор, анализ и  обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Понимать место и роль своей  профессии в развитии экономики предприятия, отрасли, региона. Обладать информацией об основных задачах, стоящих перед экономикой на данном этапе развития, и видеть пути и методы решения этих задач в коллективе. Предлагать пути решения, стоящих перед предприятием задач, с точки зрения  интересов общества. |
| ОПК-3 | способность выбрать инструментальные  средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Понимать смысл, интерпретировать  и комментировать получаемую информацию. Собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников. На основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи. Иметь понятие об открытых системах, информационные хранилищах, как системах поддержки принятия решений,  понятие о локальных и глобальных вычислительных сетях. |
| ОПК-4 | способность находить организационно-  управленческие решения  в профессиональной деятельности и | Способность находить и  анализировать представленную информацию и выбирать |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | готовностью нести за них ответственность | соответствующее ей решение в условиях высокого динамизма внешней среды. Готовность принять на себя ответственность за выработку подходов к решению возникающих проблем в нестандартных ситуациях и их  (подходов) реализацию. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать  исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Иметь способность аккумулировать  необходимые данные о социально- экономической деятельности  хозяйствующих субъектов, использовать математические модели и показатели для описания социально-экономических  процессов, видеть связь между количественными и качественными показателями, определять степень влияния важнейших показателей на результаты работы предприятия, предлагать пути совершенствования деятельности предприятия, принимать управленческие решения и строить экономические,  финансовые и организационно- управленческие модели |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и  действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Владея средствами типовых методик  и актуальной информацией о состоянии действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать необходимые для целей управления экономические и социально-экономические  показатели, характеризующие  деятельность хозяйствующих субъектов в изучаемом направлении. |
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для  составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | На основе типовых методик и  систематизации, и актуальной информации, рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, представлять их анализ и оценку в соответствии с принятыми стандартами, осуществлять анализ и оценку результатов для принятия обоснованных экономических  решений. |
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Иметь навыки по использованию основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала  организации. |
| ПК-5 | способность анализировать и  интерпретировать финансовую, бухгалтерскую | Быть способным анализировать и  интерпретировать финансовую, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | бухгалтерскую и иную отчетность организаций, различных форм собственности и ведомственной принадлежности, учитывая при этом вариативную составляющую учета и ее влияние на результаты деятельности предприятия в условиях риска и неопределенности; принимать взвешенные и аргументированные управленческие решения на основе анализа финансовой отчетности предприятий  минерально-сырьевого комплекса. |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей | На уровне предприятия быть подготовленным к анализу внутренней деловой среды предприятия при разработке вариантов сбалансированных управленческих решений в системе краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного (стратегического) планирования предприятия с учетом социально-экономических процессов  и явлений. |
| ПК-7 | способность, используя отечественные и  зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | На уровне предприятия и отрасли,  используя основные принципы сбора, обработки и представления экономической информации, а также отчетные и учетные данные, материалы, собранные из других отечественных и зарубежных источников информации подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по  заданной экономической проблеме. |
| ПК-8 | способность использовать для решения  аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Способность использовать для  решения аналитических исследовательских задач в сфере экономики достижения современной электронной техники,  информационные ресурсы предприятий, сведения из открытых систем, информационные хранилищ,  локальных и глобальных сетей. |
| ПК-9 | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Способен используя основные теории мотивации, приемы управления человеческими  ресурсами, делегирования полномочий, лидерства и власти, планировать и осуществлять в рамках деятельности малой группы, мероприятия для ее реализации для поставленных целей в рамках конкретного экономического  проекта. |
| ПК-10 | способность использовать для решения  коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знание выпускником основ делового  общения, психологии и технологии делового общения; методов деловых коммуникаций, основных норм и правил современного делового этикета и способность применять  современные технологии и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | технические средства для решения  коммуникативных задач. |
| ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые  варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,  рисков и возможных социально-экономических последствий | Быть подготовленным к оценке  условий и учету последствий принимаемых организационно- управленческих решений и действий на предприятии с позиции  социальной, гражданско-правовой и иной ответственности. |
| ПК-12 | способность использовать в преподавании  экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно- методические материалы | Умение применять современные  образовательные технологии, эффективные средства профессиональной и межличностной коммуникации в преподавании обучающимся студентам в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно- методические материалы и передавать знания и навыки, полученные в результате изучения экономических дисциплин анализа окружающей личностной среды в целях успешного осуществления эффективной профессиональной и  межличностной коммуникации. |
| ПК-13 | способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно- методического обеспечения экономических дисциплин | Способность участвовать в разработке и совершенствовании современного учебно-методического инструментария для формирования компетенций по экономическим дисциплинам для использования в преподавании в образовательных  учреждениях различного уровня. |
| ПК-14 | способность осуществлять документирование  хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Способность осуществлять  разработку общих принципов построения системы бухгалтерского учета организаций,  функционирующих в условиях  конкурентных экономических отношений. |
| ПК-15 | способность формировать бухгалтерские  проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Способность оценить источники  формирования и размещения собственного и привлеченного капитала организации путем организации системы бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств, а также по итогам инвентаризации товарно- материальных ценностей  организации. |
| ПК-16 | способность оформлять платежные документы  и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Умение осуществлять операции по  начислению и уплате налоговых платежей, сборов и страховых взносов в бюджеты соответствующих уровней и во  внебюджетные фонды. |
| ПК-17 | способность отражать на счетах  бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный  период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые | Способность вести достоверный  бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | декларации |  |
| ПК-18 | способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Способность анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; организовывать и осуществлять налоговый учет; анализировать и содержательно интерпретировать результаты хозяйственной деятельности с  учетом налогообложения. |
| ПК-19 | способность рассчитывать показатели проектов  бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Способность осуществлять расчет,  планирование и контроль основных показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной  деятельности бюджетных и автономных учреждений. |
| ПК-20 | способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Способность вести работу и решать задачи в области налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской  Федерации. |
| ПК-21 | способность составлять финансовые планы  организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Способность осуществлять  финансовое планирование в организации на основе разработки системы финансовых планов (бюджетов) для осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами  государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-22 | способность применять нормы, регулирующие  бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Способность использовать методы и  инструменты регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на практике. |
| ПК-23 | способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявлять операции по нецелевому  использованию бюджетных средств. |
| ПК-24 | способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным  операциям | Способность осуществлять расчетно- кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по  экспортно-импортным операциям. |
| ПК-25 | способность оценивать кредитоспособность  клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | Способность проводить кредитную  политику банка с учетом оценки кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских  кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. |
| ПК-26 | способность осуществлять активно-пассивные  и посреднические операции с ценными бумагами | Способность осуществлять и  анализировать активно-пассивные и посреднические операции с ценными |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | бумагами, оценивать риски и формировать портфель ценных  бумаг. |
| ПК-27 | способность готовить отчетность и  обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | Способность готовить отчетность и  обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России. |
| ПК-28 | способность вести учет имущества, доходов,  расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | Способность вести учет имущества,  доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую  отчетность, использовать специализированное программное  обеспечение для совершения внутрибанковских операций. |
| ПК-29 | способность осуществлять оперативное  планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж | Способность осуществлять  оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж; разрабатывать модели соотношения центральных и региональных продаж; проводить классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к  договору страхования, по каналам продаж. |
| ПК-30 | способность документально оформлять  страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации | Способность документально  оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации; подготавливать типовые договоры страхования; вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих  договоров страхования в электронном и бумажном виде. |
| ПК-31 | способность осуществлять действия по  оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества | Способность осуществлять действия  по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового  мошенничества; определять основные виды мошенничества при  заявлении о страховом случае. |
| ПК-32 | способность вести бухгалтерский учет в  страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора | Способность вести бухгалтерский  учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора;  разрабатывать учетную политику страховой организации. |

