



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ-РГГРУ)

ПРИКАЗ

«07» 09 2017 г.

№ 01-06/168

Москва

[Об утверждении Методики расчета
показателей для оценки результатов
деятельности научно-педагогических
работников факультетов (институтов)
и кафедр МГРИ-РГГРУ]

На основании решения Ученого совета № 20 от 30.08.2017 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Методику расчета показателей для оценки результатов деятельности научно-педагогических работников факультетов (институтов) и кафедр МГРИ-РГГРУ (см. Приложение).
2. Деканам факультетов и заведующим кафедрами обеспечить ознакомление научно-педагогических работников МГРИ-РГГРУ с настоящим Приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Куликова В.В.

И.о. ректора

В.А. Косьянов

Верно:

Приложение № 1 к приказу
МГРИ-РГГРУ
от 07.09 2017 г.
№ 01-06/168

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ)

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) И КАФЕДР МГРИ-РГГРУ

МОСКВА 2017

Оглавление:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) МГРИ-РГГРУ	3
ОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) МГРИ-РГГРУ	5
ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) МГРИ-РГГРУ	6
МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) МГРИ-РГГРУ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ДЛЯ РАСЧЕТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МГРИ-РГГРУ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ДЛЯ РАСЧЕТА ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МГРИ-РГГРУ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика определяет размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС, работник), преподавателей и мастеров производственного обучения (далее по тексту – ПР, работник), плановое (пороговое) значение показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат и периодичность соответствующих стимулирующих выплат.

1.2. Основными задачами Методики являются:

1.3. - создание информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность как Университета в целом, так и его институтов, филиалов, кафедр и работников в отдельности;

1.4. - регламентировать процесс документооборота между работниками и Университетом;

1.5. - создание системы контроля исполнения показателей и критериев эффективности деятельности.

1.6. Оценка результатов деятельности научно-педагогических работников (далее - НПР) факультетов (институтов) и кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ) (далее – Университет или МГРИ-РГГРУ) проводится в строгом соответствии с законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГРИ-РГГРУ, решениями Ученого совета, а также приказами ректора и настоящей Методикой.

1.7. Настоящая Методика устанавливает критерии и порядок оценки результатов деятельности НПР за семестр.

1.8. Оценка результатов деятельности НПР в течение учебного семестра основана на аккредитационных показателях и направлена на:

1.8.1. введение единых критериев для оценки и контроля качества учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационно-внедренческой и учебно-воспитательной работы и эффективности работы преподавателей и научных сотрудников;

1.8.2. создание фактографической информационной базы, всесторонне отражающей деятельность профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников МГРИ-РГГРУ;

1.8.3. стимулирование мотивации каждого члена научно-педагогического коллектива к повышению эффективности участия во всех видах

корпоративной деятельности, развитию индивидуальной компетентности и творческой инициативы преподавателей и сотрудников;

1.8.4. стимулирование повышения качества учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационно-внедренческой и учебно-воспитательной работы в ВУЗе, направленных на инновационное развитие Университета и способствующих повышению его рейтинга.

1.9. Выплата надбавок стимулирующего характера по итогам оценки результатов деятельности научно-педагогических работников МГРИ-РГГРУ производится из внебюджетных средств и субсидий.

1.10. Стимулирующие выплаты в установленном размере за месяц, в котором на работника было наложено дисциплинарное взыскание по ВУЗу, институту, факультету, кафедре, не выплачиваются.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) И КАФЕДР МГРИ-РГГРУ

2.1. Основной целью оценки результатов деятельности преподавателей и научных сотрудников кафедр и факультетов (институтов) МГРИ-РГГРУ за учебный семестр является определение уровня качества и эффективности осуществления учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской, инновационно-внедренческой и учебно-воспитательной деятельности как важный инструмент управления и совершенствования деятельности Университета в целом.

