

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Российский государственный геологоразведочный университет имени**

**Серго Орджоникидзе»**

**(МГРИ-РГГРУ)**

**Институт Экономико-правовых основ недропользования**

**Кафедра Экономики МСК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор института:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанов Н.Х.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.п.1 «педагогическая практика»**

Направление подготовки: **38.04.01 «Экономика»**

Программа подготовки «Экономика и управление на предприятиях МСК»

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость  освоения практики 3 з.е. (108 ак. ч.)    Количество недель 2 | Курс 2  Семестр 4 |

Промежуточная

аттестация **зачет с оценкой**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Зав.кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назарова З.М.)

**Москва, 2018 г.**

1. **Цели и задачи освоения педагогической практики:**

***Цели педагогической практики:***

* формирование умений и навыков профессионально-педагогической деятельности в качестве преподавателя экономических дисциплин в вузе;
* обеспечение взаимосвязи научно-теоретической и практической подготовкой магистров;
* накопление опыта педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
* создание условий для формирования соответствующих практических компетенций.

***Задачи педагогической практики:***

* + формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
  + овладение основами педагогического мастерства, умениями и

навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

* + закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
  + формирование профессионально-педагогических умений и навыков, потребности в педагогической рефлексии;
  + изучение современных форм и методов организации педагогической
* научной деятельности в высших образовательных учреждениях, инновационного научно-педагогического опыта.

**2. Место педагогической практики в структуре ООП ВО**

Педагогическая практика относится к разделу Б.2 Производственные практики, к вариативной части учебного плана программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Данная практика проводится рассредоточено в течение 4 семестра. Взаимосвязь практики **Б2.П.1** **«Педагогическая практика»** с другими

составляющими ООП следующая.

***Предшествующие дисциплины:*** данная практика базируется на освоениистудентами всех дисциплин до 3 семестра включительно, соответствующих программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 **«Экономика».**

1. **Вид, способ и формы проведения практики**

2

Данная практика относится к производственной в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Тип практики - педагогическая.

Данная практика проводится в МГРИ-РГГРУ на территории г. Москвы и является стационарной.

Проводится производственная практика в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени, т.е. непрерывно.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

4.1. В процессе освоения практики **Б2.П.1** **«Педагогическая практика»** студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформированные

* соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», квалификация «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.03.2015 г., № 321.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Таблица 1 |
|  |  |  |
| **Код** | **Наименование компетенции** | **Профессиональные функции** |
| **компетенции** |  |  |
|  |  |  |
|  | **Профессиональные компетенции** | |
|  | Способность применять | Преподавание экономических |
| **ПК-13** | современные методы и методики | дисциплин в образовательных |
|  | преподавания экономических дисциплин | организациях высшего |
|  | в профессиональных образовательных | образования, дополнительного |
|  | организациях, образовательных | профессионального |
|  | организациях высшего образования, | образования, |
|  | дополнительного профессионального | профессиональных |
|  | образования | образовательных организациях |
|  |  |  |
| **ПК-14** | Способность разрабатывать учебные | Умение разрабатывать учебно- |
|  | планы, программы и соответствующее | методические материалы |
|  | методическое обеспечение для |  |
|  | преподавания экономических дисциплин |  |
|  | в профессиональных образовательных |  |
|  | организациях, образовательных |  |
|  | организациях высшего образования, |  |
|  | дополнительного профессионального |  |
|  | образования |  |
|  |  |  |

