

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ-РГГРУ)

ПРИНЯТО:

Учёным советом МГРИ-РГГРУ

Протокол № 20

«30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В.А.Косьянов

« » 201 г.



**Порядок зачёта результатов освоения обучающимися в аспирантуре
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Москва, 2017

1. Настоящий порядок регламентирует зачет аспирантам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе (МГРИ-РГГРУ) (далее - МГРИ-РГГРУ), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. На основании документов о предыдущем образовании у аспирантов производится перезачет отдельных дисциплин, практик, результатов научных исследований (включая знания, умения и навыки).

4. Под перезачетом понимается признание отдельных изученных (пройденных) на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего образования учебных дисциплин и/или практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок или зачетов, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

5. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

– название (номенклатура) дисциплины должно соответствовать требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утвержденному в МГРИ-РГГРУ учебному плану аспирантуры;

– количество часов по перезачитываемой дисциплине не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в МГРИ-РГГРУ более чем на 20%;

– к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

6. Перезачеты осуществляются на первом и втором году обучения.

7. Для получения перезачета обучающиеся представляют в аспирантуру следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований;
- документы об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения.; копия зачётной книжки; портфолио; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн платформ и др.).

8. Аспирант может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае аспирант изучает дисциплины, проходит практики на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется заявлением аспиранта на имя зав. аспирантурой, докторантурой с указанием перечня дисциплин.

9. Для проведения перезачета формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров МГРИ-РГГРУ; членами комиссии соответствующей профильной кафедры. Приказ о создании аттестационной комиссии, сроках ее полномочий и составе утверждается ректором.

10. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у аспиранта документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы зачетных единиц, форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах МГРИ-РГГРУ для соответствующих направлений подготовки аспирантов; определяет список (перечень) дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;
- устанавливает сроки проведения перезачета и график работы кафедр с аспирантами;
- определяет возможность о переводе на ускоренное обучение и срок получения высшего образования по сокращенной программе.

11. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

12. Аттестационная комиссия составляет протокол, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения.

13. Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

14. Результаты перезачёта фиксируются в личном деле аспиранта.

15. Аспиранты, имеющие перезачеты, могут не посещать занятия по перезачтенным и дисциплинам учебного плана.

16. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные дисциплины, практики, научные исследования и соответствующие оценки по ним вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другое высшее учебное заведение или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.