2.2. Цели оценки качества деятельности НПР многоаспектны:

2.2.1. усиление заинтересованности преподавателей и научных сотрудников в:

- повышении своей профессиональной квалификации;
- освоении передового педагогического опыта;
- повышении продуктивности научной, научно-исследовательской и опытно-внедренческой деятельности;
- развитии творческой инициативы в организации и сопровождении самостоятельной работы студентов, студенческих и молодежных общественных объединений, профессиональной ориентации абитуриентов и школьников.

2.2.2. обеспечение большей объективности оценок качества деятельности преподавателей и научных сотрудников факультетов (институтов) и кафедр за счет повышения полноты и достоверности информации.

2.2.3. усиление заинтересованности НПР факультетов (институтов) и кафедр в улучшении конечных результатов всех видов корпоративной деятельности.

2.2.4. повышение качества всех видов научно-образовательной деятельности в МГРИ-РГГРУ как важнейшего фактора улучшения качества подготовки специалистов.

2.3. Основными задачами оценки качества деятельности НПР являются:

- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности деятельности НПР факультетов (институтов) и кафедр;
- создание информационной базы, всесторонне отражающей в динамике деятельность преподавателей и научных сотрудников, НПР факультетов (институтов) и кафедр и Университета в целом;
- материальное стимулирование роста квалификации, профессионализма представителей научно-педагогического коллектива Университета благодаря регулярному осуществлению анализа результативности собственной деятельности;
- совершенствование деятельности и развитие научно-образовательных подразделений (факультетов (институтов) и кафедр) Университета благодаря регулярному осуществлению оценки результативности собственной деятельности;
- стимулирование видов деятельности МГРИ-РГГРУ, способствующих повышению рейтинга Университета в целом.

2.4. Организация оценки результатов деятельности научно-педагогических работников основывается на принципах:

- объективности и достоверности полученной информации;
- гласности, оперативности и систематичности оценки;
- сочетания различных форм оценки;
- стимулирования участников оценки к улучшению всех видов деятельности;
- соответствия содержания оценки приоритетным направлениям развития Университета.

2.5. Оценка результатов деятельности научно-педагогических работников, кафедр и факультетов (институтов) должна позволять:

- оценить персональный вклад каждого преподавателя и научного сотрудника в решение задач факультетов (институтов) и кафедр Университета;
- получить основания для морального и материального поощрения научно-педагогических работников;
- создать условия для повышения мотивации и обеспечения личной заинтересованности научно-педагогических работников в повышении ими своего квалификационного уровня, продуктивности учебной, методической, научной и воспитательной работы;
- обеспечить руководителей дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки научно-педагогических работников и направлениях ее совершенствования;
- определить области по улучшению и совершенствованию во всех видах деятельности научно-педагогических работников, факультетов (институтов) и кафедр Университета при изменении приоритетов решаемых задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ИНСТИТУТОВ, ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) И КАФЕДР МГРИ-РГГРУ

3.1. Для проведения оценки результатов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационно-внедренческой и учебно-воспитательной работы научно-педагогических работников, факультетов (институтов) и кафедр Университета создается комиссия по оценке результатов деятельности научно-педагогических работников МГРИ-РГГРУ (далее – Комиссия).

3.2. В состав Комиссии утверждается Ученым советом Университета.

3.3. Функциями Комиссии являются:

- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Университета;
- принятие единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы научно-педагогических работников, факультетов (институтов) и кафедр;
- оказание содействия, методической и консультационной помощи руководству факультетов (институтов) и кафедр в подготовке документации по оценке результатов деятельности преподавателей и научных сотрудников;
- прием протоколов и отчетов по институтам, факультетам и кафедрам и контроль соответствия заполнения протоколов и формы отчетов требованиям инструкции;
- проверка достоверности сведений, представленных в протоколах индивидуальных рейтингов НПР и отчетах факультетов (институтов) и кафедр;
- рассмотрение спорных ситуаций, возникших при проведении оценки результатов деятельности;
- утверждение методики расчета надбавок по итогам оценки результатов деятельности;
- подготовка аналитической и статистической информации для руководства Университета и проектов приказов по итогам оценки результатов деятельности научно-педагогических работников, факультетов (институтов) и кафедр;
- рассмотрение замечаний, предложений по совершенствованию системы оценки результатов деятельности научно-педагогических работников, факультетов (институтов) и кафедр МГРИ-РГГРУ и внесение изменений, дополнений в Положение;
- определение путей совершенствования деятельности и развития факультетов (институтов) и кафедр, Университета в целом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) МГРИ-РГГРУ

