

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ-РГГРУ)

ПРИНЯТО:

Учёным советом МГРИ-РГГРУ

Протокол № *20*

«*30*» *08* 201*7* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.А.Косьянов

«*30*» *08* 201*7* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Москва, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.3
2.ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ	стр.3
3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ — ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	стр.5
4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	стр.6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247, Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

1.4 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Университету для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.6 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по

направлениям подготовки, соответствующим аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в Университете.

1.7 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1 Прием документов для прикрепления к Университету проводится в установленные распорядительным актом сроки.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя ректора Университета о прикреплении, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с фотографией;

- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения,

свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (копия одной публикации из оригинального источника);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) с приложением;

2.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

2.6 На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.7 Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов осуществляет начальник отделом подготовки научно-педагогических кадров (далее – аспирантура).

2.8 Для принятия решения о прикреплении или отказе в прикреплении приказом ректора Университета утверждается комиссия.

Председателем комиссии является проректор по инновационной и международной деятельности, который по представлению начальника аспирантуры утверждает персональный состав комиссии.

Сроки рассмотрения документов не должны превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

2.9 По результатам рассмотрения документов и решения комиссии

издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов.

2.10 В личное дело экстерна вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки к промежуточной аттестации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ — ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники сторонних организаций.

Экзаменационная комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.4 Экзаменационная комиссия по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее одного доктора философских, исторических, политических или социологических

наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один доктор или кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6 Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.7 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия — уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.8 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Форма справки устанавливается Университетом самостоятельно.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов (размещение информации, прием, рассмотрение документов, формирование комиссий по приему экзаменов, расписание,

приказы, справки, удостоверения) несет уполномоченный сотрудник отдела подготовки научно-педагогических кадров.