

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Российский государственный геологоразведочный университет имени**

**Серго Орджоникидзе»**

**(МГРИ-РГГРУ)**

**Институт Экономико-правовых основ недропользования**

**Кафедра Экономики МСК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор института:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанов Н.Х.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.п.2 «преддипломная практика»**

Направление подготовки: **38.04.01 «Экономика»**

Программа подготовки «Экономика и управление на предприятиях МСК»

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость  освоения практики 18 з.е. (648 ак. ч.)    Количество недель 12 | Курс 2  Семестр 4 |

Промежуточная

аттестация **зачет с оценкой**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Зав.кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назарова З.М.)

**Москва, 2018 г.**

1. **Цели и задачи освоения преддипломной практики:**

***Цели преддипломной производственной практики:***

Целью преддипломной производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе освоения магистерской программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», приобретение навыков решения практических задач, а также ознакомление с работой предприятий (организаций) минерально-сырьевого комплекса (МСК) и сбор

материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с выбранной совместно с руководителем темой.

***Задачи преддипломной производственной практики:***

* + закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

– обобщение и систематизация исследовательского инструментария менеджмента, полученного в процессе освоения магистерской программы и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме диссертационного исследования;

–овладение основными приѐмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;

– формирование у студентов профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с магистерской программой;

* + изучение организационно-управленческой структуры предприятия, управленческих аспектов его деятельности и использования на предприятии инновационных методов и информационных технологий на всех этапах управления предприятием;

– анализ функциональной структуры предприятия в целом, а также функций конкретного подразделения, участка, отдела, службы, в котором студент проходит практику;

* сбор и анализ экономических показателей, характеризующих работу

предприятия в целом и подразделения, в котором проходит практика;

– применение экономико-математических методов, методов антикризисного

менеджмента как основы для принятия управленческих решений;

– изучение структуры предприятия как объекта информатизации, в том числе: изучение особенностей имеющихся на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передачи информации;

– изучение способов организации процесса обработки экономической и управленческой информации;

– знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды;

– подготовка и систематизация необходимых материалов для написания отчетов и подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

2

**2. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО**

Преддипломная практика относится к разделу Б.2 «Практики» и

подразделу Б2.П «Производственные практики», является обязательной

частью программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Данная практика проводится рассредоточено в течение 4 семестра. Взаимосвязь практики **Б2.П.2** **«Преддипломная практика»** с другими

составляющими ООП следующая.

***Предшествующие дисциплины:*** данная практика базируется на освоениистудентами всех дисциплин до 4 семестра включительно, соответствующих программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 **«Экономика».**

1. **Вид, способ и формы проведения практики**

Данная практика относится к производственной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для закрепления приобретенных компетенций.

Тип практики – преддипломная.

Данная практика проводится в МГРИ-РГГРУ на территории г. Москвы и является стационарной.

Проводится преддипломная производственная практика в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени, т.е. непрерывно.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

4.1. В процессе освоения практики **Б2.П.2** **«Преддипломная практика»** студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформированные в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», квалификация «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.03.2015 г., № 321.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Таблица 1 |
|  |  |  |
| **Код** | **Наименование компетенции** | **Профессиональные функции** |
| **компетенции** |  |  |
|  |  |  |
|  | **Общекультурные компетенции** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3

**Общепрофессиональные компетенции**

**Профессиональные компетенции**

4.2. В результате освоения производственной практики **Б2.П.2** **«Преддипломная практика»** обучающийся должен демонстрироватьрезультаты образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица 2 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Коды** | **Название** |  |  | **«Допороговый»** | | **Краткое** |  |  |
| **компе-** | **компетенции** |  |  | **уровень** | | **содержание/определение.** |  |  |
| **тенций** |  |  |  | **сформированности** | | **Характеристика обязательного** |  |  |
|  |  |  |  | **компетенций** | | **«порогового» уровня** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **сформированности** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **компетенций у выпускника** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **вуза** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  | **3** | |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | **Общекультурные компетенции** | | | | | |  |