Сбор и обработка данных для проведения оценки результатов деятельности НПР МГРИ-РГГРУ осуществляется в следующем порядке:

4.1. Издание приказа ректора о проведении оценки деятельности НПР МГРИ-РГГРУ по итогам учебного семестра. В приказе устанавливаются сроки, порядок проведения процедуры оценки, а также назначаются лица, ответственные за выполнение работ.

4.2. Размещение информации о порядке проведения оценки деятельности НПР (приказ ректора, положение) на информационных стендах Университета, факультетов (институтов).

4.3. Формирование индивидуальных итогов оценки результатов деятельности преподавателей и научных сотрудников Университета:

- каждый преподаватель (научный сотрудник) на добровольной основе вносит свои данные в лист итогов оценки результатов деятельности НПР МГРИ-РГГРУ (Приложение №3 к настоящей Методике) в установленные приказом ректора сроки;
- на рассмотрение и утверждение заведующему кафедрой представляются также копии документов, подтверждающих подлинность внесенных в листы итогов оценки результатов деятельности (например, в случае выхода учебника, учебного пособия – прилагается копия титульной страницы и страницы с выходными данными издания).

4.4. Составление, утверждение и представление отчетов кафедрами:

- заведующий кафедрой проверяет отчетные материалы результатов деятельности НПР, подготовленные в соответствии с перечнями критериев для расчета надбавок стимулирующего характера по итогам оценки результатов деятельности научно-педагогических работников МГРИ-РГГРУ в течение учебного семестра (Приложения №1 и 2 к настоящей Методике), готовит сводный отчет кафедры по каждому показателю (Приложение №4 к настоящей Методике), который рассматривается на заседании кафедры, и представляет на рассмотрение Учёного совета института или факультета в установленные приказом ректора сроки;
- подлинность и достоверность представленных НПР сведений должны быть заверены личной подписью преподавателя (научного сотрудника) и подписью заведующего кафедрой;
- представление НПР недостоверных сведений по показателям оценки результатов деятельности влечет за собой аннулирование данных результатов и применение мер дисциплинарного характера к самому научно-педагогическому работнику и заведующему кафедрой.

4.5. Составление, утверждение и представление отчетов институтами, факультетами:

- по итогам рассмотрения на Совете факультета сводный отчет результатов деятельности НПР и кафедр (Приложение №5 к настоящей Методике) по каждому показателю утверждается Советом факультета в установленные приказом ректора сроки;
- директор института, декан факультета представляет вышеуказанные материалы (в бумажном и электронном виде) на рассмотрение Комиссии по оценке результатов деятельности НПР МГРИ-РГГРУ;
- контроль достоверности значений показателей факультетов (институтов) осуществляет декан (директор);
- выборочный контроль показателей осуществляют Учебно-методическое управление;
- должностные лица, осуществляющие контроль за достоверностью информации, имеют право запрашивать информацию, необходимую для расчета показателя;
- отказ преподавателя в предоставлении запрашиваемой информации дает основания для признания ее недостоверной.

4.6. Утверждение результатов оценки качества деятельности научно-педагогических работников:

- Комиссия принимает решение об утверждении результатов оценки деятельности НПР МГРИ-РГГРУ в течение учебного семестра;
- на основании решения Комиссии по оценке результатов деятельности НПР МГРИ-РГГРУ рассчитываются надбавки стимулирующего характера, которые утверждаются приказом ректора «Об установлении надбавок стимулирующего характера по результатам оценки деятельности научно-педагогических работников МГРИ-РГГРУ по итогам учебного семестра».