* 1. В результате освоения производственной практики **Б2.П.2**

**«Преддипломная практика»** обучающийся должен демонстрировать результаты образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды компе- тенций** | **Название компетенции** | **«Допороговый» уровень сформированности компетенций** | **Краткое содержание/определение. Характеристика обязательного**  **«порогового» уровня**  **сформированности компетенций у выпускника вуза** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Общекультурные компетенции** | | | |
| ОК-1 | способность  использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** историю мировой культуры; основы обществознания;  основные законы и правила формальной логики;  ***Уметь:*** ориентироваться в явлениях и процессах общественного развития; логично формулировать и излагать свои мысли; ***Владеть:*** навыками восприятия и обобщения получаемой информации; навыками  самостоятельной работы с текстами | ***Пороговый уровень:***  ***Знать*:** категории и законы развития природы, общества и мышления, фундаментальные принципы и понятия, составляющие основу философских концепций бытия, сознания, сущности человека, структуру форм и методов научного познания; роль философии как мировоззрения, общей методологии познания, основные философские категории, методы и приемы философского анализа проблем, философские системы и школы, основы философской, научной и религиозной картин мира; особенности общественного развития, вариативность и основные закономерности исторического процесса, роль сознательной деятельности людей; особенности функционирования знания в современном обществе  ***Уметь:*** самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов; отличать научную постановку вопроса от религиозной и иных ненаучных форм освоения мира; ориентироваться в мире норм и ценностей, оценивать явления и события с морально-философской и правовой точек зрения; объяснить и обосновать систему господствующих общественных ценностей, которые составляют смысл призвания инженера и цели инженерно-технической деятельности.  ***Владеть:*** навыками использования философских принципов и категориального аппарата в анализе научных и социально-политических проблем современности; навыками  использования законов и методов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | научного мышления, принципов системного подхода к изучению процессов и явлений в выпускной  квалификационной работе. |
| ОК-2 | способность  анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования  гражданской позиции | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** основы мировоззренческих позиций по основным направлениям  общественного развития в рамках  обществознания,  исторические и экономические этапы развития государств.  ***Уметь:*** выражать собственную позицию по актуальным проблемам общественного развития; ***Владеть:*** навыками аргументированного выражения места и роли своей страны в истории и в современном мире | ***Пороговый уровень:***  ***Знать***: закономерности и этапы исторического процесса; основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. ***Уметь***: ориентироваться в мировом историческом процессе и явлениях, происходящих в обществе; использовать родной и иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.  ***Владеть***: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам экономики и бизнеса. |
| ОК-3 | способность  использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** основы закономерностей и принципов  общественного развития; основные ценности Российской и Мировой культуры;  ***Уметь:*** аргументировано излагать собственное мнение по вопросам мировой культуры и проблемам  общественного развития; ***Владеть:*** основами культурных норм и нормами поведения;  некоторыми базовыми ценностями культуры. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.  Выпускник владеет культурными и материальными ценностями общества, приобрел навыки и умения общественно значимой деятельности.  ***Уметь***: ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.  ***Владеть***: навыками целостного подхода к анализу проблем общества. |
| ОК-4 | способность к  коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного  взаимодействия | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** современные тенденции развития языка; цели и задачи процесса речевой коммуникации; функциональные стили (научные, официально- деловой,  публицистический, художественный,  разговорно-бытовой); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические,  орфографические, пунктуационные, | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** состояние современного русского языка, основные законы и особенности его функционирования, закономерности его развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; виды речевого общения,; основные литературные нормы и их особенности, общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; приемы компрессии текста; особенности научного стиля, правила построения научных текстов и их языкового оформления; особенности официально-делового стиля, правила  построения устных и письменных деловых текстов и их языкового |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | морфологические, | оформления; особенности |
| синтаксис, нормы | публицистического стиля, правила |
| стилистические); | построения публицистических текстов и |
| ***Уметь:*** отбирать | их языкового оформления; |
| языковые средства; | лингвистические и |
| использовать | психолингвистические основы |
| характерные для | публичного выступления; особенности |
| конкретной ситуации | устной и письменной научно- |
| лексические, | технической коммуникации; этико- |
| синтаксические, | речевые нормы и правила речевого |
| стилевые единицы и их | этикета; |
| особые функции в языке; | ***Уметь:*** устно и письменно излагать |
| ***Владеть:*** навыками | результаты своей учебной и |
| отбора и организации | исследовательской работы; выбирать |
| языковых средств во всех | языковые средства, уместные для |
| функциональных стилях; | конкретной коммуникативной ситуации; |
| навыками точного, | строить высказывания с учетом |
| логичного, однозначного | литературных норм и коммуникативной |
| выражения мысли. | ситуации; самостоятельно собирать и |
|  | систематизировать разнообразную |
|  | информацию из многочисленных |
|  | источников составлять устные и |
|  | письменные тексты научного и |
|  | официально-делового стиля; готовить |
|  | устные публичные высказывания и |
|  | анализировать прослушанные |
|  | публичные выступления; соблюдать |
|  | правила речевого этикета; устно и |
|  | письменно излагать результаты своей |
|  | учебной и исследовательской работы, |
|  | представлять себя, свой вуз вести |
|  | диалог, дискуссию, спор |
|  | ***Владеть:*** владеть нормами |
|  | современного русского литературного |
|  | языка, навыками организации речи с |
|  | учетом языковых, коммуникативно- |
|  | речевых и этико-речевых норм; |
|  | навыками употребления функционально |
|  | дифференцированных языковых средств |
|  | в соответствии с конкретными |
|  | коммуникативными целями, задачами и |
|  | условиями; навыками подготовки |
|  | устных и письменных высказываний / |
|  | текстов научного и официально- |
|  | делового стилей; методикой подготовки |
|  | и анализа публичного выступления, |
|  | навыками публичного выступления. |
| ОК-5 | способность работать в | ***Допороговый уровень:*** | ***Пороговый уровень:*** |
|  | коллективе, толерантно | ***Знать:*** особенности | ***Знать*:** закономерности различных |
|  | воспринимая | общественного развития, | видов социального взаимодействия |
|  | социальные, этнические, | вариативность и | людей и групп; сущность и механизмы |
|  | конфессиональные и | основные | различных видов общения между |
|  | культурные различия | закономерности | людьми; особенности учебного, |
|  |  | исторического процесса, | делового и межличностного общения; |
|  |  | роль сознательной | методы изучения личности в различных |
|  |  | деятельности людей; о | социокультурных средах; |
|  |  | возможностях | психологические механизмы социальных |
|  |  | межличностной и | влияний на различные субъекты |
|  |  | групповой | социального взаимодействия; |
|  |  | коммуникации, | особенности вербальной и невербальной |
|  |  | корректности ведения | коммуникации; способы адаптации в |
|  |  | диалога. | коллективе. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Уметь:*** самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом; отличать научную постановку вопроса от ненаучных форм  освоения мира; ориентироваться в мире норм и ценностей, оценивать явления и события с морально- философской и правовой точек зрения.  ***Владеть:*** навыками выражения своих мыслей и мнения в  межличностном и деловом общении. | ***Уметь:*** устанавливать и поддерживать конструктивные отношения между людьми в учебном, деловом и межличностном отношении; аргументировано; убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; сравнивать, сопоставлять и конкретизировать собственное и чужое мнение; делегировать полномочия; как руководить, так и подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи; охарактеризовать уровень сплоченности и психологический климат в своей учебной группе.  ***Владеть****:* навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения; навыками адаптивного поведения в малых группах; навыками совместной деятельности в группе; навыками поиска общих целей и задач, культурой дискуссии, спора, беседы;  навыками налаживания конструктивного диалога с членами коллектива. |
| ОК-6 | способность  использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** нормативные акты по налогам и налогообложению;  источники получения информации; методы анализа внутренней и внешней среды организации;  ***Уметь:*** устанавливать и поддерживать  конструктивные отношения между людьми в учебном, деловом и  межличностном отношении;  аргументировано;  сравнивать, сопоставлять и конкретизировать собственное и чужое мнение;  ***Владеть:*** методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, методами защиты, хранения и подачи информации, навыками работы с различными источниками  информации в целях самообразования и развития уже  полученных знаний,  навыками освоения необходимых для  изучения дисциплин | ***Пороговый уровень****:*  ***Знать*:** основы конституционного строя Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина; основы организации и осуществления государственной власти; структуру и тенденции развития российского законодательства; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности; социальную значимость правового регулирования общественных отношений на предприятии и в отрасли. ***Уметь:*** толковать и применять законы и иные нормативно-правовые акты в сфере недропользования; применять методы рационального недропользования.  ***Владеть:*** навыками анализа правовых явлений в общественной жизни; навыками анализа правовой деятельности предприятий как субъектов гражданского права; навыками применения норм гражданского и трудового права в своей профессиональной деятельности. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | цикла ГСЭ программных  ресурсов. |  |
| ОК-7 | способность к  самоорганизации и самообразованию | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** основы этики поведения в различных ситуациях; законы развития общества и мышления, основные философские концепции бытия, сознания,  сущности человека; особенности  общественного развития, роль сознательной деятельности людей;  ***Уметь:*** формулировать жизненные цели; ставить пред собой  профессиональные цели и задачи, анализировать поступки; организовывать контроль за своей деятельностью; ***Владеть:*** навыками самостоятельного  освоения знаний в различных областях науки; методикой оценки действий и поступков; навыками работы в коллективе; навыками анализа и критической оценки самосознания. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** факторы, способствующие личностному росту; стратегические цели деятельности, ее общественный смысл; основные методы и принципы самообразования; пути повышения своей квалификации и мастерства; структуру и систему своей профессиональной деятельности; основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе (организации), включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; возможные модели этичного поведения, используемые в профессиональной деятельности; систему общечеловеческих ценностей.  ***Уметь:*** ставить перед собой профессиональные и жизненные цели; правильно организовывать и контролировать свою деятельность; развивать личную компетентность; корректировать самооценку в зависимости от результатов своей деятельности; отстаивать свои позиции в профессиональной сфере; раскрывать творческий потенциал, скрытые социальные и психологические возможности; сформировать потребности в самореализации; оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; проявлять сознание в социальной и профессиональной деятельности; обладать достаточным уровнем профессионального сознания; осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; анализировать и принимать решения по основным проблемам связанным с профессиональной деятельностью; анализировать и прогнозировать сложные профессиональные проблемы.  ***Владеть:*** нравственными и социальными ориентирами, необходимыми для формирования мировоззрения и достижения как личного профессионального успеха, так и для деятельности в интересах общества; навыками творческого и критического подхода к приобретению профессиональных умений и их применения в профессиональной деятельности; навыками самостоятельного освоения знаний в области личных и профессиональных интересов; методами разработки,  принятия и оптимизации решений в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профессиональной сфере в различных условиях и ситуациях; способность учитывать последствия собственных решений и действий с позиции социальной ответственности; способность планировать свое развитие и совершенствование на последующих  этапах профессиональной карьеры. |
| ОК-8 | способность | ***Допороговый уровень:*** | ***Пороговый уровень:*** |
|  | использовать методы и | ***Знать:*** историческое | ***Знать:*** моральные нормы и принципы |
|  | средства физической | развитие физической | поведения людей по отношению к |
|  | культуры для | культуры в России; | обществу и другим людям; нормы, |
|  | обеспечения | физиологические основы | регулирующие отношения людей во всех |
|  | полноценной | деятельности систем | областях жизни общества; систему |
|  | социальной и | дыхания, | гуманистических и демократических |
|  | профессиональной | кровообращения и | ценностей, основы правового сознания и |
|  | деятельности | энергообеспечение при | правовой культуры, профессиональной |
|  |  | мышечных нагрузках; | этики; основные проблемы правового |
|  |  | возрастные особенности | регулирования сферы своей |
|  |  | физических качеств; | профессиональной деятельности; |
|  |  | правила личной гигиены, | научно-практические основы |
|  |  | профилактики | физической культуры и здорового образа |
|  |  | травматизма; | жизни; влияние оздоровительных систем |
|  |  | ***Уметь:*** технически | физического воспитания на укрепление |
|  |  | правильно осуществлять | здоровья, профилактику |
|  |  | двигательные действия | профессиональных заболеваний и |
|  |  | избранного вида | вредных привычек; способы контроля и |
|  |  | спортивной | оценки физического развития и |
|  |  | специализации; | физической подготовленности; правила |
|  |  | разрабатывать | и способы планирования |
|  |  | индивидуальный | индивидуальных занятий различной |
|  |  | двигательный режим (по | целевой направленности. |
|  |  | мере возможности); | ***Уметь*:** оценивать актуальные события и |
|  |  | соблюдать правила | явления социально-экономической и |
|  |  | безопасности и | политической жизни с морально- |
|  |  | профилактики | правовой точки зрения; использовать |
|  |  | травматизма; | творчески средства и методы |
|  |  | пользоваться | физического воспитания для |
|  |  | современным | профессионально-личностного развития, |
|  |  | спортивным инвентарем | физического самосовершенствования, |
|  |  | и оборудованием с целью | формирования здорового образа и стиля |
|  |  | повышения | жизни; выполнять индивидуально |
|  |  | эффективности | подобные комплексы оздоровительной и |
|  |  | самостоятельных форм | адаптивной (лечебной) физической |
