



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ
от 25.01.2018 г.
протокол № 26



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях

Москва, 2018

Настоящее положение регламентирует основания и процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - обучающиеся).

Аттестационная комиссия создается для приёма аттестационных испытаний у лиц, желающих перевестись в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее МГРИ - РГГРУ) из других вузов, а также для перевода студентов МГРИ - РГГРУ с одного направления подготовки (специальности) на другое и для принятия решения о переводе студентов на индивидуальный план обучения или экстернат.

1.1. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- другими нормативными документами и правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом МГРИ - РГГРУ;
- другими локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ.

2. Формирование, состав и полномочия аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии назначается Ученым советом института/факультета.

2.1. Аттестационные комиссии в МГРИ - РГГРУ создаются в институтах/факультетах для организации и проведения аттестации, перехода на индивидуальный план обучения или экстернат, принятия решения о возможности перезачета и переаттестации результатов предыдущего обучения, при внутривузовском переводе студентов с одного направления подготовки (специальности) на другое.

2.2. Состав аттестационной комиссии в институте/факультете и её председатель определяются решением ученого совета института/факультета, а при отсутствии ученого совета – директором института/деканом факультета. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя.

2.3. Состав аттестационных комиссий институтов/факультетов утверждается приказом ректора сроком на один год. Копия утвержденного состава аттестационной комиссии института/факультета сдается в Учебно-методическое управление МГРИ-РГГРУ.

2.4. Для проведения аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрами других факультетов МГРИ - РГГРУ, аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей других факультетов. Ответственность за участие в работе аттестационной комиссии факультета привлеченного преподавателя возлагается на заведующего кафедрой, за которой дисциплина закреплена в рабочих учебных планах на текущий

учебный год. Учебные часы на проведение переаттестации входят в общую нагрузку привлеченного преподавателя.

2.5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- руководствуясь данными вуза с официального сайта вуза о вакантных местах, определяет возможность перевода из других вузов, с одного направления подготовки (специальности) на другое, для принятия решения о переводе студентов на индивидуальный план обучения или экстернат;
- на основании возможности перевода проводит анализ документов об образовании переводящегося, внутри МГРИ – РГГРУ, на индивидуальный план обучения или экстернат;
- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);
- после проведения аттестации и принятия решения о переаттестации и перезачете результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть переведен поступающий.

Директора институтов/деканаты факультетов разрабатывают индивидуальный учебный план. При этом общая продолжительность обучения поступающего на бюджетное место (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом МГРИ - РГГРУ для освоения основной образовательной программы высшего образования (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3. Порядок работы аттестационных комиссий

3.1. Аттестационная комиссия работает в течение календарного года.

3.2. Ознакомление поступающего или переводящегося с результатами аттестации производится соответствующим институтом/деканатом, согласно приоритету поступающего или переводящего в МГРИ - РГГРУ.

3.3. Решение аттестационной комиссии института/факультета оформляется на бланке заявления поступающего (с оборотной стороны) (Согласно Положению о порядке отчисления, восстановления и перевода в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе (МГРИ-РГГРУ)), решение подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

3.4. Не позднее трех рабочих дней с момента прохождения аттестации, председатели аттестационных комиссий представляют в институты/деканаты её результаты.

3.5. Процедуры перевода обучающегося в МГРИ – РГГРУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, из МГРИ – РГГРУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, порядок перевода обучающихся внутри МГРИ – РГГРУ, а также восстановление в МГРИ – РГГРУ регламентируются Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе (МГРИ-РГГРУ)

3.6. Процедура перевода обучающегося на Ускоренное обучение в МГРИ – РГГРУ регламентируется в положение об индивидуальном учебном плане в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

3.7. Конкретный перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению (переаттестации), их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности (индивидуальный график ликвидации академических задолженностей) определяются аттестационной комиссией по представлению директора института/декана факультета и указываются в приложении к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3.8. Приказ о зачислении студента в связи с переводом в Университет готовится дирекцией института/деканатом после представления студентом документа об образовании, справки об обучении (академической справки, диплома государственного образца о неполном высшем образовании), личного заявления с ксерокопией зачетной книжки (директор института/декан факультета предварительно проверяет соответствие справки об обучении (академической справки) копии зачетной книжки, о чем делается отметка на заявлении студента) и копии протокола заседания аттестационной комиссии (выписки из протокола).

3.9. Студент приказом Ректора может быть допущен к занятиям до издания приказа о переводе. Если зачисление производится для обучения на договорной основе, то приказ издается после оплаты, определяемой договором.

3.10. Если в течение двух недель со дня заседания аттестационной комиссии студентом не представляется подлинник справки об обучении (академической справки, диплома государственного образца о неполном высшем образовании) и документа об образовании или им не произведена оплата, положительное решение аттестационной комиссии аннулируется председателем или на повторном заседании комиссии.

4. Процедура переаттестации и перезачета дисциплин

4.1. При проведении аттестации аттестационная комиссия устанавливает возможность переаттестации и перезачета дисциплин при переводе для обучения в МГРИ - РГГРУ.

4.2. Под перезачетом понимается механический перенос оценки (раздела) дисциплины, практики и курсового проекта (работы), освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования в документы об освоении данной программы.

4.3. Под переаттестацией понимается оценка или зачет знаний по дисциплинам осваиваемого образовательного стандарта, полученных обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Форма переаттестации определяется аттестационной комиссией.

4.4. В случае отказа Аттестационной комиссии в удовлетворении просьбы заявителя, документы, а также выписка из протокола заседания комиссии с указанием решения и причин отказа, передаются в институт/деканат соответствующего института/факультета для дальнейшего ознакомления заявителя под роспись с выпиской из протокола.

4.5. На основании решения аттестационной комиссии издается Приказ Ректора.