4.2. В результате освоения производственной практики **Б2.П.1** **«Педагогическая практика»** обучающийся должен демонстрироватьрезультаты образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Коды** | **Название** |  |  | **«Допороговый»** | | | | |  |  | **Краткое** | | |  |  |
| **компе-** | **компетенции** |  |  |  | **содержание/определение.** | | | | |  |
|  |  | **уровень** | | | |  |  |  |
| **тенций** |  |  |  |  |  | **Характеристика обязательного** | | | | |  |
|  |  |  | **сформированности** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | **«порогового» уровня** | | | | |  |
|  |  |  |  | **компетенций** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | **сформированности** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **компетенций у выпускника** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **вуза** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  | 3 | | |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Профессиональные компетенции** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | | |  |  |  |
|  | Способность |  |  | ***Допороговый*** | | | |  |  | ***Пороговый уровень:*** | | |  |  |  |
| **ПК-13** | применять |  |  | ***уровень*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***Знать:*** | основные | | | понятия, |  |
|  | современные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Знать:*** | | систему | | |  | категории | и | | инструменты | |  |
|  | методы и методики |  |  |  |  |
|  |  |  | нормативно- | | | |  |  | управленческих | | |  | дисциплин; |  |
|  | преподавания |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | правовой | |  |  | и |  | основные | образовательные | | | |  |
|  | экономических |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | методической | | | |  |  | стандарты | и | |  | программы |  |
|  | дисциплин | в |  |  |  |  |  |
|  |  | документации, | | | |  |  | управленческих дисциплин. | | | | |  |
|  | профессиональных |  |  |  |  |  |
|  |  |  | регламентирующей | | | | |  | ***Уметь:***.применять современные | | | | |  |
|  | образовательных |  |  |  |  |
|  |  |  | учебные процессы в | | | | |  | методы и методики преподавания | | | | |  |
|  | организациях, |  |  |  |  |
|  |  |  | ВУЗах. | |  |  |  |  | основных | управленческих | | | |  |
|  | образовательных |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Уметь:*** | |  |  |  |  | дисциплин. |  |  |  |  |  |
|  | организациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | разрабатывать | | | |  |  | ***Владеть:*** | фундаментальными | | | |  |
|  | высшего |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учебные | | планы, | | |  | знаниями | в | |  | области |  |
|  | образования, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | программы | |  |  | и |  | управленческих | | |  | дисциплин, |  |
|  | дополнительного |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | соответствующее | | | | |  | методикой | и | | методологией | |  |
|  | профессионального | |  |  |  |
|  |  | методическое | | | |  |  | педагогической деятельности. | | | | |  |
|  | образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  | обеспечение | | | | для |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | преподавания | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | управленческих | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | дисциплин. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Владеть:*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | навыками | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | использования | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | понятийно- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | категориального | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | аппарата | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  | | |  |  |  |
| **ПК-14** | Способность |  |  | ***Допороговый*** | | | |  |  | ***Пороговый уровень:*** | | |  |  |  |
|  | разрабатывать |  |  | ***уровень*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ***Знать:*** | основные | | | понятия, |  |
|  | учебные планы, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Знать:*** | | систему | | |  | категории | и | | инструменты | |  |
|  | программы и |  |  |  |  |
|  |  |  | нормативно- | | | |  |  | управленческих | | |  | дисциплин; |  |
|  | соответствующее |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | правовой | |  |  | и |  | основные | образовательные | | | |  |
|  | методическое |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | методической | | | |  |  | стандарты | и | |  | программы |  |
|  | обеспечение для |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | документации, | | | |  |  | управленческих дисциплин. | | | | |  |
|  | преподавания |  |  |  |  |  |
|  |  |  | регламентирующей | | | | |  | ***Уметь:***.применять современные | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | экономических | учебные процессы в | | методы и методики преподавания | | |
|  | дисциплин в | ВУЗах. |  | основных |  | управленческих |
|  | профессиональных | ***Уметь:*** |  | дисциплин. |  |  |
|  | образовательных | разрабатывать | | ***Владеть:*** | фундаментальными | |
|  | организациях, | учебные | планы, | знаниями | в | области |
|  | образовательных | программы | и | управленческих | | дисциплин, |
|  | организациях | соответствующее | | методикой | и | методологией |
|  | высшего | методическое | | педагогической деятельности. | | |
|  | образования, | обеспечение | для |  |  |  |
|  | дополнительного | преподавания | |  |  |  |
|  | профессионального | управленческих | |  |  |  |
|  | образования | дисциплин. |  |  |  |  |
|  |  | ***Владеть:*** |  |  |  |  |
|  |  | навыками |  |  |  |  |
|  |  | использования | |  |  |  |
|  |  | понятийно- |  |  |  |  |
|  |  | категориального | |  |  |  |
|  |  | аппарата |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. Структура и содержание педагогической практики**