|  |  | занятий физической | культуры, композиции ритмической и |
|  |  | культурой (по мере | аэробной гимнастики, комплексы |
|  |  | возможности); | упражнения атлетической гимнастики; |
|  |  | ***Владеть:*** контроль | выполнять простейшие приемы |
|  |  | индивидуальным | самомассажа и релаксации; преодолевать |
|  |  | физическим развитием и | искусственные и естественные |
|  |  | физической | препятствия с использованием |
|  |  | подготовленностью, | разнообразных способов передвижения; |
|  |  | физической | выполнять приемы защиты и |
|  |  | работоспособностью, | самообороны, страховки и |
|  |  | осанкой; приемами | самостраховки осуществлять творческое |
|  |  | страховки и | сотрудничество в коллективных формах |
|  |  | самостраховки во время | занятий физической культурой. |
|  |  | занятий физическими | ***Владеть*:** легитимными средствами |
|  |  | упражнениями, | отстаивания и защиты своих |
|  |  | приемами оказания | конституционных прав в стандартных и |
|  |  | первой помощи при | нестандартных социально- |
|  |  | травмах и ушибах. | производственных ситуациях; навыками |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; навыками подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; навыками формирования в процессе активной творческой деятельности здорового образа жизни; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и  профессиональной деятельности. |
| ОК-9 | способность  использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** основные природные, техногенные и антропогенные опасности; методы  оказания первой доврачебной помощи;  ***Уметь:*** распознавать неблагоприятные  факторы и опасности в окружающем мире, распознавать  комфортные условия  нахождения и проживания человека; ***Владеть:*** навыками  применения знаний, полученных в процессе изучения предыдущих дисциплин для распознавания  опасностей и улучшения условий проживания. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать***: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые и нормативные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; основные опасности, их свойства и характеристики;  классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их возможные последствия; факторы, влияющие на устойчивость функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения в условиях стабильного состояния и в чрезвычайной ситуации; способы и средства защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; основы предупреждения и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;  основы функционирования и порядок действий структур РСЧС и ГО;  ***Уметь***: применять нормативные правовые акты в области безопасности жизнедеятельности; идентифицировать основные опасности среды обитания человека; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения; разрабатывать, организовывать и внедрять мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.  ***Владеть***: навыками использования нормативных правовых актов,  касающихся вопросов безопасности жизнедеятельности в профессиональной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | деятельности; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; методикой оценки устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения; методикой прогнозирования масштаба заражения АХОВ при авариях (разрушениях) на химически опасных объектах; методикой оценки радиационной обстановки при авариях, катастрофах на радиационно-опасных  объектах. |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |
| ОПК-1 | способность решать  стандартные задачи профессиональной  деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных  технологий и с учетом основных требований информационной  безопасности | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** определение информационных  технологий, о существовании программ предназначенных для решения экономических задач;  ***Уметь:*** работать с операционной системой, создавать текстовые и другого формата файлы, сохранять созданную информацию;  ***Владеть:*** навыками работы в операционной системе, навыками  создания текстовой информации, правилами расчета в табличных редакторах. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать***: принципы экономико- математического моделирования и исследования экономико- математических моделей; принципы использования геоинформационных систем для прогнозирования управления ресурсами; принципы информационного обеспечения экономических, управленческих и логистических процессов, пользовательский интерфейс тех программных средств, которые могут использоваться в управлении  предприятием.  ***Уметь***: работать с поисковыми системами, сохранять нужную информацию в различных форматах хранения, обрабатывать информацию с помощью прикладных программных средств, передавать информацию с помощью как носителей информации, так и различных линий коммуникации; строить концептуальную информационную модель предметной области и на ее основе строить конкретную компьютерную модель для получения новой информации.  ***Владеть***: методами построения концептуальных, логических, математических и компьютерных информационных моделей предметной области; методами построения прогнозов и поиска оптимального решении; методами создания баз данных и навыками работы в них; навыками построения пространственных моделей с помощью геоинформационных систем; навыками работы в различных прикладных программах, предназначенных для создания, копирования, обработки и сохранения информации; навыками работы в  компьютерных сетях. |
| ОПК-2 | способность | ***Допороговый уровень:*** | ***Пороговый уровень:*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения  профессиональных задач | ***Знать:*** источники достоверной  информации,  необходимой для осуществления  обоснованного выбора будущей профессии,  ***Уметь:*** приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;  ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое ***Владеть:*** методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные  технологии; методами защиты, хранения и подачи информации, навыками работы с различными источниками информации в целях самообразования и развития уже  полученных знаний***.*** | ***Знать***: информационные источники по состоянию экономики страны и отрасли; роль минерально-сырьевого сектора в экономике; обеспеченность страны минерально-сырьевыми ресурсами.  ***Уметь***: приобретать новую информацию на основе современных технологий; выделять из потока информации главное и новое в области деятельности предприятий и управлении ими; обрабатывать полученную информацию, выбирать и систематизировать данные, характеризующие значимость профессии в развитии отрасли и экономики в целом; использовать накопленную информацию для решения производственных вопросов; составлять предложения в виде записок, статей, рефератов для совершенствования деятельности предприятия; видеть и применять на практике знания в области своей профессии, доказывающие роль и значимость специалиста для развития предприятия; уметь грамотно донести свои идеи и гипотезы.  ***Владеть***: методами сбора, обобщения и анализа полученной экономической информации; анализом тенденций в области профессиональной деятельности выпускника; навыками использования полученных знаний в производственной, научной и педагогической деятельности; информацией о перспективах развития экономики, техники и технологии в  отрасли и роли выпускника в управлении новыми формами деятельности |
| ОПК-3 | способность выбрать инструментальные  средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать  результаты расчетов и обосновать полученные выводы | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** принципы экономико-  математического  моделирования и исследования экономико- математических моделей, классификацию компьютерных моделей; ***Уметь:*** работать с поисковыми системами, находя и сохраняя нужную информацию в различных форматах хранения, работать с различными  накопителями  информации (диски, флеши, карты памяти); ***Владеть:*** навыками работы с различными прикладными  программами, навыками сохранения созданной  или найденной информации | ***Пороговый уровень:***  ***Знать*:** источники получения информации, массмедийные и мультимедийные технологии; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; историю развития технологии открытых систем; характеристику уровней модели взаимодействия открытых систем;  распределенные системы обработки данных; технологии «клиент-сервер»; системы электронного документооборота; геоинформационные системы; корпоративные информационные системы; видеоконференции и системы групповой работ.  ***Уметь:*** приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии; ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое; уметь осознанно  воспринимать информацию; самостоятельно искать, извлекать, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее; критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение, преобразовывать информацию в знание, применять информацию в решении вопросов, помогающих понимать социальную значимость своей будущей профессии; составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста; на основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи, извлекать и систематизировать информацию из различных источников; использовать открытые поисковые  системы для нахождения нужной информации; создавать различные документ; передавать их по компьютерным сетям как внутри предприятия, так и в другие организации; использовать электронные подписи; использовать различные автоматизированные системы для создания проектов и управления ими; создавать бизнес-планы в автоматизированных системах.  ***Владеть:*** методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии; методами защиты, хранения и подачи информации, навыками работы с различными источниками информации в целях самообразования и развития уже полученных знаний, навыков с учетом изменений в обществе и в технологиях; навыками освоения необходимых для изучения дисциплин цикла ГСЭ программных ресурсов; навыками анализа влияния технологической и глобальной информационной революции на современные общественные процессы; навыками работы с электронной почтой, с различными браузерами, поисковиками, сайтами; навыками создания проекта развития предприятия в разных программных средствах; навыками отслеживания выполнения проекта и управления им в специализированных  автоматизированных системах; навыками работы в корпоративных системах. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПК-4 | способность находить | ***Допороговый уровень:*** | ***Пороговый уровень:*** |  |
|  | организационно- | ***Знать:*** особенности | ***Знать***: источники получения |
|  | управленческие решения | общественного развития, | информации; сущность и назначение |
|  | в профессиональной | вариативность и | различных методов принятия |
|  | деятельности и | основные | управленческих решений; методы |
|  | готовностью нести за них | закономерности | анализа внутренней и внешней среды |
|  | ответственность | исторического процесса, | организации; различные виды |
|  |  | роль сознательной | ответственности руководителя за |
|  |  | деятельности людей; о | принимаемые управленческие |
|  |  | возможностях | решения; математические модели, |
|  |  | межличностной и | используемые при выработке решений. |
|  |  | групповой | ***Уметь***: проводить анализ внутренней и |
|  |  | коммуникации, | внешней среды организации; |
|  |  | корректности ведения | использовать изученные методы |
|  |  | диалога. | принятия организационных и |
|  |  | ***Уметь:*** самостоятельно | управленческих решений в |
|  |  | анализировать и | соответствующей ситуации; |
|  |  | оценивать те или иные | ориентироваться в системе |
|  |  | мировоззренческие и | законодательства и нормативно- |
|  |  | этические позиции | правовых актов, регламентирующих |
|  |  | людей, общества в | сферу профессиональной деятельности; |
|  |  | целом; отличать научную | использовать правовые нормы в |
|  |  | постановку вопроса от | профессиональной деятельности; решать |
|  |  | ненаучных форм | типовые математические задачи, |
|  |  | освоения мира; | используемые при принятии |
|  |  | ориентироваться в мире | управленческих решений; определять |
|  |  | норм и ценностей, | рациональные способы привлечения |
|  |  | оценивать явления и | подчиненных к выработке решений; |
|  |  | события с морально- | адаптироваться к изменяющимся |
|  |  | философской и правовой | экономическим, социальным, |
|  |  | точек зрения. | политическим, культурным условиям |
|  |  | ***Владеть:*** навыками | меняющейся среды. |
|  |  | выражения своих мыслей | ***Владеть***: навыками анализа ситуации в |
|  |  | и мнения в | условиях динамизма внешней среды; |
|  |  | межличностном и | методами определения причин |
|  |  | деловом общении. | возникновения проблем в |
|  |  |  | организации; методами разработки |
|  |  |  | организационно-управленческих |
|  |  |  | решений; способами разработки |
|  |  |  | альтернатив решений; инструментарием |
|  |  |  | различных способов оценок вариантов |
|  |  |  | решений; методами реализации |
|  |  |  | управленческих решений; навыками |
|  |  |  | работой с нормативной базой |
|  |  |  | документов, регламентирующих |
|  |  |  | деятельность руководителя и |
|  |  |  | организации; навыками оценки |
|  |  |  | последствий принимаемых решений. |
| **Профессиональные компетенции** | | | | |
| ПК-1 | способность собрать и | ***Допороговый уровень:*** | ***Пороговый уровень****:* |  |
|  | проанализировать | ***Знать:*** основные | ***Знать:*** средства сбора и анализа |
|  | исходные данные, | понятия, категории и | исходных данных для расчета основных |
|  | необходимые для расчета | инструменты | социально-экономических показателей, |
|  | экономических и | экономической теории и | характеризующих состояние |
|  | социально- | прикладных | производственной, социальной, |
|  | экономических | экономических | экономической и финансовой |
|  | показателей, | дисциплин в | деятельности; способы расчета |
|  | характеризующих | современной теории о | количественных показателей и их |
|  | деятельность | социально- | рекомендуемые значения; методы |
|  | хозяйствующих | экономической | анализа этих показателей, пути и методы |
|  | субъектов | деятельности | улучшения показателей. |
|  |  | хозяйствующих | ***Уметь:*** собрать из внешних и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | субъектов.  ***Уметь:*** собрать исходные данные для определения и расчета важнейших  экономических показателей;  ***Владеть:*** методами экономического анализа. | внутренних источников информации исходные данные и провести количественной и качественный анализ показателей производственной и финансовой деятельности предприятия; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, количественно отражающие взаимосвязь результирующего показатели и определяющих его значение факторов, выполнять работу по анализу конкретных экономических ситуаций.  ***Владеть****:* современными методами и приемами сбора и обработки экономических данных, методическими инструментами анализа социально- экономических показателей; навыками работы по обработке результатов анализа; методикой разработки стратегии развития управленческих  моделей производства. |
| ПК-2 | способность на основе  типовых методик и действующей  нормативно-правовой  базы рассчитать экономические и социально-  экономические показатели,  характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ***Допороговый уровень: Знать*:** термины,  определения, классификации  экономических и социально- экономических показателей нормативную и;  законодательную базу.  ***Уметь:*** собирать факты, и необходимую информацию, ставить задачи по изучению экономики предприятия для решения конкретных задач по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.  ***Владеть:*** методами, технологиями,  алгоритмами для расчета показателей  методами анализа экономической  информации***.*** | ***Пороговый уровень:***  ***знать:*** исследование операций, финансовую математику, финансовый анализ, микроэкономику, макроэкономику, статистику, теорию отраслевых рынков, финансы, бухгалтерский учет и анализ, экономику предприятия, международные стандарты финансовой отчетности; оценку бизнеса, управление запасами, экономику труда, экономику природопользования, мировые рынки минерального сырья, управление проектами, основы управления проектами, экономику минерального сырья, мировую экономику минерального сырья, экономику отрасли и отраслевых рынков.  ***уметь:*** на основе методик финансовой математики, исследования операций, финансового анализа, статистики проводить расчеты макроэкономических (включая показатели мировой экономики) и микроэкономических показателей (с учетом специфики предприятий минерально-сырьевого комплекса и специфики отраслевых рынков)  ***владеть:*** методическими приемами исследования операций, финансовой математики, формирования финансовой отчетности на базе российских и международных стандартов экономического анализа и финансового  менеджмента |