**Общепрофессиональные компетенции**

4

**Профессиональные компетенции**

**5. Структура и содержание преддипломной практики**

**5.1. Общая трудоемкость практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачѐтных единиц, всего часов – 648.

**5.2. Содержание практики**

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО для направления 38.04.01 «Экономика» с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры Экономики МСК.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Таблица 3 | |
| № | Разделы (этапы) | Виды работ на | Трудоемкость | Формы текущего |  |
|  | практики | практике, включая | (час.) | контроля |  |
| п/п |  | самостоятельную |  |  |  |
|  |  | работу студентов |  |  |  |
| 1 | Подготовительный | Составление | 8 | План практики, |  |
|  | этап | индивидуального плана |  | заверенный |  |
|  |  | прохождения практики |  | руководителем, |  |
|  |  | Прохождение |  | инструктаж по ТБ, |  |
|  |  | инструктажа |  | ПБ, по правилам |  |
|  |  |  |  | внутреннего |  |
|  |  |  |  | распорядка |  |
| 2 | Ознакомление с | Сбор, обработка и | 8 | Общая |  |
|  | предприятием- | систематизация |  | характеристика |  |
|  | базой практики | материалов о миссии, |  |  |  |
|  |  | целях и задачах, видах |  |  |  |
|  |  | и масштабах |  |  |  |
|  |  |  |  | 5 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности |  |  |  |
|  |  | предприятия, сектора, |  |  |  |
|  |  | отрасли |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обзор нормативно- | Поиск, сбор, изучение | 40 |  |  |
|  | правовой | и систематизация |  | Анализ нормативно- |  |
|  | документации, | нормативно-правовых |  | правовой базы, |  |
|  | регламентирующей | документов |  | регламентирующей |  |
|  | деятельность |  |  | деятельность |  |
|  | предприятия, |  |  | предприятия, |  |
|  | сектора, отрасли (в |  |  | сектора |  |
|  | соответствии с |  |  |  |  |
|  | темой |  |  |  |  |
|  | магистерской |  |  |  |  |
|  | диссертации) |  |  |  |  |
| 4 | Изучение | Поиск, сбор, изучение | 50 | Организационно- |  |
|  | организационно- | и систематизация |  | функциональная |  |
|  | управленческой и | нормативных |  | схема управления и |  |
|  | функциональной | документов, |  | деятельности |  |
|  | структуры | касающихся структуры |  | предприятия, |  |
|  | предприятия, | предприятия, сектора, |  | сектора, отрасли |  |
|  | сектора, отрасли | отрасли, |  |  |  |
|  |  | функциональных |  |  |  |
|  |  | обязанностей органов |  |  |  |
|  |  | власти, структурных |  |  |  |
|  |  | подразделений, |  |  |  |
|  |  | сотрудников |  |  |  |
| 5 | Изучение способов | Работа с | 30 | Схема системы |  |
|  | организации | информационными |  | информационных |  |
|  | технологического | системами |  | потоков, их |  |
|  | процесса | предприятия, отрасли, |  | формирования, |  |
|  | обработки | сектора |  | передачи и |  |
|  | экономической и |  |  | обработки |  |
|  | управленческой |  |  |  |  |
|  | информации |  |  |  |  |
| 6 |  | Сбор, обработка и | 64 | Анализ внешней и |  |
|  | Проведение | анализ технико- |  | внутренней среды |  |
|  | анализа внешней и | экономических, |  |  |  |
|  | внутренней среды | финансовых и иных |  |  |  |
|  | предприятии, | (в т.ч. |  |  |  |
|  | сектора, отрасли | макроэкономических) |  |  |  |
|  |  | показателей |  |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |  |
|  |  | предприятии, сектора, |  |  |  |
|  |  | отрасли |  |  |  |
| 7 | Подготовка к |  | 16 | Отчет (с |  |
|  | защите отчета по |  |  | презентацией), |  |
|  | практике |  |  | защита отчета |  |
|  |  |  | 216 |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6 | |

Преддипломная практика проводится в следующих формах:

– кабинетные исследования, предусматривающие сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet;

– полевые исследования, позволяющие работать непосредственно с исследуемыми объектами или субъектами (анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка, эксперимент и т.п.);

– архивные исследования допускаются в отдельных случаях, если необходима ретроспективная информация;

– заводские исследования, если исследуется технология управления предприятия и важны производственные процессы, происходящие на нем.

**Научно-производственные и научно-исследовательские технологии,**

**используемые на практике.** Во время преддипломной практикииспользуются технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

На производственной преддипломной практике обучающийся использует

следующие научно-производственные и научно-исследовательские технологии:

* поисковые исследования имеющихся на предприятии систем учета, хранения и обработки технико-экономических данных о его деятельности;
* обработка и анализ полученной информации, в том числе с

использованием современного, в т.ч. и имеющегося на предприятии, комплекса программного обеспечения;

* изучение действующего законодательства, нормативно-методических положений и указаний, в рамках которых функционирует предприятие;
* проведение научно-исследовательских работ по оценке перспектив развития предприятия на основе собранного в ходе производственной практике фактического материала.