**5.1. Общая трудоемкость практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Общая трудоемкость производственной | | практики | | составляет 3,0 |  |
| зачѐтных единицы, всего часов – 108. | | |  |  |  |  |
| **5.2. Содержание практики** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Таблица 3 |  |
|  |  | **Виды учебной работы на** | |  |  |  |
|  |  | **практике, включая** | |  |  |  |
| **№** | **Разделы (этапы) практики** | **самостоятельную работу** | |  | **Формы текущего** |  |
| **п/п** | **студентов и** |  |  | **контроля** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **трудоемкость** | |  |  |  |
|  |  | **(в часах)** |  |  |  |  |
|  | Подготовительный этап: |  |  |  |  |  |
| 1 | предварительный инструктаж | 4 |  |  | собеседование |  |
|  | (вводная лекция методиста); |  |  |  |  |  |
|  | «Наблюдательная практика»: |  |  | Индивидуальные беседы, | |  |
|  | посещение лекций и семинаров, |  |  | анализ тематического | |  |
| 2 | знакомство с группами, | 44 |  | планирования, проверка | |  |
| составление планов лекций и |  | разработанных учебно- | |  |
|  |  |  |  |
|  | семинарских занятий, изучение |  |  |  | методических |  |
|  | литературы |  |  |  | материалов |  |
|  | «Стажерская практика»: |  |  | Присутствие на занятиях | |  |
|  | чтение лекций, проведение |  |  |  |
|  |  |  |  | преподавателей, |  |
| 3 | семинарских и практических | 44 |  |  |  |
|  | самоанализ и анализ | |  |
|  | занятий, |  |  |  |
|  |  |  |  | занятий |  |
|  | взаимопосещение занятий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Подготовка отчета о практике. | 16 | Итоговая конференция |  |
| Обсуждение итогов практики |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **108** | **Зачет с оценкой** |  |

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

* + период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Методическое руководство практикой осуществляется лицом, ответственным за проведение практики магистрантов по месту ее прохождения. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется научным руководителем магистранта. Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики с руководителем, ответственным за проведение практики магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;

- осуществляет аттестацию магистранта по результатам практики.

* + период прохождения педагогической практики **магистрант должен:**
* ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
* освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
* изучить современные образовательные технологии высшей школы;
* получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
* изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
* принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
* при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику.

6

Практика состоит из двух частей:

I. Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений по индивидуальному заданию:

1. Разработка и проведение лекционных и практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий.
2. Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов.
3. Разработка дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.
4. Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.
5. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студентов и повышение качества подготовки.
6. Изучение отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим нефтегазовым образованием.

Перечень тем может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить план написания отчета.

II. Проведение семинарских, практических занятий и пробных лекций. Совместно с руководителем студент определяет дисциплину и тему, по

которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения. Желательно, чтобы тема занятия быть связана с темой диссертационного исследования. Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение. Данное методическое обеспечение включается в отчет по практике.

После проведения занятия результаты должны быть обсуждены с руководителем, и в случае необходимости, внесены корректировки в методическое обеспечение и процесс проведения занятия.

1. **Формы отчетности по практике**

Рабочая программа практики **Б2.П.1** **«Педагогическая практика»** предусматривает зачет по практике с оценкой.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру отчет по педагогической практике.

В содержание отчета должны входить:

1. Задание на педагогическую практику.
2. Индивидуальный план педагогической практики.
3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
4. Основная часть, содержащая результаты:

* теоретические разработки выбранной темы исследования;

7

* описание организации индивидуальной работы и результаты анализа

проведенных занятий.

1. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования и отражающее его основные результаты.
2. Список использованных источников.
3. Приложения.
   * отчет обязательно должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий. Оно может включать подробный конспект занятий, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, список литературы, материалы, обеспечивающие применение инновационных методов обучения (деловые игры, case-study, проектные методы, тренинги и т.д.) с использованием современного программного обеспечения и методические рекомендации по их использованию на практических (семинарских) занятиях.

**Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

* + отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое

1,5 см;

* + рекомендуемый объем отчета 20−25 страниц машинописного текста;
    - в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
  + отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п. Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики преподавателю. К отчету обязательно прикладывается отзыв непосредственного руководителя практики.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Контроль студентов осуществляется в виде:

* итогового контроля (***зачета*** с оценкой в четвертом семестре).