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления  экономических разделов  планов расчеты, обосновывать их и | ***Допороговый уровень:***  ***Знать*** основные составляющие  макроэкономической и микроэкономической  среды предприятия; | ***Пороговый уровень:***  ***знать:*** исследование операций, финансовую математику, финансовый анализ, микроэкономику,  макроэкономику, статистику, теорию отраслевых рынков, финансы, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | представлять результаты работы в соответствии с принятыми в  организации стандартами | основы анализа деятельности организации.  ***уметь*:** проводить расчеты  макроэкономических и микроэкономических показателей, уметь провести количественной и качественный анализ показателей производственной и финансовой деятельности предприятия;  **владеть:** методами анализа экономической информации  современными методами и приемами анализа; методами сбора и обработки  информационной базы; навыками работы по обработке результатов анализа. | бухгалтерский учет и анализ, экономику предприятия, международные стандарты финансовой отчетности; оценку бизнеса, управление запасами, экономику труда, экономику природопользования, мировые рынки минерального сырья, управление проектами, основы управления проектами, экономику минерального сырья, мировую экономику минерального сырья, экономику отрасли и отраслевых рынков.  ***уметь:*** на основе методик финансовой математики, исследования операций, финансового анализа, статистики проводить расчеты макроэкономических (включая показатели мировой экономики) и микроэкономических показателей (с учетом специфики предприятий минерально-сырьевого комплекса и специфики отраслевых рынков)  ***владеть:*** методическими приемами исследования операций, финансовой математики, формирования финансовой отчетности на базе российских и международных стандартов экономического анализа и финансового  менеджмента |
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические  модели, анализировать и содержательно  интерпретировать полученные результаты | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** основы экономики предприятия и отрасли; основы организации  производства;  математические методы принятия управленческих решений, методы финансового анализа;  основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.  ***Уметь:***  совершенствовать процедуры  внутриорганизационного контроля на основе результатов анализа внешней и внутренней среды  ***Владеть:*** современными технологиями оценки эффективности  применяемых систем контроля на  предприятии. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** теоретические основы финансового менеджмента; основы коммерческих и финансовых вычислений; методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; требования к основным методам финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.  ***Уметь:*** анализировать финансовую отчѐтность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать эффективность использования различных систем учѐта и распределения; обосновывать решения в сфере управления доходами, расходами, прибылью и рентабельностью; применять оценочные процедуры в процессе принятия решений по финансовому менеджменту для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.  ***Владеть:*** методами анализа финансовой отчѐтности и финансового  прогнозирования; методами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами оценки и управления рисками; методами обоснования реальных инвестиций; методами оценки капитальных финансовых активов; современными средствами и методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре  капитала. |
| ПК-5 | способность  анализировать и интерпретировать  финансовую,  бухгалтерскую и иную информацию,  содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ***Допороговый уровень*:**  ***Знать:*** расчет основных показателей,  характеризующих  состояние финансовой деятельности; их  взаимосвязь и взаимозависимость.  ***Уметь:*** количественно и качественно оценивать показатели  производственно- хозяйственной  деятельности,  использовать их для принятия управленческих решений, выстраивать экономические модели ***Владеть:*** современными методами и приемами анализа; методами сбора и обработки внутренней информационной базы; навыками работы по обработке результатов анализа; методикой составления финансовой, отчетности. | ***Пороговый уровень****:*  ***Знать****:* организацию и методику составления финансовой, бухгалтерской отчетности, ее виды, признаки достоверности и информативности, методические инструменты проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности на базе форм бухгалтерской финансовой отчетности, способы аналитической интерпретации полученных показателей и направления использования результатов анализа для принятия управленческих решений.  ***Уметь****:* использовать знания о финансовой отчетности предприятия, т.е. уметь регистрировать, обрабатывать и обобщать данные финансового учета с выходом на формирование сальдовой оборотной ведомости и бухгалтерского баланса, проводить анализ финансовой отчетности предприятия по разным направлениям и использовать полученные данные в процессе формирования управленческих решений в области инвестиций и финансов.  ***Владеть****:* методами и способами ведения финансового учета, а также способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации, навыками  самостоятельного применения  методических инструментов финансового анализа для выявления недостатков и резервов в работе организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности для принятия  управленческих решений. |
| ПК-6 | способность  анализировать и интерпретировать  данные отечественной и зарубежной статистики о социально-  экономических  процессах и явлениях, выявлять тенденции  изменения социально- экономических | ***Допороговый уровень:***  ***Знать*:** понятийный  аппарат; основы концепции  корпоративной социальной  ответственности, роль и место этики бизнеса в обществе.  ***Уметь:*** использовать теоретический материал | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основные теории стратегического менеджмента, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических  конкурентных преимуществ организации, содержание и взаимосвязи основных элементов процесса  стратегического управления, основные направления интегрирования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | показателей | для решения  практических вопросов в социально-  экономической сфере; идентифицировать,  анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции социальной ответственности;  диагностировать  социально-этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;  ***Владеть:*** базовыми навыками практической работы в области развития и управления социальной  ответственностью. | корпоративной социальной ответственности в теорию стратегического менеджмента.  ***Уметь****:* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.  ***Владеть****:* методами стратегического анализа факторов деловой среды при разработке сбалансированных управленческих решений, методами формирования и реализации стратегии предприятия на уровне бизнес-единиц. |
| ПК-7 | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить  информационный обзор и/или аналитический отчет | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** методику  проведения анализа экономической и финансовой отчетности. ***Уметь:*** проводить  анализ финансовой отчетности предприятия по разным направлениям и использовать полученные данные для составления  аналитических  финансовых и нефинансовых отчетов и обзоров о деятельности предприятия.  ***Владеть:*** навыками самостоятельного  применения  теоретических основ и принципов финансового и экономического анализа. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основные виды отечественных и зарубежных источников экономической информации и методы работы с ними, основы сбора, систематизации и обработки экономических данных, виды экономических показателей, используемые для их оценки и способы составления информационных обзоров и аналитических отчетов.  ***Уметь:*** оценивать качество экономических данных, содержащихся в зарубежных отечественных источниках открытой информации, а также показателей экономической деятельности предприятий, в предоставленных документах, группировать экономическую информацию и рассчитывать финансовые, маркетинговые и другие экономические показатели.  ***Владеть****:* средствами сбора, оценки качества и обработки информации, методическими приемами составления информационных обзоров и аналитических расчетов, способами расчета эконометрических, учетных, маркетинговых и других экономических показателей финансово-хозяйственной  деятельности предприятий и отраслей народного хозяйства. |
| ПК-8 | способность  использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные  технические средства и информационные | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** принципы использования  технических средств и информационных  технологий, основные понятия и системы | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** принципы использования технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач, интерфейс тех  программных средств, которые могут использоваться в управлении; порядок |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | технологии | управления базами данных, математического анализа,  ***Уметь:*** использовать открытые поисковые системы для нахождения нужной информации; работать с поисковыми системами, сохранять нужную информацию в различных форматах  хранения, решать типовые математические задачи;  ***Владеть:*** навыками работы с электронной почтой, с различными браузерами,  поисковиками, сайтами, математическими,  статистическими  методами решения типовых  организационно- управленческих задач | получения информации из открытых систем, системы электронного документооборота, корпоративные информационные системы; видеоконференции и другие системы групповой работы.  ***Уметь****:* использовать открытые поисковые системы для нахождения нужной информации; работать с поисковыми системами, сохранять нужную информацию в различных форматах хранения, обрабатывать информацию с помощью прикладных программных средств, передавать информацию с помощью как носителей информации, так и различных линий коммуникации; создавать различные документы; передавать их по компьютерным сетям как внутри предприятия, так и в другие организации; использовать электронные подписи; использовать различные автоматизированные системы для расчета экономических показателей.  ***Владеть****:* навыками работы с электронной почтой, с различными браузерами, поисковиками, сайтами; навыками создания проекта развития предприятия в разных программных средствах; навыками отслеживания выполнения проекта и управления им в специализированных  автоматизированных системах; навыками работы в корпоративных системах; методами построения прогнозов и поиска оптимального решении; методами создания баз данных и навыками работы в них; навыками работы в различных прикладных программах, предназначенных для создания, копирования, обработки и сохранения экономической информации; навыками работы в компьютерных сетях, современными техническими средствами аккумулирования и обработки  экономической информации |
| ПК-9 | способность организовать  деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** типы  организационных  структур, принципы и параметры их проектирования.  ***Уметь:*** устанавливать и поддерживать  конструктивные отношения между людьми в деловом и межличностном отношении,  проектировать организационные | ***Пороговый уровень:***  ***Знать****:* сущность понятий группа, команда, цели, задачи и методы формирования кадровой политики организаций, содержание, роль, место и современный инструментарий управления человеческими ресурсами в организации; содержание и особенности использования применяемых в управлении основных теорий лидерства, командообразования, мотивации, власти в организации деятельности малой группы, групповой динамики, основные  виды и процедуры внутриорганизационного управления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | структуры и; выявлять ключевые факторы,  влияющие на их деятельность, оценивать их влияние на эффективность работы группы; анализировать организационную  структуру предприятия и разрабатывать  предложения по ее совершенствованию.  ***Владеть:*** современными технологиями разработки наиболее эффективных организационных  структур; методами проектирования и разработки  управленческой  деятельности с распределением полномочий и ответственности,  методами разработки и реализации технологий командной работы на предприятии с учетом возможностей  современных деловых коммуникаций. | (принятие решений, организация, мотивация, контроль); факторы, влияющие на эффективность деятельности групп.  ***Уметь****:* оценивать достаточность и качество человеческих ресурсов группы для выполнения конкретного проекта, уметь находить эффективные способы преодоления потребности в персонале на основе использования сведений о рынке труда; принимать, в рамках руководимой группы кадровые решения, использовать известные теории мотивации, лидерства и власти для решения конкретных экономических задач; ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций группы; организовывать командное взаимодействие сотрудников с учетом их особенностей, знаний и навыков; разрабатывать мероприятия по повышению мотивации и  стимулированию персонала в организации; адекватно использовать властные полномочия для решения управленческих проблем.  ***Владеть****:* способами эффективной организации коммуникаций внутри профессиональной группы; современными технологиями  эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;  методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль): навыками межличностной  коммуникации. |
| ПК-10 | способность  использовать для решения  коммуникативных задач современные  технические средства и информационные  технологии | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** технику ведения бесед, переговоров, собраний, совещаний, публичных выступлений, презентаций, телефонных разговоров особенности восприятия и обработки информации,  информационные  технологии; технику обратной связи;  ***Уметь:*** проводить анализ видов и моделей коммуникации,  электронных систем коммуникации;  проводить адаптацию модели к решению конкретной коммуникационной  задачи.  ***Владеть:*** методами | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** психологию и технику ведения делового общения: деловых встреч, бесед, переговоров, собраний, совещаний, публичных выступлений, презентаций, телефонных разговоров, документационного обеспечения управления деловым общением, электронные средства коммуникации; особенности выбора каналов коммуникаций; методы и средства управления процессами коммуникаций; характерные признаки эффективности различных видов деловой коммуникации; психофизиологические особенности восприятия и обработки информации; технику обратной связи; основные стратегии и методы ведения переговоров, деловых бесед, совещаний, собраний и др. видов делового общения; стадии подготовки, протокольные  аспекты ведения переговоров; основные принципы и правила ведения делового |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | управления процессами коммуникации, методами обоснования выбора модели, технических средств и программ для решения конкретных коммуникационных  задач. | общения, способствующие достижению успеха; подходы и типы поведения на переговорах, совещаниях, презентациях, приемах ; стиль и содержание делового партнерства при возникновении конфликтов; пути преодоления конфликтных ситуаций; этические нормы речевой культуры (речевой этикет); способы повышения эффективности речевой коммуникации, доказательности и убедительности речи; основные принципы культуры официальной переписки; требования к составлению и оформлению различных типов документов; требования к языку и стилю документов; современные тенденции в практике делового общения, особенности языка, стиля, правил оформления деловых писем в международной практике.  ***Уметь:*** устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с партерами по деловому общению; правильно выбирать стратегию и тактику ведения переговорного процесса; анализировать условия; собирать информацию о партнере; правильно оценивать деловые качества и особенности характера деловых партнеров; выстраивать четкий план выступления в зависимости от поставленных целей и задач; устанавливать контакты с партнерами; отстаивать свои позиции; находить альтернативные решения; направлять конфликт в конструктивное русло; убеждать партнеров в правильности предлагаемого решения; использовать на практике теорию аргументации; использовать наряду с вербальной речью невербальные средства общения; составлять и оформлять различные виды документов в соответствии с требования государственных стандартов, нормативных актов; использовать электронные системы документооборота; правила составления, обработки, движения, обмена электронными документами.  ***Владеть:*** этикой делового общения; правилами делового этикета и протокола; знаниями особенностей международного общения; искусством речевого общения; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; основами ораторского искусства (риторики); методикой изложения и подачи материала в устных выступлениях и официально-деловой письменной речи; тактиками сотрудничества, ведения переговоров,  бесед, совещаний и др.; приемами эмоционально-психологического |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | воздействия; навыками предупреждения конфликтов, методами и технологиями их управления; знаниями о различных типах коммуникативного поведения; навыками использования технических средств для решения коммуникативных задач |