Руководство и контроль прохождения практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой Экономики МСК.

Кафедра выделяет руководителя преддипломной практики, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь

* решении задач выполняемого исследования. Научный руководитель магистранта:
  + - согласовывает программу преддипломной практики с руководителем, ответственным за проведение практики магистрантов;
  + проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

7

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;

* осуществляет аттестацию магистранта по результатам практики. Руководитель практики:
* согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
* проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
* определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль хода практики и работы студентов;
* оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
* осуществляет постановку задач самостоятельной работы студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
* дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
* участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта. Студент при прохождении практики получает от руководителя указания,

рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии

* графиком проведения практики. Студент:
  + проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
  + получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
  + отчитывается по выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Исходные данные для написания ВКР должны включать в себя как копии оригиналов отчетных данных и других действующих на предприятии и регламентирующих его деятельность нормативно-методических положений и

указаний, так и результаты предварительно обработанной студентом собранной информации и проведенных в ходе производственной практики научно-исследовательских изысканий и работ.

Тема преддипломной практики должна выбираться студентами с учетом их профессиональных интересов и опыта практической работы. Тематика работ охватывает основные вопросы и проблемы управления предприятием (организации), его экономики. Основными требованиями при выборе темы являются: актуальность, непосредственная связь темы выпускной работы с

8

получаемой квалификацией магистра-экономиста, достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения фактического материала из практики работ. Выбранная тема согласовывается с руководителем практики от Университета и научным руководителем выпускной квалификационной работы.

1. **Формы отчетности по практике**

Рабочая программа практики **Б2.П.2 «Преддипломная практика»** предусматривает зачет по практике с оценкой.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру отчет по преддипломной практике.

В содержание отчета должны входить:

1. Задание на преддипломную практику.
2. Индивидуальный план преддипломной практики.
3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
4. Основная часть, содержащая результаты:

* теоретические разработки выбранной темы исследования;
* описание организации индивидуальной работы.

Отчет согласно содержанию деятельности на практике включает в себя методы диагностики актуальной ситуации, методы оценки уровня развития организационной системы, методы самодиагностики и др. Анализ полученных данных и их интерпретацию с позиции современной парадигмы управления.

5. Заключение, включающее индивидуальные выводы о

практической значимости проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты. Объем этой части отчета не менее 20 страниц.

1. Список использованных источников.
2. Приложения.

Отчет о прохождении практики сдается на кафедру в недельный срок после ее окончания. Отчет согласовывается с научным руководителем и ответственным за проведение практики. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя.

**Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

* отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое

1,5 см;

9

* + рекомендуемый объем отчета не менее 50−55 страниц машинописного текста;
    - в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;
  + отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п. Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета. К отчету обязательно прикладывается отзыв руководителя практики с места ее проведения.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Контроль студентов осуществляется в виде:

* итогового контроля (***зачета*** с оценкой в четвертом семестре).

Рекомендуемый перечень индивидуальных заданий на практику:

1.Изучение системы экономико-управленческой деятельности организации в области:

* стратегического развития предприятия;
* управления управленческими ресурсами предприятия;
* управление материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами предприятия;
* организация в области технологических процессов;
* оптимизация нормативно-правового обеспечения;
* управления информационными потоками для обеспечения экономической деятельности на предприятии;

 динамики развития экономико-управленческой деятельности

административного корпуса;

* производственной структуры;
* системы управления финансами;

2. Разработка:

* нормативно-правовой документации по регулированию уровня развития производственной системы;
* мероприятий по оптимизации экономико-управленческого воздействия для достижения целей организации.

3. Проведение анализа и оценки финансового состояния организации;

4. Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

*Аннотация оценочных средств по* производственной практике**Б2.П.2****«Преддипломная практика»**

10

Программой преддипломной производственной практики предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации), формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Формы** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Виды контроля** | **оценочных** |  |  |  | **Критерии оценивания** | | |  |
|  | **средств** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Текущий контроль:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточная*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***аттестация*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зачет | Отчет о |  | **Отлично:** отличное понимание предмета,всесторонние | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выполнении |  | знаний, отличные умения и владение опытом | | | | |  |
|  | индивидуального |  | практической деятельности | | | | |  |
|  | задания |  | **Хорошо:** достаточно полное понимание предмета, | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | хорошие знания, умения и опыт практической | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | деятельности | | | | |  |
|  |  |  | **Удовлетворительно:** приемлемое понимание | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт | | | | |  |
|  |  |  | практической деятельности | | | | |  |
|  |  |  | **Неудовлетворительно:** Результаты обучения не | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  | соответствуют минимально достаточным требованиям | | | | |  |

1. **Учебно-методическое обеспечение практики**

Основная и дополнительная литература по производственной практике определяется руководителем практики от университета в зависимости от выбранной темы будущей магистерской выпускной квалификационной работы.

