

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Российский государственный геологоразведочный университет имени**

**Серго Орджоникидзе»**

**(МГРИ-РГГРУ)**

**Институт Экономико-правовых основ недропользования**

**Кафедра Экономики МСК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор института:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанов Н.Х.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.у.1 «учебная практика»** (по получению профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: **38.04.01 «Экономика»**

Программа подготовки «Экономика и управление на предприятиях МСК»

Формы обучения: **очная**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость  освоения практики 3 з.е. (108 ак. ч.)    Количество недель 2 | Курс 1  Семестр 2 |

Промежуточная

аттестация **зачет с оценкой**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Зав.кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назарова З.М.)

**Москва, 2018 г.**

# Цели и задачи освоения практики

Цель учебной практики **по получению первичных профессиональных умений и навыков** – приобретение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно- управленческой деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью еѐ использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Задачи учебной практики:

* изучение организационной структуры базы практики как объекта управления;
* исследование особенностей функционирования объекта;
* анализ функций предприятия, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений;
* изучение отраслевых особенностей предприятия;
* изучение особенностей структуры экономической службы организации;
* изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;
* закрепление знаний, связанных с макроэкономическими процессами и их регулированием, макроэкономическим анализом;
* закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современной экономики, изучение объектов экономического управления конкретной организации;
* изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
* сбор, систематизация и обобщение фактологического материала для использования в магистерской диссертации;
* подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

1. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно- исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практика завершает обучение на 2 курсе и проводится в течение 2 недель по окончании весенней сессии.

Взаимосвязь практики **Б2.У.1 «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** с другими составляющими ООП следующая:

***Предшествующие дисциплины:*** данная практика базируется на освоении студентами всех дисциплин до 2 семестра включительно,

соответствующих программе подготовки магистров по направлению

# «Экономика».

Учебная практика позволяет студентам магистратуры сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции в сфере научно- исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере управления экономическими отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях минерально-сырьевого комплекса (МСК).

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения учебной практики необходимы для последующего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом в 3 и 4 семестре, а также для прохождения преддипломной практики.

# 4. Вид, способ и формы проведения учебной практики

Данная практика относится к учебной в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Данная практика проводится в МГРИ-РГГРУ на территории г. Москвы и является стационарной.

Проводится учебная практика в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени, т.е. непрерывно.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

* 1. В процессе освоения практики **Б2.У.1 «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

**«Педагогическая практика»** студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформированные в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», квалификация «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.03.2015 г., № 321.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | | **Наименование компетенции** | **Профессиональные функции** |
| **Общекультурные компетенции** | | | |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | Самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной  деятельности |
| **Профессиональные компетенции** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПК -3 | способность принимать организационно-управленческие решения | Подготовка заданий и разработка организационно- управленческих решений,  направленных на их выполнение |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК-1 | способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные  направления, составлять программу исследований | Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.  Выявление и формулирование актуальных научных проблем. |
| ПК-2 | способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую  значимость избранной темы научного исследования | Выявление и формулирование актуальных научных проблем. |
| ПК-3 | способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной  деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов. Выбор методов  и средств решения задач исследования. |
| ПК-4 | способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Владение навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций. |
| ПК-8 | способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и макроуровне | Прогнозировать динамику основных социально- экономических показателей деятельности предприятия,  отрасли, региона и экономики в целом. |
| ПК-9 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения  экономических расчетов | Умение осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения  экономических расчетов. |
| ПК-10 | способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Разрабатывать и обосновывать социально- экономические показатели, характеризующие  деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета. |
| ПК-12 | способность разрабатывать варианты управленческих решений и  обосновывать их выбор на основе | Анализировать существующие формы  организации управления, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | критериев социально-экономической эффективности | разрабатывать и обосновывать  предложения по их совершенствованию |