| ПК-11 | способность критически  оценить предлагаемые варианты  управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их  совершенствованию с учетом критериев социально-  экономической  эффективности, рисков и возможных социально- экономических  последствий | ***Допороговый уровень:***  ***Знать*:** стандартные подходы к анализу деловой среды предприятия;  международный опыт и современное состояние теории и практики стратегического  менеджмента; подходы к оценке эффективности управленческих  решений.  ***Уметь:*** представить корпоративную стратегию предприятия как систему стратегий отдельных  бизнесов и  специализированных видов деятельности для их дальнейшего совершенствования. с позиции социальной, гражданско-правовой и иной ответственности ***Владеть:*** методами проектирования и реализации отдельных функциональных  стратегий предприятия с оценкой их  эффективности с позиции социальной  ответственности. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** теоретические и практические подходы к принятию управленческих решений; виды управленческих решений и методы их принятия; особенности и условия применения тех или иных видов организационно-управленческих  решений; содержание и взаимосвязь основных элементов принятия управленческих решений; причины многовариативности практики бизнес- процессов и последствий принятия управленческих решений с позиции социальной ответственности.  ***Уметь:*** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с позиции социальной ответственности; оценивать эффективность и последствия использования управленческих решений; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; анализировать управленческие решения и коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на результаты деятельности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений;  ***Владеть:*** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами формирования и поддержания этичного климата в организации навыками применения методов бизнес- планирования, проектирования,  организации и управления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | бизнес-плана развития предпринимательской идеи; методами маркетингового анализа, выработки маркетинговой стратегии предприятия навыками деловых коммуникаций, современным  инструментарием управления финансовыми и человеческими ресурсами; методами формирования и реализации управленческих стратегий, поддержания этичного климата в  организации |
| ПК-12 | способность  использовать в преподавании  экономических  дисциплин в  образовательных  учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно- методические материалы | ***Допороговый уровень:***  ***Знать*:** основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, основы  делового общения, средства  профессиональной и межличностной коммуникации.  ***Уметь:*** использовать существующие  программы и учебно- методические материалы. ***Владеть***: различными методами коммуникации, передачи и контроля  знаний. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основные образовательные технологии; основы делового общения, средства профессиональной и межличностной коммуникации.  ***Уметь:*** использовать прогрессивные методы преподавания, существующие программы и учебно-методические материалы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня  ***Владеть****:* различными методами коммуникации, передачи и контроля знаний, формирования навыков, умений и представлений по экономическим дисциплинам, оценки и аттестации обучающихся. |
| ПК-13 | способность принять  участие в  совершенствовании и разработке учебно- методического  обеспечения экономических дисциплин | ***Допороговый уровень:***  ***Знать*:** цели и средства образовательной  деятельности.  ***Уметь***:  совершенствовать  базовые средства учебно- методического  обеспечения по экономическим  дисциплинам, используя новую экономическую и правовую информацию. ***Владеть***: современными технологиями работы с экономической  информацией научного и практического характера. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основные образовательные технологии; виды учебного методического обеспечения, цели и средства образовательной деятельности. ***Уметь****:* разрабатывать новые и совершенствовать базовые средства учебно-методического обеспечения по экономическим дисциплинам, используя новую экономическую и правовую информацию, ориентируясь на изменения требований в образовательной деятельности и базируясь на традициях отечественного экономического образования.  ***Владеть****:* современными технологиями работы с экономической информацией научного и практического характера, компетентностным подходом к формированию знаний, навыков и умений обучающихся студентов, разработки и совершенствования учебно-  методических материалов. |
| ПК-14 | способность осуществлять  документирование хозяйственных операций, проводить учет  денежных средств, | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** содержание  основных категорий деятельности  предприятия,  статистические приемы | Способность осуществлять разработку общих принципов построения системы бухгалтерского учета организаций, функционирующих в условиях конкурентных экономических  отношений. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | разрабатывать рабочий план счетов  бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | обработки  информационного материала.  ***Уметь:*** анализировать экономическую  информацию; применять на практике принципы и методы расчета основных экономических  показателей.  ***Владеть:*** навыками обработки  информационного  материала и оценки финансового состояния организации по экономическим  показателям ее деятельности. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в организации.  ***Уметь:*** разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки.  ***Владеть:*** методикой ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности организации. |
| ПК-15 | способность формировать  бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** общие принципы построения системы бухгалтерского учета в организации  ***Уметь:*** использовать экономическую и финансовую  информацию о деятельности организации при составлении  бухгалтерских проводок. ***Владеть:*** навыками анализа экономических и финансовых показателей деятельности  организации для целей бухгалтерского учета. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** правовые основы формирования собственного и привлеченного капитала организации, нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами.  ***Уметь:*** провести и документально оформить результаты формирования источников и финансовых обязательств организации; провести и документально оформить результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей; отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.  ***Владеть:*** методикой проведения инвентаризации товарно-материальных  ценностей и расчетных операций организации. |
| ПК-16 | способность оформлять  платежные документы и формировать  бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** сущность, виды налогов, сборов и страховых платежей, осуществляемые организациями.  ***Уметь:*** использовать информацию о налогах, сборах, страховых взносах при составлении бухгалтерских проводок. ***Владеть:*** навыками анализа информации о налогах, сборах, страховых взносах для целей бухгалтерского учета. | Умение осуществлять операции по  начислению и уплате налоговых платежей, сборов и страховых взносов в бюджеты соответствующих уровней и во внебюджетные фонды.  ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** нормативную базу по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых платежей: реквизиты платежных документов.  ***Уметь:*** начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; оформлять платежные документы.  ***Владеть:*** навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам: оформления  платежных документов. |
| ПК-17 | способность отражать на  счетах бухгалтерского учета результаты | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** содержание основных показателей | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** нормативно-правовые документы, регулирующие порядок |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | хозяйственной  деятельности за отчетный период,  составлять формы бухгалтерской и статистической  отчетности, налоговые декларации | хозяйственной деятельности  организации, основы бухгалтерского учета.  ***Уметь:*** анализировать исходный  информационный  материал, предоставлять его в требуемой форме;  применять на практике принципы и методы расчета основных экономических  показателей.  ***Владеть:*** навыками обработки  информационного  материала; навыками оценки экономического положения организации по основным  показателям деятельности. | учета хозяйственных операций и формирования отчетности;  международные стандарты бухгалтерской и финансовой отчетности.  ***Уметь:*** отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять бухгалтерский баланс и заполнять приложения к нему в соответствующих формах, оформлять налоговые декларации.  ***Владеть:*** методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. |
| ПК-18 | способность  организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; основы финансового и налогового права.  ***Уметь:*** осуществлять поиск финансовой информации; применять математические методы для анализа и обработки экономической и финансовой информации; проводить анализ деятельности хозяйствующего  субъекта;  ***Владеть:*** навыками анализа экономических отношений в налоговой сфере; методами сбора, обработки и анализа финансовой информации. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** порядок и особенности налогового учета и налогообложения хозяйствующих субъектов; источники информации для проведения налоговых расчетов; методику определения налогооблагаемой базы; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок в целях соблюдения налогового законодательства; сущность, цели и задачи налогового планирования; механизм и инструменты налогового планирования.  ***Уметь:*** организовывать и осуществлять налоговый учет; использовать нормы действующего налогового законодательства для оптимизации налогообложения; отражать особенности налогообложения различных субъектов предпринимательства при организации налогового учета; определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и право- порядка в области налогообложения.  ***Владеть:*** методикой ведения налогового учета организации; навыками расчета налогооблагаемой базы с использованием автоматизированных систем расчетов, организации и осуществления налогового  планирования. |
| ПК-19 | способность  рассчитывать показатели проектов бюджетов  бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их  исполнение и контроль, составлять бюджетные | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** основные нормативные документы, регламентирующие  бюджетные отношения; особенности хозяйственной | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основы построения бюджетной системы РФ; бюджетную политику и межбюджетные отношения; систему контроля за исполнением бюджета; состав и структуру бюджетной сметы  казенного учреждения; состав и структуру финансово-хозяйственного |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной  деятельности бюджетных и автономных учреждений | деятельности казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений.  ***Уметь:*** осуществлять поиск финансовой информации для составления проектов бюджетов, бюджетных смет и финансово- хозяйственных планов.  ***Владеть:*** навыками анализа экономических отношений в бюджетной сфере; навыками анализа финансово- хозяйственной  деятельности хозяйствующего субъекта. | плана бюджетного и автономного учреждений.  ***Уметь:* использовать** информацию о социально-экономическом развитии РФ для прогнозирования доходов бюджета РФ, а также информацию, представленную ФНС РФ, Росстатом, Минэкономразвития, Роснедвижимости, ФТС РФ, Минприроды России, Казначейством России, Росимуществом; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  ***Владеть:*** экономико-математическими методами (детерминистический метод, метод эконометрического моделирования, метод многофакторного прогнозирования, метод временного тренда, метод экспертных оценок и др.) для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |
| ПК-20 | способность вести работу  по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** основы построения налоговой и бюджетной систем,  основы финансового и налогового права.  ***Уметь:*** осуществлять анализ финансовой информации для целей налогового  планирования.  ***Владеть:*** навыками разработки финансовых планов, отчетов. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** налоговые и неналоговые доходы бюджета, доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов, планирование доходов по звеньям бюджетной системы;  ***Уметь:*** осуществлять разграничение налогов и доходных источников между органами власти разных уровней; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; использовать правовые нормы при составлении бюджетов всех уровней. ***Владеть:*** методикой налогового планирования при формировании  доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК-21 | способность составлять  финансовые планы организации,  обеспечивать осуществление финансовых  взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного  самоуправления | ***Допороговый уровень:***  **Знать:** основы организации финансовой системы Российской Федерации; финансовые отношения организации с другими организациями, органами  государственной власти и местного  самоуправления.  **Уметь:** осуществлять сбор и анализ  информации для составления финансовых планов организации.  **Владеть:** навыками | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** сущность, принципы, методы финансового планирования в организации; подсистемы финансового планирования.  ***Уметь:*** осуществлять процесс финансового планирования в организации в целях осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.  ***Владеть:*** навыками построения системы бюджетного планирования в организации, расчета общего,  оперативного и финансового бюджетов организации. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | планирования  экономических и  финансовых показателей в организациях. |  |