Студенту для успешного прохождения преддипломной производственной практики также вручается учебно-методическое пособие, разработанное на выпускающей кафедре: «Положение о прохождении преддипломной производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономикии программе подготовки «Экономика и управление на предприятиях МСК»».

**Перечень рекомендуемой литературы**

**а) основная литература:**

* 1. *Грязнова А.Г., Юданов А.Ю.* Микроэкономика:практическийподход (Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И.Гребенников, А.И. Леусский. М.: Кнорус, 2011.

1. *Грязнова А.Г., Юданов А.Ю.* Микроэкономика:практический подход

(Managerial Economics). Учебник. М.: КноРус. 2011.

11

3. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. М.:

КноРус, 2012.

4. Зенченко С.В., Бережной В.И., Бережная Е.В., Бигдай О.Б., Лебедева К.Ф.

5.Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций): учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2011. 336 с. URL: http://www.knigafund.ru/books/172572

1. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. М.: Кнорус, 2010
2. Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.
3. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика. М.: Юнити-Дана, 2014. 614с. URL: http://www.knigafund.ru/books/172400

9.Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В. Основы маркетинга, 5-е европейское изд.: Пер. с англ. - М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2014.

10.Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: чебное пособие/Ковалев В.В. – М.:Проспект, 2014.

1. Макроэкономика /Л. С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский.

М.: Кнорус, 2011.

1. *Максимова В.Ф.* Микроэкономика.Учебник.М.:КноРус. 2011.13.Маркетинговая стратегия. Курс МВА/ О.Уолкер-мл. и др.; Пер. с англ.-

М., 2006.

14.Назарова З.М., Маутина А.А., КосьяновВ.А., УстиновА.А., Корякина Н.А. Маркетинговая деятельность геологических организаций. – М., 2013.

15.Назарова. З.М., Рыжова Л.П.,Арутюнов К.Г., Харламов М.Ф. Методы

анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности геологоразведочных и горных предприятий.- М.: РГГРУ, внутривузовское издание, 2012. Гриф УМО.

16.Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник, 6-е изд. – М.: Кнорус, 2012.

17.Петросов А.А. Мангуш К.С. Экономические риски горного производства: Учеб. пособие для вузов.- М.: МГГУ, 2007. Гриф УМО.

18.Управление, организация и планирование ГГР: Учеб. пособ./ В.И.Лисов, З.М.Назарова, В.И.Шендеров и др.- Волгоград, 2011.

19.Финансы геологических организаций: учебное пособие для ВПО.- 2-е изд.,перераб.и доп./В.И. Лисов, З.М. Назарова,А.А.Маутина и др. – Волгоград: Издательский Дом «Ин-Фолио», 2013. Гриф ФГАУ «ФИРО».

20.Финансовый менеджмент: учебник/ коллектив авторов; под ред. проф. Е.И. Шохина. – М.: КНОРУС,2012.

21.Экономика геологоразведочных работ/Лисов В.И., Назарова З.М., Маутина А.А. и др. Волгоград: Изд. дом «Ин-Фолио», 2012. Гриф ФГАУ «ФИРО».

**б) периодическая литература**

12

*Журналы*:

Вопросы экономики

Государство и право

Горный журнал

Маркетинг.

Менеджмент

Международная экономика.

Маркетинг в России и за рубежом.

Менеджмент в России и за рубежом.

Минеральные ресурсы России: экономика и управление.

Недропользование. ХХ1 век.

Нефть и газ.

Проблемы теории и практики управления.

Российский журнал менеджмента.

Управление риском.

Эксперт.

Коммерсант.

Экономика России: XXI век

Экономический анализ: теория и практика

Экономист

Финансы организаций

**в) дополнительная литература:**

1.Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации: пер. с англ. / И.

Адизес; под науч. ред. А.Г. Сеферяна. — СПб.: Питер, 2008.

2.Афанасьев В.Н. Анализ временных рядов и прогнозирование: учебник / В.Н.Афанасьев, М.М. Юзбашев. — М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010.