* 1. В результате освоения **Б2.У.1 «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** обучающийся должен демонстрировать результаты образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды компе- тенций** | **Название компетенции** | **«Допороговый» уровень сформированности компетенций** | **Краткое содержание/определение.**  **Характеристика обязательного**  **«порогового» уровня сформированности компетенций у выпускника вуза** |
| 1 | 2 | **3** | 4 |
| **Общекультурные компетенции** | | | |
| ОК-3 | Готовность к  саморазвитию,  самореализации, использованию творческого потенциала | ***Допороговый уровень***:  ***Знать:*** историю зарубежной и  отечественной науки и своей дисциплины по профилю, основные вопросы философии науки и технического знания, особенности  современной техногенной цивилизации.  ***Уметь:***- на научной основе организовывать свой труд,  самостоятельно  оценивать результаты свой деятельности, владеть навыками  самостоятельной работы в сфере проведения научных исследований;  - использовать  методологию научных исследований в  профессиональной деятельности; - организовывать и проводить научные  исследования, связанные с разработкой проектов и программ, проводить  работы по  стандартизации  технических средств, систем, процессов, | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** историю менеджмента, основные вопросы философию экономики, особенности современной техногенной цивилизации; формы и методы научного познания, соотношение естественных, социально- гуманитарных и технических наук, эпистемологическое содержание компьютерной революции, социальную оценку техники как прикладной философии техники.  ***Уметь:*** на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты свой деятельности, владеть навыками самостоятельной работы в сфере исследований менеджмента, применять философию и современные общенаучные подходы к решению научных, мировоззренческих и практических задач;  использовать методологию научных исследований в профессиональной деятельности; организовывать и проводить исследования, связанные с разработкой проектов и программ.  ***Владеть:*** философскими подходами к проблемам технического прогресса, его плюсам и минусам, навыками научно- исследовательской деятельности; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения  дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | оборудования и | аргументированного изложения |
| материалов. | собственной точки зрения; |
| ***Владеть:*** навыками | способностью и готовностью к диалогу |
| восприятия и анализа | и восприятию альтернатив, участию в |
| текстов, имеющих | дискуссиях по проблемам |
| философское | общенаучного и мировоззренческого |
| содержание, приемами | характера. |
| ведения дискуссии и |  |
| полемики, навыками |  |
| публичной речи и |  |
| письменного |  |
| аргументированного |  |
| изложения собственной |  |
| точки зрения |  |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |
| ОПК -3 | способность принимать организационно-  управленческие решения | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** уровень  состояния перспективы развития  основополагающих  факторов и принципов экономической политики в стране и отрасли;  проблемы геологии на основе интеграции фундаментальных  разделов геологии, геохимии и  специализированных геологических знаний; основы налогового законодательства РФ;  ***Уметь:*** устанавливать и поддерживать  конструктивные отношения между людьми в учебном, деловом и  межличностном отношении;  аргументировано  сравнивать, сопоставлять и конкретизировать  собственное и чужое мнение;  аргументировано излагать собственные мнения по вопросам экономики и управление предприятия.  ***Владеть:*** знанием основных законов  развития экономики и управления и их  проявлением в избранной сфере  исследования; способен критически  анализировать  результаты своей профессиональной  деятельности, | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** проявление экономических законов в избранной отрасли  исследования, видеть недостатки, закономерности и взаимозависимость отдельных экономических законов на результирующие характеристики экономической ситуации на  предприятии и отрасли в целом; требования ГОСТ к составлению научно-исследовательских отчетов,  научно-технических обзоров, докладов на конференции истатей в  отечественные и зарубежные журналы; особенности эксплуатации компьютерного информационного  обеспечения.  ***Уметь:*** определить наиболее чувствительные сферы, влияющие на экономику; рассчитать степень этого влияния, определить уровень влияния отдельных факторов на  результирующие показатели; толковать и применять законы и иные  нормативно-правовые акты в сфере недропользования; применять методы рационального недропользования.  ***Владеть:*** навыками аналитического  исследования экономических ситуаций, методами обработки исходных данных, имением получать и использовать для получения надежных выводов экономическую информацию,  навыками деловой обработки материалов и умением делать  собственные выводы и предложения по избранной теме исследования. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | критически  анализировать,  представлять, защищать, обсуждать результаты  своей профессиональной деятельности. |  |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| ПК-1 | Способность обобщать  и критически  оценивать результаты, полученные  отечественными и зарубежными  исследователями, выявлять  перспективные направления,  составлять программу исследований | ***Допороговый уровень:***  ***Знать***: основы  менеджмента; этапы  развития и особенности основных  управленческих школ.  ***Уметь:*** находить, отбирать и обобщать,  критически оценивать требуемую в процессе профессиональной  деятельности информацию.  ***Владеть:*** навыками работы с научной литературой по  управлению; офисными компьютерными  программами; основами работы в сети Интернет  – на уровне пользователя. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** актуальные проблемы в области управления; современные методы  решения проблем в области менеджмента, предложенные  отечественными и зарубежными исследователями.  ***Уметь:*** отбирать необходимые для ведения своей профессиональной  деятельности научные источники информации; обобщать и критически оценивать научную информацию по решению проблем современного  менеджмента  ***Владеть:*** навыками извлечения  необходимой информации по решению актуальных проблем менеджмента из оригинальных текстов отечественных и зарубежных авторов |
| ПК-2 | Способность  обосновывать актуальность,  теоретическую и практическую  значимость избранной темы научного  исследования | ***Допороговый уровень:***  ***Знать***: уровень  состояния перспективы развития  основополагающих  факторов и принципов экономической политики в стране и отрасли;  ***Уметь:***  аргументировано излагать собственные мнения по вопросам экономики;  ***Владеть:*** знанием основных законов  развития экономики и их проявлением в  избранной сфере исследования | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** проявление экономических законов в избранной отрасли  исследования, видеть недостатки, закономерности и взаимозависимость отдельных экономических законов на результирующие характеристики экономической ситуации на  предприятии и отрасли в целом;  ***Уметь:*** определить наиболее чувствительные сферы, влияющие на экономику; рассчитать степень этого влияния, определить уровень влияния отдельных факторов на  результирующие показатели;  ***Владеть:*** навыками аналитического  исследования экономических ситуаций, методами обработки исходных данных, имением получать и использовать для получения надежных выводов экономическую информацию,  навыками деловой обработки материалов и умением делать  собственные выводы и предложения по избранной теме исследования. |
| ПК-3 | Способность  проводить  самостоятельные исследования в  соответствии с разработанной программой | ***Допороговый уровень***  ***Знать:*** систему  нормативно-правовой и методической  документации,  регламентирующей учебные процессы в | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основные понятия, категории и инструменты управленческих  дисциплин; основные образовательные стандарты и программы  управленческих дисциплин.  ***Уметь:***. применять современные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ВУЗах. | методы и методики преподавания |
| ***Уметь:*** разрабатывать | основных управленческих дисциплин. |
| учебные планы, | ***Владеть:*** фундаментальными знаниями |
| программы и | в области управленческих дисциплин, |
| соответствующее | методикой и методологией |
| методическое | педагогической деятельности. |
| обеспечение для |  |
| преподавания |  |
| управленческих |  |
| дисциплин. |  |
| ***Владеть:*** |  |
| навыками использования |  |
| понятийно- |  |
| категориального |  |
| аппарата |  |
| ПК-4 | Способность представлять результаты проведенного исследования  научному сообществу в виде статьи или  доклада | ***Допороговый уровень***  ***Знать*:** о наличии поисковых серверов, электронной почте, правила получения и  передачи информации в сетях.  ***Уметь:*** искать нужную информацию в  глобальной сети, сохранить и при  необходимости передать данную информацию по сети.  ***Владеть***: навыками работы с электронной почтой, с различными браузерами,  поисковиками, сайтами | ***Пороговый уровень:***  ***Знать*:** требования ГОСТ к  составлению научно-исследовательских отчетов, научно-технических обзоров,  докладовна конференции истатей в отечественные и зарубежные журналы. ***Уметь:*** применять на практике навыки составления и оформления научно-  технической документации, оформлять научные обзоры, доклады и статьи;  формулировать заключения и рекомендации, делать выводы и  готовить материалы исследований к опубликованию.  ***Владеть:*** методикой научных исследований; способностью и  готовностью применять на практике  навыки составления и оформления научных отчетов. |
| ПК-8 | Способность готовить  аналитические  материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия  стратегических  решений на микро- и макроуровне | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** основы экономической политики;  теоретические основы стратегического  менеджмента,  выработки и принятия управленческих  решений; существующие источники получения информации для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия  стратегических решений на микро- и  макроуровне.  ***Уметь:*** использовать современные компьютерные и  информационные  технологии для сбора и обработки  аналитической информации; организовывать  аналитическую | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** способы сбора и обработки качественной и своевременной информации в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; требования ГОСТ к составлению научно-исследовательских отчетов, научно-технических обзоров, докладов на конференции и статей в отечественные и зарубежные журналы; особенности эксплуатации компьютерного информационного обеспечения.  ***Уметь:*** выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для сбора и обработки аналитической информации; собирать и систематизировать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.  ***Владеть:*** методикой выбора и применения инструментальных средств для сбора и обработки аналитической  информации; методикой сбора необходимых аналитических данных. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельность;  аргументировано  сравнивать, сопоставлять и конкретизировать  собственное и чужое мнение.  ***Владеть:*** навыками выбора типа организации  аналитической службы; разработки документов, регламентирующих  деятельность  аналитического отдела; организации  автоматизированного рабочего места  аналитика; оценки эффективности  аналитической деятельности. |  |
| ПК-9 | Способность  анализировать и использовать  различные источники информации для проведения  экономических расчетов | ***Допороговый уровень:***  ***Знать:*** теоретические основы экономического анализа; расчет  основных показателей, характеризующих  состояние  производственной и финансовой  деятельности; их взаимосвязь и взаимозависимость; организационные мероприятия,  позволяющие строить управленческие  решения.  ***Уметь:*** количественно и качественно  оценивать показатели производственно- хозяйственной  деятельности;  использовать их для принятия  управленческих  решений; выстраивать экономические модели. ***Владеть:***  современными  методами и приемами экономического  анализа; методами сбора и обработки  информационной базы; навыками работы по обработке результатов анализа. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** источники информации для проведения экономических расчетов; систему финансового и управленческого учета на предприятии; методы и приемы проверки достоверности информации для проведения экономических расчетов.  ***Уметь:*** собирать, анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и других источниках; оценивать степень достоверности используемой информации для экономических расчетов; организовывать деятельность рабочей группы для выполнения конкретной аналитической задачи;  ***Владеть:*** навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках, для экономических расчетов; использования современных технических средств и информационных технологий при проведении анализа; интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций. |
| ПК-10 | Способность  составлять прогноз | ***Допороговый уровень***  ***Знать*:** о наличии | ***Пороговый уровень:***  ***Знать*:** требования ГОСТ к |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основных социально- экономических  показателей деятельности  предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | поисковых серверов, электронной почте, правила получения и  передачи информации в сетях.  ***Уметь:*** искать нужную информацию в  глобальной сети, сохранить и при  необходимости передать данную информацию по сети.  ***Владеть***: навыками работы с электронной почтой, с различными браузерами,  поисковиками, сайтами | составлению научно-исследовательских отчетов, научно-технических обзоров,  докладовна конференции истатей в отечественные и зарубежные журналы. ***Уметь:*** применять на практике навыки составления и оформления научно-  технической документации, оформлять научные обзоры, доклады и статьи;  формулировать заключения и рекомендации, делать выводы и  готовить материалы исследований к опубликованию. |
|  | ***Владеть:*** методикой научных исследований; способностью и  готовностью применять на практике навыки составления и оформления научных отчетов. |
| ПК-12 | Способность  разрабатывать варианты  управленческих решений и  обосновывать их выбор на основе критериев  социально- экономической эффективности | ***Допороговый уровень:***  ***Знать*** расчет основных показателей,  характеризующих состояние  производственной и финансовой  деятельности; их взаимосвязь и взаимозависимость, организационные мероприятия,  позволяющие строить управленческие  решения.  ***Уметь:*** количественно и качественно оценивать показатели  производственно- хозяйственной  деятельности,  использовать их для принятия  управленческих  решений, выстраивать экономические модели ***Владеть:*** современными методами и приемами  анализа; методами сбора и обработки внутренней информационной базы; навыками работы по  обработке результатов анализа; методикой разработки стратегии  развития управленческих моделей производства. | ***Пороговый уровень:***  ***Знать:*** основные бизнес-процессы в организации и их структуру; понятие и методы моделирования бизнес-  процессов;  технологии реорганизации бизнес- процессов; методы оценки  эффективности внедрения того или иного бизнес-процесса.  ***Уметь:*** моделировать бизнес- процессы;  анализировать бизнес-модель и  описывать пути по ее реорганизации; оптимизировать бизнес-процессы;  анализировать существующие бизнес- процессы, выявлять их недостатки;  использовать математический язык и математическую символику при  построении  организационно-управленческих моделей.  ***Владеть:*** специализированными инструментами для описания и оценки бизнес-процессов; методами и  стандартами моделирования бизнес- процессов;  программными средствами для моделирования и анализа бизнес- процессов |

