



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ
от 25.01.2018 г.
протокол № 26

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Ректора МГРИ-РГГРУ
В.А. Косьянов
2018 г.

ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования**

Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Общие положения**
- 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**
- 3. Государственные аттестационные испытания**
- 4. Состав и структура государственной экзаменационной и
апелляционной комиссий.....**
- 5. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа
инвалидов.....**
- 6. Апелляция результатов государственной итоговой аттестации....**
- 7. Дополнительные положения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – *Университет, МГРИ-РГГРУ*) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - *обучающиеся, выпускники*), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Нормативными документами для разработки настоящего Порядка являются:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636);
 - Программы ГИА по каждому направлению подготовки (специальности).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – *ГИА*) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – *ОПОП*) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - *ФГОС*).

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования. Студенты допускаются к государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета не позднее 10 дней до начала работы экзаменационных комиссий.

2.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.5. ГИА обучающихся организаций проводится в форме:

- государственного экзамена (на основании ФГОС и если государственный экзамен включен в состав ГИА на основании рабочих учебных планов, утвержденных Ученым советом МГРИ-РГГРУ);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - *государственные аттестационные испытания*).

2.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.8. ГИА проводится в сроки, определяемые периодом ее проведения согласно учебному плану и календарному учебному графику Университета, но не позднее 30 июня.

2.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор Университета утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.11. Программа ГИА (*Приложение № 7*), включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций (Раздел 6 настоящего *Положения*) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критериальные параметры оценок регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе МГРИ-РГГРУ и Программами ГИА по каждой ОПОП.

2.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.14. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при наличии).

2.16. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы, утвержденная приказом ректора.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС, Положением о выпускной квалификационной работе МГРИ-РГГРУ и Программами ГИА по каждой ОПОП.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен, при его наличии, как формы ГИА, проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - *предэкзаменационная консультация*).

3.3. Выпускная квалификационная работа (далее – *ВКР*) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3.1. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе МГРИ-РГГРУ и Программами ГИА по каждой ОПОП.

3.3.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - *перечень тем*), составляется выпускающими кафедрами, утверждается институтами/факультетами и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.3.4. По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.3.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - *отзыв*).

3.3.6. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - *рецензия*).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.3.7. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Регламент размещения выпускных квалификационных работ на корпоративном портале (сайте) МГРИ-РГГРУ утверждается ректором Университета каждый учебный год.

3.3.8. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

4.1. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ООП, или по ряду специальностей и направлениям подготовки, или по ряду ООП.

Государственные экзаменационные комиссии должны состоять из председателя, секретаря, и членов комиссии.

Государственные апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

4.3. Председатели государственной экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом МГРИ-РГГРУ и передаются на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.4. Университет утверждает составы комиссий ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора Университета.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании приказа).

4.7. Председатели комиссий Университета контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель ГЭК и не менее 4 человек указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), включая председателя ГЭК; остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) являющимися научными работниками Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, не входящих в состав государственных

экзаменационных комиссий. Члены апелляционной комиссии делегируются институтами/факультетами Университета и утверждаются приказом ректора.

4.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета приказом ректора Университета назначаются секретари государственных экзаменационных комиссий.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии несет ответственность за организационную работу государственной экзаменационной комиссии (заполнение протоколов заседаний ГЭК, представление необходимых материалов в апелляционную комиссию, своевременное предоставление необходимых документов в учебно-методическое управление Университета).

4.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведутся по каждой ОПОП отдельно (*Приложение № 3*).

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в Учебно-методическом управлении МГРИ-РГГРУ.

4.12. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий (*Приложение №5, б*) сдаются раз в год до начала следующего учебного года по каждой ОПОП отдельно за подписью председателя ГЭК. Сводный отчет о ГИА хранится в Учебно-методическом управлении.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - *индивидуальные особенности*).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии не менее двух третей от числа членов государственной экзаменационной комиссии и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из

Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
 МГРИ - РГГРУ**

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

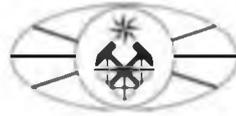
Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____
 Факультет \Институт _____
 Направление подготовки\специальность _____
 Форма обучения _____
 Предыдущий документ об образовании _____
 Вступительные испытания *(прошел (а))* _____
 Поступил(а) в _____

_____ *(указывается год и полное название МГРИ-РГГРУ или вуза, в который поступал студент)*

Зачислен(а) (переведен(а)) « _____ » _____ 20 _____ г. Приказ № _____
 Завершил(а) обучение в _____
 Нормативный срок обучения по очной форме _____
 Специализация _____
 Темы _____
 курсовых _____
 работ _____

_____ *(указывается тема курсовой работы (проекта), оценка)*
 Практика _____
 _____ *(указывается название практики, количество недель, оценка)*