4.7. Освещение итогов проведения оценки результатов деятельности НПР, кафедр, факультетов (институтов) МГРИ-РГГРУ происходит путем размещения информации о наиболее значимых достижениях научно-педагогических работников, кафедр и факультетов (институтов) на официальном сайте Университета, факультетских (институтских) досках.

5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ) МГРИ-РГГРУ

5.1. В основу механизма определения оценки результатов деятельности НПР МГРИ-РГГРУ положено представление о нем как об акте признания коллегами и руководством Университета деятельности конкретного преподавателя, научного сотрудника, кафедры, факультета, института.

5.2. Исходные данные для определения результатов деятельности преподавателей, научных сотрудников, кафедр, факультетов (институтов) сведены в единую таблицу. Все показатели имеют строго однозначную интерпретацию, поэтому при заполнении таблицы как преподаватель, так и заведующий кафедрой должны придерживаться указанного значения.

5.3. Итоги оценки результатов деятельности НПР МГРИ-РГГРУ подводятся дважды в год до 1 сентября за весенний учебный семестр и до 1 марта за осенний учебный семестр соответственно.

5.4. С целью материального стимулирования научно-педагогических работников МГРИ-РГГРУ по итогам оценки результатов деятельности устанавливаются следующие виды надбавок:

5.4.1. единовременная надбавка стимулирующего характера – выплата разового материального поощрения производится научно-педагогическим работникам, представившим в отчетном периоде наиболее значимые результаты по каждому из учитываемых видов деятельности:

- издание учебника или учебного пособия с грифом Минобрнауки;
- издание монографии;
- защита и утверждение в ВАК диссертации;
- награждение государственными (ведомственными) наградами, поощрениями и др. (см. Приложение №1 к настоящей Методике);

5.4.2. ежемесячная надбавка стимулирующего характера – выплата ежемесячного материального поощрения научно-педагогическим работникам производится ежемесячно с 1 сентября по 1 марта (по итогам оценки результатов деятельности за весенний учебный семестр) и с 1 марта по 1 сентября (по итогам оценки результатов деятельности за осенний учебный семестр) (см. Приложение №2 к настоящей Методике).

5.5. Выделение средств для выплаты надбавок стимулирующего характера при оценке результатов деятельности НПР МГРИ-РГГРУ за учебный семестр осуществляется следующим образом:

5.5.1. выплата разовых материальных поощрений осуществляются из фонда ректора, составляющего 30% фонда средств; размер разовой выплаты устанавливается приказом ректора;

5.5.2. ежемесячные выплаты стимулирующего характера выплачиваются из фонда стимулирующих надбавок, который устанавливаются ПФУ ежегодно по каждой кафедре отдельно;

5.5.3. расчет баллов и распределение выплат внутри фонда стимулирующих надбавок осуществляется в следующей пропорции:

- учебная, учебно-методическая работа – 40% фонда стимулирующих надбавок;
- научная, научно-исследовательская, инновационно-внедренческая деятельность – 40% фонда стимулирующих надбавок;
- учебно-воспитательная работа – 20% фонда стимулирующих надбавок.

5.6. Размер стимулирующих выплат каждому НПР за определенный период (сентябрь-март) (март-сентябрь) определяется следующим образом:

1) производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого **научно-педагогического работника МГРИ-РГГРУ** в рамках результатов оценки за прошедший период;

2) в соответствии с полученными баллами каждого **научно-педагогического работника МГРИ-РГГРУ** по каждому виду деятельности (3 группы) учебно-методическим управлением выставляется персональный ранг;

3) размер фонда стимулирующих надбавок (ФСН) по каждому виду деятельности делится на кафедре следующим образом:

№ п/п	ФИО преподавателя кафедры	Вид профессиональной деятельности					
		учебная, учебно-методическая работа		научная, научно-исследовательская, инновационно-внедренческая деятельность		учебно-воспитательная и общественная работа	
		Кол-во баллов	ранг	Кол-во баллов	ранг	Кол-во баллов	ранг
1		X_1	...	Y_{min}	1_y	Z_{max}	N
2		X_{min}	1_x	Y_2	...	Z_2	...
...		X_{max}	N	$Y_{...}$...	Z_{min}	1_z
n		X_n	...	Y_{max}	N	Z_n	...