# Структура и содержание практики

**5.1. Общая трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость практики составляет 3,0 зачѐтные единицы, всего часов – 108.

# Содержание практики

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Разделы (этапы) практики** | Виды учебной работы, включая  СРС (в часах) | Формы текущего  контроля |
| 1 | *Общий анализ деятельности организации – места прохождения практики* | 1. Анализ организационно- правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий. 2. Ознакомление с особенностями производства (основной   деятельности), организационно- управленческой структурой;   1. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач. 2. Анализ основных показателей деятельности организации в   динамике (3-5 лет) | Текст первого раздела отчета по практике |
| 2 | *Работа на конкретном*  *рабочем месте* | Приобретению навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на  рабочем месте.  Этап заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их  предварительном анализе (проведение собственного аналитического исследования). | Текст второго раздела отчета по практике.  Подготовка статьи по результатам исследования |
| 3 | *Зачет по учебной практике* | Подготовка общего текста отчета по практике и презентации  основных результатов работы. | Защита отчета |

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные технологии.

* самостоятельная работа студентов, включающая:
  + - подготовку разделов отчета по практике; обработку статистических материалов в сфере макроэкономики и отрасли (сферы деятельности);
    - анализ отчетности организации и отдельных структурных подразделений;
    - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность отдельных организаций и внутренних инструктивных материалов;
    - освоение информационных технологий, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности для сбора и систематизации технико- экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов;
    - подготовку к зачету;
* НИРС по тематике научных исследований и особенностям профессиональной деятельности;
* консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по научно-производственной практике.

Учебная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны еѐ задачи и содержание.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе учебной практики включает следующие позиции:

* учебную и научную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. список основной и дополнительной литературы);
* нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
* методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
* статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
* формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

# Формы отчетности по практике

Рабочая программа практики **Б2.У.1 «У**чебная практика **по получению первичных профессиональных умений и навыков»** предусматривает зачет по практике с оценкой.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру отчет по учебной практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике (зачет с оценкой) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчѐтной конференции магистрантов. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всѐ содержание работ, предусмотренное программой практики и

индивидуальным заданием, своевременно оформить отчѐт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ еѐ качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в профессионально- педагогической деятельности.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

В содержание отчета должны входить:

1. Задание на практику.
2. Индивидуальный план практики.
3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
4. Основная часть, содержащая:

* задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим учебную практику;
* последовательность прохождения учебной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
* краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
* описание проведенных прикладных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
* характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
* затруднения, которые встретились при прохождении научно- исследовательской практики.

1. Заключение, должно содержать:

* оценку полноты поставленных задач;
* оценку результатов проведенного анализа;
* рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения аналитических исследований;
* оценку возможности использования результатов анализа в научно- исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

1. Список использованных источников.

5. Приложения.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

* первичные документы, собранные в ходе прохождения учебной практики в организации (отчетность, положения, должностные инструкции, методики осуществления отдельных видов деятельности и т.п.);
* текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации (при наличии данной позиции в задании на практику).

# Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

* + отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
  + рекомендуемый объем отчета 20−25 страниц машинописного текста;
  + в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
  + отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п. магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики преподавателю. К отчету обязательно прикладывается отзыв непосредственного руководителя практики.

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения учебной практики

Контроль студентов осуществляется в виде:

* итогового контроля - ***зачета*** с оценкой во втором семестре.

***Рекомендуемый перечень индивидуальных заданий по практике.***

* + закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
  + основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макроэкономики;
  + закономерности функционирования современной фирмы;
  + современные концепции корпоративных финансов;
  + модели финансового управления корпорацией;
  + методы оценки стоимости вновь привлекаемого капитала, концепции определения средневзвешенной и предельной стоимости капитала корпораций;
  + основные положения и категории статистики финансов, подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;
  + систему статистических показателей, характеризующих изменения, происходящие в экономической системе, методику их расчета и анализа;
  + методологию оценки состава и структуры материальных, трудовых и финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
  + организационно-экономические основы функционирования платежной системы России и тенденции ее развития;
  + структуру национальной валютной системы и этапы ее развития, проблемы валютной реформы в России;
  + методы денежно-кредитного регулирования и банковского регулирования и надзора;
  + структуру кредитных систем и особенности организации деятельности отдельных финансово-кредитных институтов;
  + этапы развития и современную структуру кредитной системы России;
  + правовые основы функционирования банковского сектора;
  + отраслевые и институциональные особенности развития отдельных сегментов финансового рынка.
  + анализ и прогноз макроэкономических явлений и процессов;
  + расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;
  + финансовые и экономические вычисления для принятия обоснованных экономических решений;
  + оценка стоимости элементов капитала компании;

*–*проведение локальных статистических наблюдений и статистического учета материальных, трудовых и финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов;

* + проведение статистического анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;
  + подготовка обзоров о развитии денежно-кредитной системы России и оценки направлений денежно-кредитной политики.

*Аннотация оценочных средств по практике* **Б2.У.1 «У**чебная практика **по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Программой НИР предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации), формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды контроля** | **Формы оценочных**  **средств** | **Критерии оценивания** |
| ***Текущий контроль:*** |  |  |
| ***Промежуточная***  ***аттестация*** |  |  |
| Зачет | Отчет о выполнении индивидуальног о задания | **Отлично:** отличное понимание предмета, всесторонние знаний, отличные умения и владение опытом практической деятельности  **Хорошо:** достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической  деятельности  **Удовлетворительно:** приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности  **Неудовлетворительно:** Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | требованиям |

Практика оценивается руководителем на основе отчѐта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка (промежуточная аттестация) характеризует следующие результаты:

* понимание особенностей ведения бизнеса, целей и задач, стоящих перед организацией;
* общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.;
* оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности;
* оценку работы магистранта над повышением своего профессионального уровня: поиск и обобщение информации, выбор эффективных методик и технологий профессиональной деятельности, стремление к самосовершенствованию.

Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе, как имеющие академическую задолженность.