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**
МГРИ - РГГРУ

Протокол № _____
заседания Государственной Экзаменационной Комиссии по приему государственного экзамена
Институт/факультет _____
Направление подготовки/ специальность _____

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель Государственной Экзаменационной Комиссии _____
Члены Государственной Экзаменационной Комиссии: _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Сдал государственный экзамен по дисциплине/междисциплинарный по специальности _____
(наименование дисциплины, направления подготовки)

_____ с оценкой _____ дата сдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
Экзаменационный билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на дополнительные вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

**Председатель Государственной
Экзаменационной Комиссии**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДZE»**
МГРИ - РГГРУ

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной Экзаменационной Комиссии

« » 20 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

студента _____

(фамилия, имя и отчество)

Факультет\Институт _____ группа _____

Специальность\направление подготовки _____

на тему _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Работа (проект) выполнена под руководством _____

В Государственную Экзаменационную Комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по дипломному проекту (или тексту дипломной работы) на _____ страницах
2. Демонстративный материал в виде _____

(описание, вид, количество)

3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)
4. Рецензия по проекту (работе) _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

(фамилии лиц, задававших вопросы, и их содержание)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

(прописью)

Какую подготовку обнаружил студент по общенаучным, общетехническим, специальным дисциплинам _____

Признать, что студент выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____

Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Секретарь ГЭК _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ

ЖУРНАЛ
 РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГЭК ПО НАПРАВЛЕНИЮ
 ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ протокола	Дата заседания ГЭК	Содержание протокола (о сдаче государственного экзамена по рассмотрению выпускных квалификационных работ о присвоении квалификации)	Присутствовали члены ГЭК (Ф.И.О.)	Ф.И.О. студентов, сдавших государственный экзамен защитивших выпускную квалификационную работу получивших квалификацию (степень)
01				
02				

Примечание:

- Журнал регистрации протоколов ГЭК ведется отдельно по каждому направлению подготовки специальности.
- Нумерация протоколов начинается с «01» Одной дате заседания ГЭК соответствует один номер протокола.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО
ОРДЖОНИКИДZE»**
МГРИ - РГГРУ

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

код направления подготовки (специальности) название специальности/направления подготовки

Москва 20 17 г.

3. Защищено выпускных квалификационных/дипломных работ/проектов на оценку: «Отлично»								
«Хорошо»								
«Удовлетворительно»								
«Неудовлетворительно»								
4. Количество выпускных квалификационных/дипломных работ/проектов, выполненных: По темам, предложенным студентами								
По заявкам предприятий (работодателей)								
В области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5. Количество выпускных квалификационных/дипломных работ/проектов, рекомендованных: К опубликованию								
К внедрению								
Количество внедренных работ								
6. Количество дипломов с отличием								

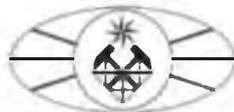
5. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности).
6. Предложения комиссии о повышении качества подготовки специалистов.
7. Выводы.

Председатель ГЭК:

должность председателя,
ученая степень и звание

подпись

Ф.И.О.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**
МГРИ - РГГРУ

(Институт/факультет)

(Наименование выпускающей кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедры
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ШАБЛОН)

Уровень: _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

**Направление подготовки/
специальность:** _____
(код и наименование специальности (направления подготовки))

**Специализация (профиль,
программа):** _____

Квалификация выпускника: _____

Нормативный срок освоения программы: _____

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ПРИНЯТО

Решением Совета института/факультета
от « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
от « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____

Москва, 201__ г.

Содержание

1. Общие положения

- 1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников
- 1.2. Цель, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников
 - 1.2.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.2.2 Виды деятельности выпускников
 - 1.2.3 Основные задачи профессиональной деятельности
- 1.3. Организация государственной итоговой аттестации

2. Государственный экзамен (при наличии)

- 2.1. Структура государственного экзамена
- 2.2. Содержание государственного экзамена
- 2.3. Вопросы государственного экзамена
- 2.4. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

3. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

- 3.1. Общие положения
- 3.2. Шкала оценки защиты ВКР

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 6.1. Перечень программного обеспечения

Составители программы

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. Общие положения

1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников

Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки __. __. __ «_____», направленность специализации _____ (профиля) «_____» определяются в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки __. __. __ «_____», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от __ ____ 201__ г. № ____;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте России 22 июля 2015 г. № 38132;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного Учёным советом Университета, протокол № 26 от 25.01.2018.

Положением о выполнении выпускной квалификационной работы, утвержденного Учёным советом Университета, протокол № 7 от 08.02.2016 г..

Государственная итоговая аттестация выпускников предусмотрена в виде:

- сдачи государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Цель, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности.

Задачами являются:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» («Магистр», «Специалист») по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной

экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.2.2 Виды деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки (специальности) ____ «_____» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: *Перечисление области профессиональной деятельности согласно общей характеристики ОПОП.*

1.2.3 Основные задачи профессиональной деятельности

Основные задачи профессиональной деятельности определяются в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями выпускников согласно требованиям профессиональных стандартов и федеральными государственными образовательными стандартами:

Перечисление задач профессиональной деятельности (профессиональные функции) по ОПОП согласно перечню профессиональных компетенций.