учебная, учебно-методическая работа (40% от ФСН кафедры):

$$\text{ФСН}_x = 1_x + 2_x + 3_x + \dots + N_x$$

$$X = \text{ФСН}_x / \sum N_{xi}$$

научная, научно-исследовательская, инновационно-внедренческая деятельность (40% от ФСН кафедры):

$$\text{ФСН}_y = 1_y + 2_y + 3_y + \dots + N_y$$

$$Y = \text{ФСН}_y / \sum N_{yi}$$

учебно-воспитательная и общественная работа (20% от ФСН кафедры):

$$\text{ФСН}_z = 1_z + 2_z + 3_z + \dots + N_z$$

$$Z = \text{ФСН}_z / \sum N_{zi}$$

4) размер стимулирующей части ФСН, запланированного на период (сентябрь-март) (март-сентябрь), делится на общую сумму рангов по трем

группам видов деятельности кафедры. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого ранга;

5) указанный показатель (денежный вес) умножается на ранг каждого научно-педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому НПР за период (сентябрь-март) (март-сентябрь). Выплаты производятся равными долями ежемесячно (сентябрь-март) (март-сентябрь), или единовременно (например, в декабре или июне).

Научно-педагогическому работнику МГРИ-РГГРУ устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенный ранг.

5.7. Объем средств на стимулирование работников (ССР) в процентном отношении к ОФОТ устанавливается решением Ученого Совета МГРИ-РГГРУ на основании экономического обоснования на один финансовый год, но не менее 30% ОФОТ.

Приложение № 1
к методике расчета показателей для
оценки результатов деятельности
научно-педагогических
работников, кафедр и факультетов
(институтов) МГРИ-РГГРУ,
утвержденному Приказом МГРИ-
РГГРУ
от _____ 2017 г.
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев для расчета единовременной надбавки стимулирующего
характера по итогам оценки результатов деятельности
научно-педагогических работников МГРИ-РГГРУ

№ п/п	Виды деятельности, учитываемые в показателе	Единица измерения
1. Виды учебной, учебно-методической работы		
1.1.	Учебник или учебное пособие* объемом не менее 10 п.л. (с приложением копий рецензий и заключения о присвоении грифа)	п.л. на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.2.	Подготовка и выпуск на CD мультимедийных учебников и внедрение их в учебный процесс (с представлением выписки из протокола заседания кафедры и приложением копии свидетельства о государственной регистрации)	на авторский коллектив
2. Виды научной, научно-исследовательской, инновационно-внедренческой деятельности		
2.1.	Монография* объемом не менее 7 п.л., тиражом не менее 500 экземпляров (с представлением выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации к изданию, копии рецензий)	п.л. на авторский коллектив
2.2.	Защита и утверждение в ВАК диссертации в отчетный период - докторская - кандидатская	диплом доктора наук диплом кандидата наук
2.3.	Присвоение ученого звания в отчетный период Аттестация в ученом звании: - «профессор» - «доцент» (по представлению аттестата)	аттестат профессора аттестат доцента
3. Виды учебно-воспитательной и общественной работы		

№ п/п	Виды деятельности, учитываемые в показателе	Единица измерения
3.1.	Награждение государственными (ведомственными) наградами, поощрениями и др.	приказ о награждении

к методике расчета показателей для
оценки результатов деятельности
научно-педагогических
работников, кафедр и факультетов
(институтов) МГРИ-РГГРУ,
утвержденному Приказом МГРИ-
РГГРУ

от _____ 2017 г.