Рекомендуемый перечень индивидуальных заданий на практику:

1. Анализ современных программ, учебников, методических пособий для базового и углубленного изучения дисциплины.
2. Использование современных средств обучения и пакетов прикладных программ.
3. Использование технологий активного обучения на практических занятиях.

8

1. Проектно-исследовательская деятельность учащихся.
2. Возможности сети Интернет для организации процесса обучения.
3. Использование интерактивной доски для повышения эффективности занятий.
4. Игровые технологии в организации учебного процесса.
5. Разработка и использование творческих заданий в процессе преподавания дисциплины.
6. Условия эффективности контроля и оценки результатов обучения.
7. Формы организации самостоятельной познавательной деятельности студента.

*Аннотация оценочных средств по* производственной практике**Б2.П.1****«Педагогическая практика»**

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации), формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Формы** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Виды контроля** | **оценочных** |  |  |  | **Критерии оценивания** | | |  |
|  | **средств** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Текущий контроль:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточная*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***аттестация*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зачет | Отчет о |  | **Отлично:** отличное понимание предмета, | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выполнении |  | всесторонние знаний, отличные умения и владение | | | | |  |
|  | индивидуальног |  | опытом практической деятельности | | | | |  |
|  | о задания |  | **Хорошо:** достаточно полное понимание предмета, | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | хорошие знания, умения и опыт практической | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | деятельности | | | | |  |
|  |  |  | **Удовлетворительно:** приемлемое понимание | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт | | | | |  |
|  |  |  | практической деятельности | | | | |  |
|  |  |  | **Неудовлетворительно:** Результаты обучения не | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  | соответствуют минимально достаточным требованиям | | | | |  |

1. **Учебно-методическое обеспечение практики Перечень рекомендуемой литературы**

**а) основная литература:**

1. Федеральные Государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС), Учебные планы (УП).

9

1. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Психология и педагогика для технических вузов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
2. Герасимов А.М., Логинов И.П. Инновационный подход в построении обучения: Учеб. пособие. М.: АПКиПРО, 2001.
3. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. М.: Академия, 2007.
4. Палат Е.С. Современные информационные технологии в образовании. М.: Академия. 2000.

**б) дополнительная литература:**

* 1. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии, М., 2003.
  2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М., Речевая коммуникация, М.,2003
  3. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М.: Центр «Педагогический поиск». 2000.
  4. Методология экономической науки и методика преподавания экономической теории / Под редакцией К.В. Папенова, М.М. Крюкова, К.А. Хубиева. М.: 269 с.
  5. Палат Е.С. Современные информационные технологии в образовании.

М.: Академия. 2000.

* 1. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. –176 с.
  2. Попков В.А., Коржуев А.В. Дидактика высшей школы М.,2004.
  3. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев

– М.: Педагогическое общество России. 2000.

* 1. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология . – М.: академия, 2006. – 288

с.

* 1. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.
  2. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. –

М.: Академия, 2007. – 216 с..

* 1. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М.: Центр «Педагогический поиск». 2000.
  2. Палат Е.С. Современные информационные технологии в образовании.

М.: Академия. 2000.

* 1. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. –176 с.
  2. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев

– М.: Педагогическое общество России. 2000.

* 1. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология . – М.: академия, 2006. – 288

с.

* 1. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.

10

1. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. –

М.: Академия, 2007. – 216 с.

1. Хвесеня, Н. П., Сакович М. В. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методический комплекс / – Минск : БГУ, 2006. – 116 с.

**в) электронные ресурсы:**

* + 1. ЭБС ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
    2. ЭБС КДУ https://mgri-rggru.bibliotech.ru/
    3. Официальный сайт МГРИ-РГГРУ. Раздел: Учебные фонды - Учебно-

методическое обеспечениеhttp://mgri-rggru.ru/fondi/libraries

* + - 1. **Материально-техническое обеспечение практики**
  + проведении лекционных и практических занятий используются следующие аудитории:
* 5-21 ауд.(50 посадочных мест, персональный компьютер и мультимедийное оборудование);
* 5-22 ауд. (25 посадочных мест, персональный компьютер и мультимедийное оборудование);
* 5-67 (10 посадочных мест, компьютеры, мультимедийный комплекс).

Имеется доступ к вузовскому библиотечному фонду; доступ к сети Интернет.

11