1.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного Учёным советом Университета, протокол № 26 от 25.01.2018.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытания, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» («Магистр», «Специалист») и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

По результатам государственного экзамена или защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Государственный экзамен (при наличии)

2.1. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен по ОПОП

_____ проводится в форме _____ . (В случае проведения государственного экзамена не по билетам, необходимо подробно прописать порядок его проведения и требования к содержанию экзаменационных материалов).

Дисциплины базовой части:

1.
2.
3.

...

Дисциплины вариативной части:

1. ...
2. ...
3. ...

...

2.2. Содержание государственного экзамена

1. Название дисциплины
2. Содержание дисциплины
3. Рекомендованная литература:
 - основная (*Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания*)
 - дополнительная (*Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания*)

2.3. Вопросы государственного экзамена

Теоретические вопросы:

1.
2.
3.

...

Примеры практических заданий:

1. ...
2. ...
3. ...

...

2.4. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценивания ответа обучающегося в ходе государственного экзамена

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	выставляется в случае, если обучающийся показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, неточностей, своевременно и правильно выполнил контрольные задания, работы, коллоквиумы,

	самостоятельную и домашнюю работы, проявил при этом оригинальное мышление, занимался научно-исследовательской работой, самостоятельно использовал дополнительную научную литературу при изучении дисциплины, умел самостоятельно систематизировать программный материал
«ХОРОШО»	ставится в случае, если студент освоил программный материал не ниже 75 % и при этом не допустил грубых ошибок в расчетах (в ответе), своевременно выполнил контрольные работы, задания, коллоквиумы, домашние задания и сдавал их без принципиальных замечаний, использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя, занимался научно-исследовательской работой, допускал непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	ставится в том случае, если студент освоил программный материал не менее чем на 50%, при выполнении контрольных и лабораторных работ, домашних заданий нуждался в помощи преподавателя, при сдаче коллоквиума допускал неточности и непринципиальные ошибки, не проявил активность, в исследовательской работе, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал больше затруднения в систематизации материала
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	ставится в случае, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой

Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

3. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

3.1. Общие положения

Организация и проведение защиты ВКР проходит согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного Учёным советом Университета, протокол № 26 от 25.01.2018 и Положения о выполнении выпускной квалификационной работы, утвержденного Учёным советом Университета, протокол № 26 от 25.01.2018.

В соответствии с нормативным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

_____. _____. _____. «_____» ВКР выполняется для получения:
(выбрать нужное)

- квалификации (степени) «бакалавр» - бакалаврская работа;
- квалификации (степени) «магистр» - магистерская диссертация
- квалификации (степени) «специалист» - дипломный проект (дипломная работа)

Структура и содержание ВКР регламентируется Положением о выполнении выпускной квалификационной работы, утвержденного Учёным советом Университета, протокол № 26 от 25.01.2018.

3.2. Шкала оценки защиты ВКР

Оценка	Критерии оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Работа несет исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор предложенного материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, эффективными использованиями ресурсов; во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы председателя и членов ГЭК.
«ХОРОШО»	Работа несет исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор предложенного материала, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите

	обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Работа не носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются небольшие замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает среднее знание вопросов темы, не дает полного и аргументированного ответа на заданные вопросы.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора темы, не отвечает требованиями, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, допускает существенные ошибки; к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация - _____ и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

4.1. Основная литература

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- и т.д.

4.2. Дополнительная литература

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- и т.д.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1. Перечень программного обеспечения:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Составители программы:

_____/_____
_____/_____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДZE»**
МГРИ - РГГРУ

Факультет\Институт: _____
Наименование выпускающей кафедры: _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедры: _____/_____/

ПРИНЯТО
Решением Совета института/факультета
от «_____» _____ 20____ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
от «_____» _____ 20____ г.
протокол № _____

ПРОГРАММА

**ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(код и название направления подготовки / специальности)

Специализация (профиль, программа)

Москва 201_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**
МГРИ - РГГРУ

Факультет\Институт _____
Направление подготовки/специальность _____

Специализация _____

ПРИНЯТО
Решение Совета факультета\института
от « _____ » _____ 20 _____ г.
г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
от « _____ » _____ 20 _____
протокол № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(код и название направления подготовки / специальности)

Москва 201_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДZE»**
МГРИ - РГГРУ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____
(должность курирующего проректора)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Институт/Факультет _____

Направление подготовки\специальность _____

Специализация _____

Государственный экзаменационный билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Утверждено на заседании
выпускающей кафедры _____
(название выпускающей кафедры)

ПРОТОКОЛ № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор института /Декан факультета _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)