

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Российский государственный геологоразведочный университет имени**

**Серго Орджоникидзе»**

**(МГРИ-РГГРУ)**

**Институт Экономико-правовых основ недропользования**

**Кафедра Экономики МСК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор института:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанов Н.Х.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.п.1 «Производственная»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Программа подготовки «Производственный менеджмент»

Формы обучения: **очная**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость  освоения практики 6 з.е. (216 ак. ч.)    Количество недель 4 | Курс 3  Семестр 6 |

Промежуточная

аттестация **зачет**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Зав.кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назарова З.М.)

**Москва, 2018 г.**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВПО по специальности 38.03.02 «Менеджмент», квалификация бакалавр, утвержденный Министерством образования РФ 20.05.2010 г., номер государственной регистрации 544.
2. Учебный план по специальности 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный решением Ученого совета МГРИ-РГГРУ от «

» 2015 г. , протокол №

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ФМОиЭПОН « » 2015 г., протокол №

Председатель , профессор \_ \_Курбанов Н.Х.

Разработчик доцент кафедры Менеджмента и финансов, к.э.н.

Собин О.А. Рецензент доцент кафедры Экономики и управление персоналом, к.э.н.

\_ Прокофьева Л.М.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента и финансов от

« » \_ 2015 г., протокол № \_

Зав.кафедрой Назарова З.М.

# Цели освоения дисциплины

Целями производственной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных за время учебы по профильным дисциплинам, а также ознакомление с работой предприятия (организации) МСК в различных сферах производственной деятельности и сбор материалов для выполнения дипломной работы в соответствии с выбранной совместно с руководителем темой.

# Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

-закрепить полученные теоретические знания в области менеджмента;

-изучить работу предприятия (организации) в области организации производственных процессов, контроля и регулирования хода их выполнения;

-ознакомиться с системой и процессами управления предприятием (организацией);

-изучить опыт осуществления маркетинговой деятельности на предприятии, обеспечивающие как сбыт собственной продукции, так и выработку стратегии поведения предприятия на рынке;

* ознакомиться с принципами и методами стратегического и текущего планирования деятельности предприятия;
* осуществить сбор, первичную обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для написания дипломной работы.

# Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Практика относится к разделу учебного плана Б.2.П.1направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки

«Производственный менеджмент» имеет трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика завершает обучение на 3 курсе и производится в течение 3 недель по окончании весенней сессии.

Для прохождения производственной практики студенту необходимо изучить дисциплины до 7 семестра, а также пройти учебную практику по информатике.

Для прохождения данной практики студент должен иметь следующие знания, умения и готовности, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимые при освоении данной практики:

* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8)
* способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13)
* способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19)
* способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8)
* -способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).
* способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов ) (ПК-49)

# Формы проведения производственной практики

Заводская.

# Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях (на предприятиях и в НИИ МСК). Или на выпускающей кафедре вуза, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы Университет предоставляет возможность обучающимся изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию), а также выступать с докладом на конференциях.

Практика завершает обучение на 3 курсе и производится в течение 3 недель по окончании весенней сессии.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате

***прохождения производственной практики***

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

*участвовать:* в выполнении работ по разработке общей стратегии предприятия и маркетинговой стратегии, планированию и осуществлению мероприятий, направленных на их реализацию; в разработке стратегии управления человеческими ресурсами предприятия, в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на ее реализация; в реализации программы организационных изменений; в планировании операционной (производственной) деятельности предприятия;

*изучить:* систему организации и управления деятельностью предприятия МСК и его подразделений; общие вопросы планирования и финансирования предприятия; технологические процессы и производственное оборудование в подразделениях предприятия; методики определения экономической эффективности деятельности предприятия.

*освоить:* работу с компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приемы, методы и способы обработки информации технологического, экономического, управленческого и научного характера.

*приобрести навыки:* в проектировании организационной структуры предприятия; в осуществлении распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; в разработке процедур и методов контроля; в составлении финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия; в технике планирования и прогнозирования деятельности предприятия; в использовании современных технологий управления персоналом.

# Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6,0 зачетных единиц, 216 часов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу  студентов и трудоемкость  (в часах) | | Формы текущего контроля |
| 1 | Организационный этап | Инструктаж преподавателя – руководителя практики от Университета, 2часа |  | Контроль со стороны преподавателя  –  руководителя  практики от Университета |
| 2 | Подготовительный этап | Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, 4 часа | Контроль со стороны руководителя практики от  предприятия |
| 3 | Производственный этап | Выполнение производственных заданий в соответствии с должностью практиканта. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его управленческих структур.  Сбор фактического и | | Еженедельный контроль со стороны руководителя практики от предприятия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | литературного материала,  наблюдения, измерения, связанные с изучением управленческой деятельности персонала, 180 часов |  |
| 4 | Обработка и анализ полученной  информации, | Обработка и  систематизация собранного фактического и литературного  материала, 20 часов | Отчет по  практике |
| 5 | Подготовка отчета по практике и его защита | Подготовка отчета по практике и его защита на  кафедре, 10 час. | Отчет по практике |

*Примечание:* к видам производственной работы на производственной

практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

# Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

На производственной практике обучающийся использует следующие научно-производственные и научно-исследовательские технологии:

* поисковые исследования имеющихся на предприятии систем учета, хранения и обработки данных о его деятельности;
* обработка и анализ полученной информации, в том числе с использованием современного, в т.ч. и имеющегося на предприятии, комплекса программного обеспечения;
* изучение действующего законодательства, нормативно-методических положений и указаний, в рамках которых функционирует предприятие;
* проведение научно-исследовательских работ по оценке перспектив

развития предприятия на основе собранного в ходе производственной практике фактического материала.

# Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Студент должен, прежде всего, ознакомиться с производственной и управленческой структурой предприятия, где он проходит производственную практику. Согласовать с руководителем практики от предприятия время и маршрут своего движения по производственной и управленческой структуре предприятия с целью более глубокого ознакомления с особенностями их управления, планирования, организации и контроля их деятельности. Значительную часть времени студент должен уделить работе того

подразделения, деятельность которого ляжет в основу его будущей дипломной работы.

Сбор материалов по производственной практике следует осуществлять, опираясь на действующую на предприятии систему статистического, бухгалтерского и оперативного учета и отчетности, желательно, за 2-3 года. Следует также в ходе производственной практики осуществить предварительную обработку и анализ собранной информации с целью проверки ее достоверности и полноты для написания дипломной работы.

Исходные данные для написания дипломной работы должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно- методических положений и указаний, так и результаты предварительно обработанной студентом собранной информации и проведенных в ходе производственной практики научно-исследовательских изысканий и работ.

Тема производственной практики должна выбираться студентами с

учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организации), его экономики. Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с получаемой квалификацией менеджера, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем практики от Университета.

Для аттестации по итогам производственной практики студент должен не только ответить на вопросы комиссии кафедры, но раскрыть тему и содержание будущей дипломной работы, опираясь на фактические и литературные данные, собранные в ходе проведения производственной практики.

# Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного письменного отчета, дневника практики и отзыва руководителя практики от предприятия. В течение месяца с начала занятий на 4 курсе студент должен составить отчет по производственной практике, представить его руководителю практики от Университета для проверки и собеседования. После положительной оценки отчета по производственной практике со стороны руководителя практики от Университета студентом осуществляется его защита на комиссии выпускающей кафедры. Защита работы проводится в форме собеседования членов комиссии с каждым студентом, в виде его доклада и ответов на заданные по содержанию отчета по производственной практике вопросы.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная и дополнительная литература по производственной практике определяется руководителем практики от университета в зависимости от выбранной темы будущей дипломной работы.

«Положение о прохождении производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 0802200 Менеджмент и профилю подготовки Производственный менеджмент».

# Материально-техническое обеспечение производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* персональный компьютер, наличие и доступ к современному комплексу программного обеспечения;
* наличие и доступ к INTERNET, библиотеке и архиву предприятия (организации);
* действующие на предприятии системы управленческого и финансового учета и отчетности;
* действующие на предприятии нормативно-методические положения и указания, регламентирующие его деятельность;
* утвержденные и действующие на предприятии (в организации) требования техники безопасности.