| ПК-22 | способность применять  нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской  деятельности, учета и контроля | ***Допороговый уровень:***  **Знать:** основы экономических отношений и правового регулирования в страховой, банковской деятельности.  **Уметь:** применять методы регулирования в области страховой, банковской  деятельности, учета и контроля**.**  **Владеть:** методикой расчета некоторых норм и нормативов при осуществлении  финансовой деятельности организации. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** экономическую сущность, виды норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля  ***Уметь:*** применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для осуществления финансового планирования, обеспечения эффективности деятельности, повышения финансовой устойчивости и платежеспособности организаций.  ***Владеть:*** навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для расчета финансовых показателей, оценки бухгалтерской и финансовой отчетности, составления финансовых планов и  прогнозных показателей. |
| ПК-23 | способность участвовать  в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального  управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | ***Допороговый уровень:***  **Знать:** сущность финансовых отношений в условиях рынка, структуру финансовой системы.  **Уметь:** осуществлять расчет экономических и финансовых показателей по результатам деятельности организации.  **Владеть:** информацией о деятельности контролирующих органов и выявленных нарушениях. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** сущность, функции, предмет и объект финансового контроля; формы и методы финансового контроля; задачи и функции органов финансового контроля, систему мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.  ***Уметь:*** анализировать финансовую информацию, выявлять отклонения по итогам проведения финансового контроля, выявлять операции по нецелевому использованию бюджетных средств в секторе государственного и муниципального управления.  ***Владеть:*** навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. |
| ПК-24 | способность  осуществлять расчетно- кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** сущность экономических отношений в банковской сфере, основы правового обеспечения банковской деятельности; нормы, регулирующие валютные отношения.  ***Уметь:*** анализировать кредитную политику банков.  ***Владеть:*** навыками оценки эффективности | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** сущность и принципы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно- импортным операциям,  ***Уметь:*** осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, проводить межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям.  ***Владеть:*** оформлением расчетных документов при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов; методикой оценки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | расчетно-кассового  обслуживания клиентов, межбанковских расчетов,  расчетов по экспортно- импортным операциям. | эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно- импортным операциям. |
| ПК-25 | способность оценивать  кредитоспособность  клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | ***Допороговый уровень:***  **Знать:** сущность кредитных отношений, принципы кредитования, виды банковских кредитов.  **Уметь:** понимать  основные задачи,  решаемые кредитной организацией на рынке кредитных ресурсов и межбанковских кредитов. **Владеть:** навыками сбора и обработки информации о клиентах кредитной организации для составления единой базы данных заемщиков. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** субъекты, объекты и методы кредитования, подходы к оценке кре- дитоспособности различных категорий клиентов банка, порядок выдачи и сопровождение кредитов, в том числе на межбанковском кредитном рынке, принципы оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.  ***Уметь:*** применять методы кредитования, оценивать  кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.  ***Владеть:*** методикой оценки кредитоспособности клиентов, методикой оценки эффективности проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых  резервов. |
| ПК-26 | способность  осуществлять активно- пассивные и  посреднические  операции с ценными бумагами | ***Допороговый уровень:* Знать:** виды ценных бумаг России; организационную  структуру рынка  ценных бумаг; профессиональных  участников рынка  ценных бумаг; механизмы функционирования  биржевого и  внебиржевого рынков ценных бумаг; систему государственного  регулирования и правового обеспечения рынка ценных бумаг.  **Уметь:** анализировать экономические  процессы, проходящие на рынке ценных бумаг; определять тенденции и перспективы развития мирового и  российского фондовых рынков. | ***Знать:*** основные аспекты  деятельности фондовой биржи как организатора торговли ценными бумагами; основные условия покупки и продажи ценных бумаг; основные виды сделок на фондовой бирже;  классификацию инструментов фондового рынка и порядок начисления дохода по каждому инструменту; классификацию эмиссии ценных бумаг; сущность активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами; содержание законодательных и нормативных актов, регламентирующих организацию и функционирование фондового рынка в Российской Федерации.  ***Уметь:*** осуществлять активно- пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; определять достаточность экономических реквизитов ценной бумаги; исчислять доходность акций, облигаций, векселей; определять  целесообразность привлечения посредников, выбора организатора  торговли ценными бумагами; оформлять документы сопровождения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Владеть:** системным представлением о  структуре и  тенденциях развития российского и международного  рынков ценных бумаг. | эмиссии ценных бумаг; осуществлять мониторинг за котировкой ценных бумаг; понимать основные задачи, решаемые эмитентами и инвесторами на фондовом рынке; оценивать различные возможности, предоставляемые фондовым рынком; четко знать назначение и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; оценивать инвестиционные качества различных видов ценных бумаг; знать класси- фикацию видов сделок с ценными бумагами; решать задачи на вычисление доходности финансовых инструментов; оценивать риски на рынке ценных бумаг; формировать портфель ценных бумаг и определять стратегию управления им.  ***Владеть:*** методическими основами анализа фондового рынка; методикой оценки эффективности активно- пассивных и  посреднических операций с ценными бумагами; аналитическим инструментарием системы  формализованных индикаторов (коэффициенты, уравнения, неравенства и др.). |
| ПК-27 | способность готовить отчетность и  обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | ***Допороговый уровень:***  **Знать:** основы расчетно- кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.  **Уметь:** осуществлять базовые операции, связанные с расчетно- кассовым обслуживанием клиентов.  **Владеть:** навыками оформления расчетных документов при осуществлении расчетно- кассового обслуживания  клиентов. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** порядок и принципы подготовки отчетности и ее формы; порядок формирования и регулирования целевых резервов; порядок обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; этапы контроля за выполнением резервных требований Банка России.  ***Уметь:*** готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России.  ***Владеть:*** навыками подготовки отчетности по  выполнению резервных требований Банка России; методикой оценки отчетности по критериям точности, объективности, оперативности. |
| ПК-28 | способность вести учет  имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую  отчетность | ***Допороговый уровень:***  **Знать:** организацию учета  основных средств и нематериальных активов; порядок начисления амортизации основных средств и  нематериальных активов; классификацию доходов и расходов; порядок распределения прибыли; нормативные акты,  регулирующие порядок составления | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества; порядок проведения переоценки основных средств; номенклатуру статей доходов и расходов кредитных организаций; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства; порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются  налогоплательщиками или налоговыми |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | бухгалтерской отчетности;  **Уметь:** оформлять и отражать в учете операции по  поступлению основных средств и  нематериальных активов, переоценке и выбытию основных средств; расчету и начислению заработной платы и удержаний из неѐ; учету доходов и расходов и формированию  финансового результата; распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов. **Владеть:** навыками  ведения учета имущества;  осуществления операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности;  осуществления операций по уплате налогов, составления  бухгалтерской отчетности. | агентами; состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.  ***Уметь:*** вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.  ***Владеть:*** навыками ведения учета имущества кредитных организаций; осуществления операций по учету доходов, расходов и результатов деятельности; осуществления операций по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации; осуществления операций по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц; составления  бухгалтерской отчетности. |
| ПК-29 | способность  осуществлять оперативное  планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании,  анализировать  эффективность каждого канала продаж | ***Допороговый уровень:***  **Знать:**  место розничных продаж в структуре  стратегического плана страховой компании;  маркетинговые основы розничных продаж.  **Уметь:** анализировать основные показатели  страхового рынка; выявлять перспективы развития страхового  рынка; модели розничных продаж.  **Владеть:** основами стратегического и оперативного планирования и организации розничных продаж; реализации различных технологий розничных продаж. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;  виды и формы плана продаж; организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную; модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности; классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж; каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов  продаж; основы документального оформления страховых операций и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | показатели продаж страховых организаций.  ***Уметь:*** применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели продаж; проводить анализ эффективности организационных структур продаж; организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каналов продаж; определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать  коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; проводить анализ качества каналов продаж.  ***Владеть:*** методами анализа показателя продаж страховых организаций; расчетом коэффициентов рентабельности канала продаж и видов страхования в целом, качественных показатели эффективности каналов продаж; способами анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; теоретическими основами прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; методами разработки плана и бюджета продаж: экстраполяции, встречного  планирования, директивного планирования. |
| ПК-30 | способность  документально  оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** методы  определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба; порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги; отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования, состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности.  ***Уметь:*** осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования и ведению учета страховых договоров;  ***Владеть:*** основами оценки результатов | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** типовые формы договоров страхования и страховых полисов; систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами; порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров;  ***Уметь:*** подготавливать типовые договоры страхования; вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; согласовывать проекты договоров страхования с  андеррайтерами и юристами; осуществлять передачу полностью |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | применения различных технологий продаж страховых договоров и принимать меры по повышению их качества; анализа основных  показателей продаж страховой организации. | оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению; создавать базу данных страховых договоров; проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и перезаключать договор на новый срок; выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;  ***Владеть:*** методикой анализа основных показателей эффективности продаж страховой организации; порядком определения доходов и прибыли каналов продаж, зависимости финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж, определения коэффициентов рентабельности канала продаж и видов страхования в целом, качественных  показателей эффективности каналов продаж. |
| ПК-31 | способность  осуществлять действия по оформлению страхового случая,  составлять отчеты,  статистику убытков, принимать меры по предупреждению  страхового мошенничества | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** правовые основы организации страховой деятельности; сущность страховых отношений, формы и отрасли страхования, виды страховых случаев,  финансовые основы страхования.  ***Уметь:*** выделять страховые риски от не страховых рисков; оценивать возможность наступления страховых случаев, величину понесенных убытков и страхового возмещения; выделять случаи страхового  мошенничества. ***Владеть:*** основами страховой статистики, навыками сбора и обработки информации о страховых случаях, страховых убытках и страховом возмещении;  предупреждения и | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** содержание работы по оформлению страховых случаев, составлению отчѐтов, предупреждению страхового мошенничества; основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;  ***Уметь:*** оформить страховые случаи, составить отчѐт; выделить критерии определения и признаки страхового случая; определить условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); формы страхового возмещения (обеспечения); порядок расчета страхового возмещения (обеспечения); выявить случаи страхового мошенничества.  ***Владеть:*** методикой осуществления действий по оформлению страхового случая; методами выявления и борьбы со страховым мошенничеством. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | выявления случаев страхового  мошенничества. |  |
| ПК-32 | способность вести  бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора | **Допороговый уровень: *Знать:*** понятие, основные задачи и принципы  бухгалтерского учета; основные стандарты бухгалтерского учета; план счетов и учетную политику; основные  положения учета  имущества и  обязательств.  ***Уметь:*** ориентироваться в плане счетов организации, понимать оформление хозяйственных операций организаций; составлять документы  аналитического и синтетического учета; использовать данные бухгалтерской  отчетности в  практических целях. ***Владеть:*** навыками ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской  отчетности в надзорные органы. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет страховых организаций; особенности организации бухгалтерского учета страховых организаций; особенности применения плана счетов бухгалтерского учета в страховых организациях; типовые документы бухгалтерского учета страховых организаций; формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.  ***Уметь:*** пользоваться нормативными актами и бухгалтерскими документами как источниками информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений в страховой организации; разрабатывать учетную политику страховой организации; составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов; вести учетные регистры страховой организации в соответствии с действующими формами бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность страховой организации в соответствии с нормативными требованиями.  ***Владеть:*** методами учета хозяйственных операций страховой организации; методикой составления бухгалтерского баланса страховой организации; методикой обобщения текущего бухгалтерского учета страховщиков; методиками сбора и обработки материалов о деятельности страховщика; методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета страховых  организаций. |