3.БарышевА.Ф. Маркетинг: учебник/А.Ф. Барышев — М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2006.

4.Бережная Е.В. Математические методы моделирования экономических систем: учеб. пособие. / Е.В Бережная, В.И. Бережной. — М.: Финансы и статистка, 2001.

5.Бешелев С.Д. Экспертные оценки в принятии плановых решений / С. Д.

Бешелев, Ф.Г. Гурвич. — М.: Экономика, 1976.

6.Борисов А.Б. Большой экономический словарь/А.Б. Борисов. — М.:

Книжный мир, 2003.

7.Боумен К. Основы стратегического менеджмента [Текст]. / К. Боумен; пер. с англ. Л.Г Зайцева, М.И. Соколовой. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

8.Боумен К. Стратегия на практике / К. Боумен; пер. с англ. С. Иванова, И.

Клюева, М. Марков. — СПб.: Питер, 2003.

9.Бочаров В.В. Коммерческое бюджетирование. Финансовые ресурсы. Системы управления финансами. Виды бюджетов / В.В. Бочаров. - СПб.: Питер, 2003.

13

10.Бочаров В.В. Корпоративные финансы / В.В. Бочаров. — СПб.: Питер,

2008.

11.Бюджетирование: шаг за шагом/Е.Добровольский, Б. Карабанов, П.

Боровков, Е. Глухов и др. — СПб.: Питер, 2006.

12.Бахрушина МЛ Управленческий анализ: учеб. пособие / М.А. Бах-

рушина. — 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2005.

13.Веснин В.Р. Стратегическое управление [Текст]: учебник / В.Р. Веснин.

— М.: Проспект, 2004.

14.Вишневская О.В. Антикризисное управление предприятием / О.В.

Вишневская. — Ростов н/Д: Феникс, 2008.

15.Гласе Дж. Статистические методы в прогнозировании / Дж. Гласе, Дж.

Стенли. — М.: Прогресс, 1976.

16.Грант Р.М. Современный стратегический анализ: пер. с англ. / Р.М.

Грант; под ред. В.Н. Фунтова. — 5-е изд. — СПб.: Питер, 2011.

17.Дайле А. Практика контроллинга: пер. с англ. / А. Дайле; под ред. М.Л.

Лукашевича, Е.Н. Тихоненковой. — М.: Финансы и статистика, 2001.

18.ЕвлановЛ.Г. Экспертные оценки в управлении /Л.Г. Евланов, В.А.

Кутузов. — М.: Экономика, 1978.

19.Елисеева И.И. Общая теория статистики/И.И. Елисеева, М.М.

Юзбашев; под ред. И.И. Елисеевой. — М.: Финансы и статистика, 2005.

20.Зуб А. Т. Теория и практика антикризисного управления / А.Т. Зуб, М.В. Локтионов. — М.: Генезис, 2006.

21.Казакова Н.А. Современный стратегический анализ: учебник и

практикум для магистратуры/Н.А.Казакова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

22.Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова. — М.:

ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.

23.Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика /

В.В.Ковалев. — М.: ООО «ТК Велби», Проспект, 2006.

24.Кожевина О.В. Управление изменениями [Текст]: учеб. пособие/

О.В.Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2012.

25.Короткое А.В. Маркетинговые исследования: учеб. пособие для вузов /

А.В. Короткое. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

26.Короткое Э.М. Антикризисное управление: учебник/Э.М. Короткое;

под ред. Э.М. Короткова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2012.

27.Корпоративные финансы: учебник для вузов/ под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011.

28.Круглова Н.Ю. Антикризисное управление: учеб. пособие /Н.Ю.

Круглова. — М.: Кнорус, 2009.

29.Кэмпбел Д. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / Д. Кэмпбел, Дж. Стоунхаус, Б. Хьюстон; пер. сангл. Н.И. Алмазовой. — М.: ООО «Издательство Проспект», 2003.

30.Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Ю.Н.

Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2007.

14

31.Ларионов И.К. Антикризисное управление: учебник / И.К. Ларионова; под ред. И.К.Ларионова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ке», 2012.

32.Любанова Т.П. Стратегическое планирование на предприятии [Текст]:

учеб. пособие для вузов / Т.П. Любанова, Л.В. Мясоедова, Ю.А. Олейникова.

— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005.

33.Маленков Ю.А. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / Ю.А. Маленков. — М: Проспект, 2011.

34.Маркова В.Д. Стратегический менеджмент [Текст]. Курс лекций: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова.

— М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2004.