# Учебно-методическое обеспечение практики Перечень рекомендуемой литературы

*а) основная литература:*

1. *Грязнова А.Г., Юданов А.Ю.* Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И.Гребенников, А.И. Леусский. М.: Кнорус, 2011.
2. *Грязнова А.Г., Юданов А.Ю.* Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.
3. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. М.: КноРус, 2012.
4. Зенченко С.В., Бережной В.И., Бережная Е.В., Бигдай О.Б., Лебедева К.Ф.
5. Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций): учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2011. 336 с. URL:<http://www.knigafund.ru/books/172572>
6. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. М.: Кнорус, 2010
7. Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.
8. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика. М.: Юнити-Дана, 2014. 614с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172400>
9. Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В. Основы маркетинга, 5-е европейское изд.: Пер. с англ. - М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2014.
10. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: чебное пособие/Ковалев В.В. – М.:Проспект, 2014.
11. Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. М.: Кнорус, 2011.
12. *Максимова В.Ф.* Микроэкономика. Учебник. М.: КноРус. 2011.
13. Маркетинговая стратегия. Курс МВА/ О.Уолкер-мл. и др.; Пер. с англ.- М., 2006.
14. Назарова З.М., Маутина А.А., КосьяновВ.А., УстиновА.А., Корякина Н.А. Маркетинговая деятельность геологических организаций. – М., 2013.
15. Назарова. З.М., Рыжова Л.П.,Арутюнов К.Г., Харламов М.Ф. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности геологоразведочных и горных предприятий.- М.: РГГРУ, внутривузовское издание, 2012. Гриф УМО.
16. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник, 6-е изд. – М.: Кнорус, 2012.
17. Петросов А.А. Мангуш К.С. Экономические риски горного производства: Учеб. пособие для вузов.- М.: МГГУ, 2007. Гриф УМО.
18. Управление, организация и планирование ГГР: Учеб. пособ./ В.И.Лисов, З.М.Назарова, В.И.Шендеров и др.- Волгоград, 2011.
19. Финансы геологических организаций: учебное пособие для ВПО.- 2-е изд.,перераб.и доп./В.И. Лисов, З.М. Назарова,А.А.Маутина и др. – Волгоград: Издательский Дом «Ин-Фолио», 2013. Гриф ФГАУ «ФИРО».
20. Финансовый менеджмент: учебник/ коллектив авторов; под ред. проф.

Е.И. Шохина. – М.: КНОРУС,2012.

1. Экономика геологоразведочных работ/Лисов В.И., Назарова З.М., Маутина А.А. и др. Волгоград: Изд. дом «Ин-Фолио», 2012. Гриф ФГАУ

«ФИРО».

*б) дополнительная литература:*

1. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте: учебник /Под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А. Титоренко. М.: Юнити-Дана, 2012.

271 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/149240>

1. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. Г.Б. Поляка.

М.: Юнити-Дана, 2012 г. 527 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/169565> 3.Современные финансовые технологии управления предприятием:

реорганизация финансовой функции. Консалтинговая группа MD. URL: [http://mdhr.ru/articles/html/article32592.html.](http://mdhr.ru/articles/html/article32592.html)

*в) электронные ресурсы:*

1. Официальный сайт МГРИ-РГГРУ 2.ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com/>

1. ЭБС КДУ <https://mgri-rggru.bibliotech.ru/>
2. Официальный сайт МГРИ-РГГРУ. Раздел: Учебные фонды - Учебно- методическое обеспечение <http://mgri-rggru.ru/fondi/libraries>
3. Научная электронная библиотека eLibrary. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/)
4. Геологическая электронная библиотека. [www.geokniga.org](http://www.geokniga.org/)
5. Официальный сайт Центрального банка РФ // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) 8.Официальный сайт Росстата // [www.gks.ru](http://www.gks.ru/)

9.Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru/) 10.Официальный сайт Министерства финансов // [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) 11.Статистический сборник «Финансы России» //http:

//[www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistic](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistic) Collections/doc\_1138717651859

1. Журнал «Коммерсант» // [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru/)
2. Журнал «Экономика России: XXI век» // [www.ruseconomy.ru](http://www.ruseconomy.ru/)
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.finizdat. ru/journal/analiz

15 .Журнал «Эксперт» // [http://www.expert.ru](http://www.expert.ru/) 16.Журнал «Экономист» // [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru/)

1. Финансы организаций // http:

//[www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/finance/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/finance/)

1. Инструменты денежно-кредитной политики Банка России //<http://www.cbr.ru/statistics/?Prtid=idkp_br>
2. Платежная система РФ // <http://www.cbr.ru/statistics/?Prtid=psRF> 20.Бюллетень банковской статистики

// <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>

21. Журнал «Деньги и кредит»

//<http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

# 9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям «Положения об организации учебного процесса в МГРИ- РГГРУ» и включает компьютерные классы с выходом в Интернет и электронно-образовательную среду (раздел обеспечение учебного процесса) и библиотечный фонд университета.