# Структура и содержание преддипломной практики

* 1. **Общая трудоемкость практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачѐтные единицы, всего часов – 108.

# Содержание практики

В ходе практики для подготовки выпускной квалификационной работы должны быть решены следующие задачи:

а) при выполнении выпускной работы на тему, раскрывающую какой-либо аспект хозяйственной деятельности конкретного предприятия, –

* провести изучение организации, в которую студент направлен на практику;
* освоиться со стилем работы всей организации и отдельных ее подразделений;
* ознакомиться, изучить и использовать опыт в организации экономической, планово-финансовой работы, накопленный штатными специалистами;
* изучить бухгалтерскую и финансовую документацию: баланс, финансовые планы и отчеты (структура и процессы составления);
* собрать и провести анализ финансовых показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика;
* освоить приемы бухгалтерского и управленческого учетов, используемые квалифицированными специалистами;
* собрать материалы для отчета и провести их анализ;
* разработать рекомендации по использованию выявленных резервов;

б) при выполнении выпускной работы на тему, характеризующую и анализирующую структуру и тенденции развития российской и мировой экономик или раскрывающую многообразие экономических процессов в современном мире, –

* собрать, скомплектовать, сгруппировать материалы для отчета и провести анализ экономической информации, характеризующей процессы, происходящие в обществе в рамках темы выпускной квалификационной работы;
* на основе знания основных категорий экономической науки и понимания сути социально-экономических явлений с помощью методов анализа экономических и социальных процессов выдвинуть новые положения и выводы, разработать рекомендации по использованию выявленных положительных моментов и/или резервов по проблеме, рассмотренной в выпускной квалификационной работе.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную  работу студентов | Трудоемкость (час.) | Формы текущего контроля |
| 1 | Подготовительный этап | Составление индивидуального плана прохождения практики Прохождение инструктажа | 4 | План практики, заверенный руководителем, инструктаж по ТБ, ПБ, по правилам  внутреннего распорядка |
| 2 | Ознакомление с предприятием-  базой практики | Сбор, обработка и систематизация  материалов о миссии, | 8 | Общая характеристика |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | целях и задачах, видах и масштабах  деятельности  предприятия, сектора, отрасли |  |  |
| 3 | Обзор нормативно- правовой  документации, регламентирующей деятельность  предприятия, сектора, отрасли (в  соответствии с темой ВКР) | Поиск, сбор, изучение и систематизация нормативно-правовых документов | 20 | Анализ нормативно- правовой базы, регламентирующей деятельность  предприятия, сектора |
| 4 | Изучение организационно- управленческой и функциональной структуры  предприятия, сектора, отрасли | Поиск, сбор, изучение и систематизация нормативных  документов, касающихся структуры предприятия, сектора, отрасли, функциональных обязанностей органов власти, структурных подразделений,  сотрудников | 18 | Организационно- функциональная схема управления и деятельности  предприятия, сектора, отрасли |
| 5 | Изучение способов организации технологического процесса  обработки экономической и управленческой  информации | Работа с  информационными системами  предприятия, отрасли, сектора | 20 | Схема системы информационных потоков, их  формирования, передачи и обработки |
| 6 | Проведение анализа внешней и внутренней среды предприятии, сектора, отрасли | Сбор, обработка и анализ технико- экономических,  финансовых и иных (в т.ч. макроэкономических) показателей  деятельности  предприятии, сектора, отрасли | 20 | Анализ внешней и внутренней среды |
| 7 | Подготовка к защите отчета по  практике |  | 18 | Отчет (с презентацией),  защита отчета |
|  | Итого |  | 108 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Преддипломная практика проводится в следующих формах:

* кабинетные исследования, предусматривающие сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet;
* полевые исследования, позволяющие работать непосредственно с исследуемыми объектами или субъектами (анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка, эксперимент и т.п.);
* архивные исследования допускаются в отдельных случаях, если необходима ретроспективная информация;
* заводские исследования, если исследуется технология управления предприятия и важны производственные процессы, происходящие на нем.

**Научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.** Во время преддипломной практики используются технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

На производственной преддипломной практике обучающийся использует следующие научно-производственные и научно-исследовательские технологии:

* + поисковые исследования имеющихся на предприятии систем учета, хранения и обработки технико-экономических данных о его деятельности;
  + обработка и анализ полученной информации, в том числе с использованием современного, в т.ч. и имеющегося на предприятии, комплекса программного обеспечения;
  + изучение действующего законодательства, нормативно-методических положений и указаний, в рамках которых функционирует предприятие;
  + проведение научно-исследовательских работ по оценке перспектив развития предприятия на основе собранного в ходе производственной практике фактического материала.

Руководство практикой осуществляется как руководителем от кафедры, так и руководителем от предприятия.

*Руководитель практики от кафедры*:

* обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
* обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
* контролирует выполнение практикантом правил внутреннего распорядка;
* руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием кафедры;
* оказывает методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедре проводятся консультации;
* дает советы по сбору экономической информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в выпускной квалификационной работе и отчете по практике;
* консультирует студента по написанию отдельных разделов выпускной работы и отчета по практике;
* дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о преддипломной практике и выпускной работы;
* рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзывы об их работах и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
* всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации;
* приобщает студентов-практикантов к рационализаторской и изобретательской работе.

*Руководитель практики от базы ее прохождения*, назначаемый из числа опытных специалистов и/или руководителей,

* осуществляет непосредственное руководство практикой в тесном контакте с вузовским руководителем;
* проводит беседы по вопросам обеспечения безопасности и доводит до сведения студента все нормативные виды инструктажа до начала практики;
* обеспечивает студентам возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также экономической документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.), которые могут быть использованы при написании выпускной работы;
* поручает студентам проведение работ с экономической документацией и помогает получить и/или закрепить навыки планово- финансовой работы;
* консультирует студентов по организационно-производственным вопросам и вопросам работы с финансово-экономической документацией, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки управленческих решений;
* осуществляет контроль за прохождением практики, работой и условиями быта студента;
* контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студентов, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы студента и его деловых качеств.

*Студент* при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студент:

* + проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
  + получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
  + отчитывается по выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Исходные данные для написания ВКР должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно-методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной студентом собранной информации и проведенных в ходе преддипломной практики научно-исследовательских изысканий и работ.

Тема преддипломной практики должна выбираться студентами с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организации), его экономики. Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с получаемой квалификацией бакалавра-менеджера, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы от университета.

# Формы отчетности по практике

Рабочая программа практики **Б2.П.2 «Преддипломная практика»**

предусматривает зачет по практике.

По итогам практики бакалавр предоставляет на кафедру отчет по преддипломной практике.

В содержание отчета должны входить:

1. Задание на преддипломную практику.
2. Индивидуальный план преддипломной практики.
3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
4. Основная часть, содержащая результаты:

* теоретические разработки выбранной темы исследования;
* описание организации индивидуальной работы.

Отчет согласно содержанию деятельности на практике включает в себя методы диагностики актуальной ситуации, методы оценки уровня развития организационной системы, методы самодиагностики и др. Анализ полученных данных и их интерпретацию с позиции современной парадигмы управления.

1. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты. Объем этой части отчета не менее 20 страниц.
2. Список использованных источников.
3. Приложения.

Отчет о прохождении практики сдается на кафедру в недельный срок после ее окончания. Отчет согласовывается с руководителем практики от университета. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя.

# Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении

**практики**

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

* отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
* рекомендуемый объем отчета не менее 50−55 страниц машинописного текста;
* в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;
* отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п. Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю. К отчету обязательно прикладывается отзыв руководителя практики от базы ее прохождения.

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Контроль студентов осуществляется в виде:

* итогового контроля (***зачета*** в седьмом семестре).

*Рекомендуемый перечень индивидуальных заданий на практику:*

* 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и оценка вероятности банкротства предприятия.
  2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и основные пути повышения ее эффективности на предприятии.
  3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия как механизм внутренней финансовой стабильности.
  4. Пути улучшения финансового состояния предприятия на основе анализа бухгалтерской отчетности.
  5. Формирование системы показателей устойчивого развития предприятия.
  6. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.
  7. Повышение деловой активной предприятия.
  8. Финансовый лизинг как источник финансовых ресурсов на предприятии.
  9. Экономическое обоснование выбора источников финансирования для приобретения геофизического оборудования на предприятии.
  10. Оценка эффективности внедрения информационных технологий на предприятии.
  11. Информационные технологии как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.
  12. Экономическое обоснование глубины открытой отработки месторождения.
  13. Экономическое обоснование бизнес-плана развития предприятия.
  14. Оценка экономической эффективности проекта освоения месторождения.
  15. Расчет технико-экономических показателей пи освоении месторождения.
  16. Особенности оценки бизнеса горнодобывающих компаний.
  17. Анализ методов стоимостной оценки предприятий нефтегазовой отрасли.
  18. Оценка привлекательности акций предприятия при принятии решений в условиях риска.
  19. Определение показателей стоимости объектов интеллектуальной собственности.
  20. Обоснование экономической эффективности строительства подводного перехода газопровода.
  21. Газовая отрасль России: состояние и перспективы развития.
  22. Анализ состояния и перспективы развития медной промышленности в России.
  23. Анализ состояния и перспективы добычи углеводородного сырья в Чеченской Республике.
  24. Оценка МСБ общераспространенных полезных ископаемых Северокавказского региона.
  25. Анализ деятельности коммерческих банков на рынке драгоценных металлов.
  26. Геолого-экономическая оценка месторождения.
  27. Актуализация основных технико-экономических показателей месторождений твердых полезных ископаемых при их переоценке (указать месторождение).
  28. Планирование прироста запасов углеводородного сырья в Мангистауской области.
  29. Анализ природного и антропогенного воздействия на производственно-хозяйственную деятельность предприятия.
  30. Экономическое обоснование природоохранных затрат на горнодобывающих предприятиях.
  31. Оценка эффективности предотвращения экологического ущерба от деятельности предприятия.
  32. Экономическое обоснование утилизации попутных нефтяных газов на предприятии.
  33. Трансфертное ценообразование в золотодобывающей компании.
  34. Пути снижения себестоимости транспортировки углеводородного сырья на предприятии.
  35. Оценка уровня развития кадрового потенциала на предприятии.
  36. Анализ системы мотивации и стимулирования персонала на предприятии.
  37. Анализ использования нематериальных активов на предприятиях МСК.

*Аннотация оценочных средств по* производственной практике **Б2.П.2**

# «Преддипломная практика»

Программой преддипломной производственной практики предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации), формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды контроля** | **Формы оценочных**  **средств** | **Критерии оценивания** |
| ***Текущий контроль:*** |  |  |
| ***Промежуточная***  ***аттестация*** |  |  |
| Зачет | Отчет о выполнении индивидуального задания | ***Зачтено***  - студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению  эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | - студент представил текст практической части по теме исследования (отчет по практике), одобренный руководителем.  ***Не зачтено***  - студент не демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений дея- тельности организации той или иной отрасли,  сферы и формы собственности, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не  формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности  деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;  - студент представил разрозненные материалы по практической части бакалаврской работы по теме исследования, собранные во время практики. |

# 8. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная и дополнительная литература по производственной практике определяется руководителем практики от университета в зависимости от выбранной темы будущей выпускной квалификационной работы.

Студенту для успешного прохождения преддипломной производственной практики также вручается учебно-методическое пособие, разработанное на выпускающей кафедре: «Положение о прохождении преддипломной производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация бакалавр).

# Перечень рекомендуемой литературы

**а) основная литература:**

* + 1. *Грязнова А.Г., Юданов А.Ю.* Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.Макроэкономика

/Л. С. Тарасевич, П.И.Гребенников, А.И. Леусский. М.: Кнорус, 2011.