35.Методы социально-экономического прогнозирования: учеб. пособие /

Н.Т. Тихомиров и др. — М.: МГОУ, 2005.

36.Общая теория статистики: статистическая методология в изучении коммерческой деятельности: учебник / А.И. Харламов, О.Э. Баши-на, В.Т. Бабурин и др.; под ред. А.А. Спирина, О.Э. Башиной. — М.: Финансы и статистика, 1996.

37.Орехов В.И. Антикризисное управление: учеб. пособие / В.И Орехов,

К.В. Балдин, Н.П. Гапоненко. - М.: ИНФА-М, 2008.

38.Панова И.В. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / И.В. Панова, Ю.А. Субочев. — М.: Институт технологии и бизнеса, 2009. — 190 с.

39.Педько А.В. Финансовое оздоровление предприятия: возможность

нового старта / А.В. Педько, А.М. Кириенко. — Минск: Изд. Гревцова, 2007.

40.Попов В.Н. Системный анализ в менеджменте [Текст]: учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации» / В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко; под ред. В.Н. Попова. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011.

41.Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для

вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 г.

42.Просветов Т.Н. Стратегия предприятия: задачи и решения[Текст]: учеб.-практ. пособие. / Г.И. Просветов. — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2010.

43.РФ Ф «О несостоятельности (банкротстве)»: 26.10.2002, с учетом изменений, внесенных в ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 282-ФЗ [Электронный ресурс] — Режим доступа: пир://\у\тг§.га/2012/12/30/ оЪга20Уате-с1ок.п1т1. — Загл. с экрана. — 11.01.2013.

44.Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Минск: ООО «Новое знание», 2000.

45.Современный стратегический анализ: учебное пособие /П.В.Иванова и

др.; под ред. П.В.Иванова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.

15

46.Стратегическое планирование [Текст]: учебник / под ред. Э.А. Уткина.

— М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС,

1999.

47.Управление проектом. Основы проектного управления [Текст]: учебник/колл. авт.; под ред. проф. М.Л. Разу. — М.: КНОРУС, 2006.

48.Фатхушдинов Р.А. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для вузов по спец. и направл. «Менеджмент» / РА. Фатхутдинов. — 6-е изд., испр.

и доп. — М.: Дело, 2004.

49.Финансово-кредитный энциклопедический словарь / под общ. ред. А.Г. Грязновой. — М.: Финансы и статистика, 2002.

50.Хорин А.Н Стратегический анализ [Текст]: учеб. пособие по спец. «Бух. учет, анализ и аудит» / А.Н. Хорин, В.Э. Керимов. — М.: Эксмо, 2006.

51.Четыркин Е.М. Статистические методы прогнозирования / Е.М. Четыркин. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статистика, 1977.

52.Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент / М.Б. Шифрин — СПб.:

Питер, 2006.

53.Щербаков В.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.А. Щербаков - М.: Омега-Л, 2006.

54.Эриашвияи Н.Д. Маркетинг. Принципы и технология маркетинга в свободной рыночной системе: учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили; под ред. Н.Д. Эриашвили. — М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 2004.

55.Юн Г.Б. Методология антикризисного управления: учеб.-практич. пособие / Г.Б. Юн. - М.: Дело, 2004.

**г) электронные ресурсы:**

1. ЭБС ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
2. ЭБС КДУ https://mgri-rggru.bibliotech.ru/
3. Официальный сайт МГРИ-РГГРУ. Раздел: Учебные фонды - Учебно-

методическое обеспечениеhttp://mgri-rggru.ru/fondi/libraries

1. Научная электронная библиотека eLibrary. www.elibrary.ru
2. Геологическая электронная библиотека. www.geokniga.org
3. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru

7 Официальный сайт Росстата // www.gks.ru

8.Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru

9.Официальный сайт Министерства финансов // http://www.minfin.ru

10.Статистический сборник «Финансы России» //http: //www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statistic Collections/doc\_1138717651859

1. **Материально-техническое обеспечение практики**

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения преддипломной практики:

16

– электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.);

* наличие и доступ к современному комплексу программного обеспечения;
  + наличие и доступ к INTERNET, библиотеке и архиву предприятия (организации);
  + действующие на предприятии системы управленческого и финансового учета и отчетности;
  + действующие на предприятии нормативно-методические положения и указания, регламентирующие его деятельность;
* утвержденные и действующие на предприятии (в организации) требования техники безопасности.

Предприятия, являющиеся базой практики, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой организационно-управленческой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

17