№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев для расчета ежемесячных надбавок стимулирующего характера по итогам оценки результатов деятельности научно-педагогических работников МГРИ-РГГРУ

№ п/п	Виды деятельности, учитываемые в показателе	Оценка в баллах
1. Виды учебной, учебно-методической работы		
1.1.	Разработанная основная образовательная программа (ООП) по лицензируемым направлениям (специальностям) подготовки бакалавров, специалистов и магистров, программам аспирантуры (утвержденная деканом факультета, зарегистрированная в УМУ ВУЗа)	6 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.2.	Разработанный учебно-методический комплекс (УМК), в том числе авторские курсы лекций, новые средства контроля и оценки качества освоения ООП студентами (с представлением выписки из протокола заседания кафедры, утвержденный деканом факультета, зарегистрированный в УМУ ВУЗа)	6 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.3.	Разработанная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) по вновь вводимым дисциплинам (с представлением рецензий (внутренней и внешней), выписки из протокола заседания кафедры, утвержденная деканом факультета, зарегистрированная в УМУ ВУЗа)	2 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.4.	Учебник или учебное* пособие объемом не менее 10 п.л. (с грифом УМО, НМС) (с приложением копий рецензий и заключения о присвоении грифа)	6 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.5.	Учебник или учебное* пособие объемом до 10 п.л. (с грифом УМО, НМС) (с приложением копий рецензий и заключения о присвоении грифа)	5 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ

№ п/п	Виды деятельности, учитываемые в показателе	Оценка в баллах
1.6.	Публикации без грифа, зарегистрированные в УМУ ВУЗа: - учебные пособия, учебно-методические пособия (с представлением выписки из протокола заседания кафедры и копий рецензий); - методические рекомендации, тексты лекций, лабораторные практикумы, справочные издания (с представлением выписки из протокола заседания кафедры и копий рецензий)	4 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ 3 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.7.	Подготовленные и переданные в библиотеку Университета электронные документы (рукописи учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических материалов и т.д.)	6 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.8.	Создание личного сайта в сети Интернет для наращивания интеллектуальной базы ППС и студентов ВУЗа, а также для обмена опытом со специалистом родственных специальностей, ВУЗами РФ и зарубежья (необходима виза начальника информационно-технического центра об обновлении не реже двух раз в месяц раздела сайта)	5
1.9.	Публикация статьи на учебно-методическую тему в сборнике работ (авторский коллектив)	1 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.10.	Публикация тезисов доклада выступления на учебно-методической конференции	0,5 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
1.11.	Выступление с докладом (пленарное) на Учебно-методической конференции (по представлению программы конференции)	2
1.12.	Выступление (секционное или стендовое) на Учебно-методической конференции (по представлению материалов конференции)	1
1.13.	Активное участие в работе учебно-методической комиссии вуза, постоянно действующего учебно-методического семинара в течение семестра (по представлению председателя (зам. председателя) учебно-методической комиссии)	1
1.14.	Создание и внедрение в образовательный процесс вуза стендов, установок, приборов и др.	5
1.15.	Участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках (преподаватели): - международных - российских	6 4

№ п/п	Виды деятельности, учитываемые в показателе	Оценка в баллах
1.16.	Работа в редакционно-издательских советах: - председатель - член - редколлегия	2 1 1
1.17.	Рецензирование: - учебника, учебного пособия - учебно-методических материалов	1 0,5
1.18.	Работа в качестве эксперта в Рособрнадзор.	2
1.19.	Прохождение повышений квалификации или профессиональной переподготовки по профилю читаемых дисциплин без отрыва от основной работы (по представлению копии удостоверения или свидетельства)	1
		<i>max.</i> – 42 баллов
2. Виды научной, научно-исследовательской, инновационно-внедренческой деятельности		
2.1	Научное издание* (с представлением выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации к изданию, копии)	4 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
2.2	Научная статья, опубликованная в рецензируемых периодических изданиях (из списка ВАК)	3 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
2.3	Научная статья, опубликованная в рецензируемых зарубежных изданиях, в том числе в изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus, GeoRef и т.д.	4 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
2.4	Научная статья, опубликованная в сборнике научных работ	1 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
2.5	Тезисы доклада на научной конференции, опубликованные в материалах конференции	0,5 на авторский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
2.6	Пленарный доклад на международных и всероссийских научных конгрессах, конференциях, симпозиумах (по представлению программы)	2
2.7	Выступление (секционное или стендовое) на научных конференциях, другого уровня (по представлению программы)	1