* + 1. *Грязнова А.Г., Юданов А.Ю.* Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.
    2. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2012.
    3. Зенченко С.В., Бережной В.И., Бережная Е.В., Бигдай О.Б., Лебедева К.Ф.
    4. Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций): учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2011. 336 с. URL:<http://www.knigafund.ru/books/172572>
    5. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. М.: Кнорус, 2010
    6. Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.
    7. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика. М.: Юнити-Дана, 2014. 614с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172400>
    8. Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В. Основы маркетинга, 5-е европейское изд.: Пер. с англ. - М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2014.
    9. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: чебное пособие/Ковалев В.В. – М.:Проспект, 2014.
    10. Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. М.: Кнорус, 2011.
    11. *Максимова В.Ф.* Микроэкономика. Учебник. М.: КноРус. 2011.
    12. Маркетинговая стратегия. Курс МВА/ О.Уолкер-мл. и др.; Пер. с англ.- М., 2006.
    13. Назарова З.М., Маутина А.А., КосьяновВ.А., УстиновА.А., Корякина Н.А. Маркетинговая деятельность геологических организаций. – М., 2013.
    14. Назарова. З.М., Рыжова Л.П.,Арутюнов К.Г., Харламов М.Ф. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности геологоразведочных и горных предприятий.- М.: РГГРУ, внутривузовское издание, 2012. Гриф УМО.
    15. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник, 6-е изд. – М.: Кнорус, 2012.
    16. Петросов А.А. Мангуш К.С. Экономические риски горного производства: Учеб. пособие для вузов.- М.: МГГУ, 2007. Гриф УМО.
    17. Управление, организация и планирование ГГР: Учеб. пособ./ В.И.Лисов, З.М.Назарова, В.И.Шендеров и др.- Волгоград, 2011.
    18. Финансы геологических организаций: учебное пособие для ВПО.- 2-е изд.,перераб.и доп./В.И. Лисов, З.М. Назарова,А.А.Маутина и др. – Волгоград: Издательский Дом «Ин-Фолио», 2013. Гриф ФГАУ «ФИРО».
    19. Финансовый менеджмент: учебник/ коллектив авторов; под ред. проф.

Е.И. Шохина. – М.: КНОРУС,2012.

* + 1. Экономика геологоразведочных работ/Лисов В.И., Назарова З.М., Маутина А.А. и др. Волгоград: Изд. дом «Ин-Фолио», 2012. Гриф ФГАУ

«ФИРО».

# б) периодическая литература

*Журналы*:

Вопросы экономики Государство и право Горный журнал Маркетинг.

Менеджмент

Международная экономика.

Маркетинг в России и за рубежом. Менеджмент в России и за рубежом.

Минеральные ресурсы России: экономика и управление. Недропользование. ХХ1 век.

Нефть и газ.

Проблемы теории и практики управления. Российский журнал менеджмента.

Управление риском. Эксперт.

Коммерсант.

Экономика России: XXI век

Экономический анализ: теория и практика Экономист

Финансы организаций

# в) дополнительная литература:

1. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации: пер. с англ. / И. Адизес; под науч. ред. А.Г. Сеферяна. — СПб.: Питер, 2008.
2. Афанасьев В.Н. Анализ временных рядов и прогнозирование: учебник / В.Н.Афанасьев, М.М. Юзбашев. — М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010.
3. БарышевА.Ф. Маркетинг: учебник/А.Ф. Барышев — М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2006.
4. Бережная Е.В. Математические методы моделирования экономических систем: учеб. пособие. / Е.В Бережная, В.И. Бережной. — М.: Финансы и статистка, 2001.
5. Бешелев С.Д. Экспертные оценки в принятии плановых решений / С. Д. Бешелев, Ф.Г. Гурвич. — М.: Экономика, 1976.
6. Борисов А.Б. Большой экономический словарь/А.Б. Борисов. — М.: Книжный мир, 2003.
7. Боумен К. Основы стратегического менеджмента [Текст]. / К. Боумен; пер. с англ. Л.Г Зайцева, М.И. Соколовой. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
8. Боумен К. Стратегия на практике / К. Боумен; пер. с англ. С. Иванова, И. Клюева, М. Марков. — СПб.: Питер, 2003.
9. Бочаров В.В. Коммерческое бюджетирование. Финансовые ресурсы. Системы управления финансами. Виды бюджетов / В.В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2003.
10. Бочаров В.В. Корпоративные финансы / В.В. Бочаров. — СПб.: Питер, 2008.
11. Бюджетирование: шаг за шагом/Е.Добровольский, Б. Карабанов, П. Боровков, Е. Глухов и др. — СПб.: Питер, 2006.
12. Бахрушина МЛ Управленческий анализ: учеб. пособие / М.А. Бах- рушина. — 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2005.
13. Веснин В.Р. Стратегическое управление [Текст]: учебник / В.Р. Веснин.

* М.: Проспект, 2004.

1. Вишневская О.В. Антикризисное управление предприятием / О.В. Вишневская. — Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. Гласе Дж. Статистические методы в прогнозировании / Дж. Гласе, Дж.

Стенли. — М.: Прогресс, 1976.

1. Грант Р.М. Современный стратегический анализ: пер. с англ. / Р.М. Грант; под ред. В.Н. Фунтова. — 5-е изд. — СПб.: Питер, 2011.
2. Дайле А. Практика контроллинга: пер. с англ. / А. Дайле; под ред. М.Л. Лукашевича, Е.Н. Тихоненковой. — М.: Финансы и статистика, 2001.
3. ЕвлановЛ.Г. Экспертные оценки в управлении /Л.Г. Евланов, В.А. Кутузов. — М.: Экономика, 1978.
4. Елисеева И.И. Общая теория статистики/И.И. Елисеева, М.М. Юзбашев; под ред. И.И. Елисеевой. — М.: Финансы и статистика, 2005.
5. Зуб А. Т. Теория и практика антикризисного управления / А.Т. Зуб, М.В. Локтионов. — М.: Генезис, 2006.
6. Казакова Н.А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры/Н.А.Казакова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
7. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
8. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В.Ковалев. — М.: ООО «ТК Велби», Проспект, 2006.
9. Кожевина О.В. Управление изменениями [Текст]: учеб. пособие/ О.В.Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2012.
10. Короткое А.В. Маркетинговые исследования: учеб. пособие для вузов / А.В. Короткое. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
11. Короткое Э.М. Антикризисное управление: учебник/Э.М. Короткое; под ред. Э.М. Короткова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2012.
12. Корпоративные финансы: учебник для вузов/ под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011.
13. Круглова Н.Ю. Антикризисное управление: учеб. пособие /Н.Ю. Круглова. — М.: Кнорус, 2009.
14. Кэмпбел Д. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / Д. Кэмпбел, Дж. Стоунхаус, Б. Хьюстон; пер. сангл. Н.И. Алмазовой. — М.: ООО «Издательство Проспект», 2003.
15. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2007.
16. Ларионов И.К. Антикризисное управление: учебник / И.К. Ларионова; под ред. И.К.Ларионова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ке», 2012.
17. Любанова Т.П. Стратегическое планирование на предприятии [Текст]: учеб. пособие для вузов / Т.П. Любанова, Л.В. Мясоедова, Ю.А. Олейникова.

* 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005.

1. Маленков Ю.А. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / Ю.А. Маленков. — М: Проспект, 2011.
2. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент [Текст]. Курс лекций: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова.

* М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2004.

1. Методы социально-экономического прогнозирования: учеб. пособие / Н.Т. Тихомиров и др. — М.: МГОУ, 2005.
2. Общая теория статистики: статистическая методология в изучении коммерческой деятельности: учебник / А.И. Харламов, О.Э. Баши-на, В.Т. Бабурин и др.; под ред. А.А. Спирина, О.Э. Башиной. — М.: Финансы и статистика, 1996.
3. Орехов В.И. Антикризисное управление: учеб. пособие / В.И Орехов, К.В. Балдин, Н.П. Гапоненко. - М.: ИНФА-М, 2008.
4. Панова И.В. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / И.В. Панова, Ю.А. Субочев. — М.: Институт технологии и бизнеса, 2009. — 190 с.
5. Педько А.В. Финансовое оздоровление предприятия: возможность нового старта / А.В. Педько, А.М. Кириенко. — Минск: Изд. Гревцова, 2007.
6. Попов В.Н. Системный анализ в менеджменте [Текст]: учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации» / В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко; под ред. В.Н. Попова. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011.
7. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 г.
8. Просветов Т.Н. Стратегия предприятия: задачи и решения[Текст]: учеб.-практ. пособие. / Г.И. Просветов. — М.: Издательство

«Альфа-Пресс», 2010.

1. РФ Ф «О несостоятельности (банкротстве)»: 26.10.2002, с учетом изменений, внесенных в ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 282-ФЗ [Электронный ресурс] — Режим доступа: пир://\у\тг§.га/2012/12/30/ оЪга20Уате-с1ок.п1т1.

— Загл. с экрана. — 11.01.2013.

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Минск: ООО «Новое знание», 2000.
2. Современный стратегический анализ: учебное пособие /П.В.Иванова и др.; под ред. П.В.Иванова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
3. Стратегическое планирование [Текст]: учебник / под ред. Э.А. Уткина.

* М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС, 1999.

1. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст]: учебник/колл. авт.; под ред. проф. М.Л. Разу. — М.: КНОРУС, 2006.
2. Фатхушдинов Р.А. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для вузов по спец. и направл. «Менеджмент» / РА. Фатхутдинов. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Дело, 2004.
3. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / под общ. ред. А.Г. Грязновой. — М.: Финансы и статистика, 2002.
4. Хорин А.Н Стратегический анализ [Текст]: учеб. пособие по спец.

«Бух. учет, анализ и аудит» / А.Н. Хорин, В.Э. Керимов. — М.: Эксмо, 2006.

1. Четыркин Е.М. Статистические методы прогнозирования / Е.М. Четыркин. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статистика, 1977.
2. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент / М.Б. Шифрин — СПб.: Питер, 2006.
3. Щербаков В.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.А. Щербаков - М.: Омега-Л, 2006.
4. Эриашвияи Н.Д. Маркетинг. Принципы и технология маркетинга в свободной рыночной системе: учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили; под ред. Н.Д. Эриашвили. — М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 2004.
5. Юн Г.Б. Методология антикризисного управления: учеб.-практич. пособие / Г.Б. Юн. - М.: Дело, 2004.

# г) электронные ресурсы:

1. ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС КДУ <https://mgri-rggru.bibliotech.ru/>
3. Официальный сайт МГРИ-РГГРУ. Раздел: Учебные фонды - Учебно- методическое обеспечение <http://mgri-rggru.ru/fondi/libraries>
4. Научная электронная библиотека eLibrary. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/)
5. Геологическая электронная библиотека. [www.geokniga.org](http://www.geokniga.org/)
6. Официальный сайт Центрального банка РФ // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) 7 Официальный сайт Росстата // [www.gks.ru](http://www.gks.ru/)

8.Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru/) 9.Официальный сайт Министерства финансов // [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/)

10.Статистический сборник «Финансы России» //http:

//[www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistic](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistic) Collections/doc\_1138717651859

# 9. Материально-техническое обеспечение практики

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения преддипломной практики:

– электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.);

* + наличие и доступ к современному комплексу программного обеспечения;
  + наличие и доступ к INTERNET, библиотеке и архиву предприятия (организации);
  + действующие на предприятии системы управленческого и финансового учета и отчетности;
  + действующие на предприятии нормативно-методические положения и указания, регламентирующие его деятельность;
  + утвержденные и действующие на предприятии (в организации) требования техники безопасности.

Предприятия, являющиеся базой практики, располагают материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.