№ п/п	Виды деятельности, учитываемые в показателе	Оценка в баллах
2.8	Руководство научным студенческим обществом, секциями, кружками в течение семестра (наличие НИРС, подтвержденное выпиской из заседания Совета факультета, документами о премировании (грамотами, дипломами, денежным вознаграждением)): - на кафедре; - на факультете	1 2
2.9	Руководство научной работой студентов (по представлению копии публикации: -статья -тезисы доклада	1 0,25
2.10	Участие в международном научно-техническом сотрудничестве (в т.ч. договоры о научном сотрудничестве, участие в международных НИР (НИОКР) и др., с представлением результатов)	2 на научно-исследовательский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
2.11	Освоение новых технологий в научной деятельности (совместно ППС, молодых ученых и студентов, межвузовские проекты, научные практикумы и др.), подтвержденные договором, соглашением о совместной деятельности с другими ВУЗами, академиями, НИИ, работодателями и т.п.)	2 на научно-исследовательский коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
2.12	Прохождение научной стажировки по договору для преподавания в другом вузе РФ, стран СНГ, дальнего зарубежья	1
2.13	Подготовка призеров и победителей в студенческих и научных конкурсах и олимпиадах (копия диплома, справка декана факультета о руководстве): - международных; - всероссийских; - региональных; - вузовских	3 2 1 1 на научно-педагогический коллектив из числа сотрудников МГРИ-РГГРУ
2.14	Подготовка конкурсной заявки на выполнение НИР (НИОКР) и оказание услуг (на авторский коллектив) в рамках: - правительственных заданий; - федеральных НТП; - отраслевых НТП; - государственных и иных фондов, субсидий; - тематического плана (по представлению копии конкурсной заявки с визой руководителя НИК)	6 3 3 1 1

№ п/п	Виды деятельности, учитываемые в показателе	Оценка в баллах
2.15	Подготовка и защита кандидатских диссертаций под Вашим руководством (за отчетный период)	1
2.16	Оппонирование диссертационных работ и подготовка отзывов ведущей организации: - докторская - кандидатская	1 0,5
2.17	Подготовка отзывов на автореферат диссертации: - докторская - кандидатская	0,5 0,25
2.18	Участие в работе эффективно работающих диссертационных советов ВУЗа (по представлению председателей Советов)	3
2.19	Участие в работе диссертационных советов других организаций (по представлению председателей Советов, Приказ Минобрнауки)	1
2.20	Работа в качестве эксперта (ВАК, ГКЗ и других отраслевых организаций и т.д.)	2
2.21	Наличие оформленных документов на результаты научных исследований (лицензии, патенты)	4
2.22	Проданные лицензии на право использования изобретений	5
		<i>max.</i> – 63 балла
2. Виды учебно-воспитательной работы		
3.1	Эффективное кураторство студенческой группы в течение семестра	4
3.2	Эффективное участие в Приемной кампании ВУЗа и в организации и проведении «Дней открытых дверей» в ВУЗе в течение семестра (по представлению ходатайства Ответственного секретаря Приемной комиссии).	2
3.3	Участие в проведении профориентационной работы с абитуриентами и старшеклассниками (проведение презентации ВУЗа и факультетов (институтов) в общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях и др.) (в течение семестра)	1
3.4	Разработка и участие в подготовке и проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий, организуемых на учебно-научных полигонах Университета в период проведения учебных и учебно-производственных практик: – факультетские – вузовские – городские, межрегиональные	1 2 3 на коллектив

№ п/п	Виды деятельности, учитываемые в показателе	Оценка в баллах
3.5	Разработка и участие в подготовке и проведении общественно-значимых мероприятий (субботники; шествия; парады; юбилейные торжества; выставки; перепись населения; предвыборные кампании; мероприятия по профилактике экстремизма, правонарушений и употребления психоактивных веществ (ПАВ) в студенческой среде): – факультетские – вузовские городские, межрегиональные	0,5 1 2 на коллектив из числа сотрудников МГРИ- РГГРУ
3.6	Разработка и участие в реализации программ деятельности общественных организаций и объединений, органов студенческого управления и молодежных объединений, профессиональных союзов: – факультетские – вузовские – городские, межрегиональные	0,5 1 2 на коллектив из числа сотрудников МГРИ- РГГРУ
3.7	Оказание содействия в учебной, внеучебной и воспитательной работе с иностранными учащимися и их объединениями	2
3.8	Студенты – победители внеучебных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, спортивных соревнований, подготовленные под Вашим руководством (грамоты, призовые места, лауреаты, дипломанты): – российских, международных – региональных – вузовских (интегрированные и в рамках недели науки)	3 2 1 на коллектив из числа сотрудников МГРИ- РГГРУ
		<i>max.</i> – 26 баллов

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Книга должна быть опубликована типографским способом с указанием всех обязательных библиотечных шифров (ББК, УДК), зарегистрирована в Российской Книжной Палате (ISBN).

** Книга должна быть опубликована типографским способом с указанием всех обязательных библиотечных шифров (ББК, УДК).

Приложение № 3
к методике расчета показателей для
оценки результатов деятельности
научно-педагогических
работников, кафедр и факультетов
(институтов) МГРИ-РГГРУ,
утвержденному Приказом МГРИ-
РГГРУ
от _____ 2017 г.
№ _____

ИТОГИ
оценки результатов деятельности НПП МГРИ-РГГРУ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании:

Вуз, квалификация _____

Год окончания _____

Ученая степень (год получения) _____

Ученое звание (год получения) _____

4. Занимаемая должность, дата назначения (избрания), размер занимаемой ставки _____

кафедры _____

5. Стаж научно-педагогической работы и педагогической работы в ВУЗе по специальности _____

№ п/п	Виды деятельности	Количество	Оценка в баллах
1. Виды учебной, учебно-методической работы			
1.1.			
2. Виды научной, научно-исследовательской, инновационно-внедренческой деятельности			
2.1.			
3. Виды учебно-воспитательной работы			
3.1.			

Преподаватель (научный сотрудник) _____ /Подпись/

Заведующий кафедрой

/Руководитель научного подразделения/ _____ /Подпись/

Приложение № 4
к методике расчета показателей для
оценки результатов деятельности
научно-педагогических
работников, кафедр и факультетов
(институтов) МГРИ-РГГРУ,
утвержденному Приказом МГРИ-
РГГРУ

от _____ 2017 г.

№ _____

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
результатов деятельности НПР кафедры МГРИ-РГГРУ
Наименование кафедры _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Виды деятельности		
		Оценка в баллах		
		Учебная , учебно- методич еская работа	Научная , научно- исследов ательска я,	Учебно- воспита тельная работа
1.				
2.				
3.				

Заведующий кафедрой

/Руководитель научного подразделения/ _____ /Подпись/

Приложение № 5
к методике расчета показателей для
оценки результатов деятельности
научно-педагогических
работников, кафедр и факультетов
(институтов) МГРИ-РГГРУ,
утвержденному Приказом МГРИ-
РГГРУ

от _____ 2017 г.

№ _____

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
результатов деятельности НПР факультета МГРИ-РГГРУ
Наименование факультета _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименова ние кафедры (кратко)	Виды деятельности		
			Оценка в баллах		
			Учебная , учебно- методич еская работа	Научная , научно- исследов ательска я,	Учебно- воспита тельная работа
1.					
2.					
3.					

Председатель Учёного совета института, факультета _____ /Подпись/

Секретарь Учёного совета института, факультета _____ /Подпись/