



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ
от 25.01.2018 г.
протокол № 26

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Ректора МГРИ-РГГРУ
В.А.Косьянов
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета, приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

2.1 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие соответствующего предыдущего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией дирекции института/деканата факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии дирекция института/деканат факультета готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4 После утверждения приказа ректором, а в его отсутствие лицом, его замещающим, Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5 Дирекции института/деканат факультета готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной (Приложение 1) и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2). График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается курирующим проректором.

2.6 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в дирекции института/деканате факультета аттестационную ведомость (Приложение 3), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

2.7 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»**

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

График экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Договор № _____

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Аттестационный перечень		Форма аттестации (экзамен/зачёт/ зачёт с оценкой/курсовая работа/проект)	кафедра	Планируемый срок проведения аттестации
№	Наименование дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы ВО			

Подготовил:

Директор института/Декан факультета _____

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

М.С.Фролова

Получил экстерн:

_____ (подпись) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»**

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

График экстерна, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации

Договор № _____

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Виды учебной работы (консультации, государственный экзамен, защита ВКР)	Дата и время проведения	Место проведения

Подготовил:

Директор института/Декан факультета _____

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

М.С.Фролова

Получил экстерн:

_____ (подпись) (ФИО)

**Примерное заявление
на зачисление в качестве экстерна**

Ректору МГРИ-РГГРУ

ФИО руководителя в дательном падеже

от _____
ФИО экстерна в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» на

сведения об образовательной программе, курс обучения

в связи с тем, что получаю образование (нужное подчеркнуть):
по программе, не имеющей государственной аккредитации

сведения об образовательной программе, класс/курс обучения

В _____
название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации

для прохождения (нужное подчеркнуть):
промежуточной аттестации
государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению

Ознакомлен с (нужное подчеркнуть):
с копией Свидетельства о государственной аккредитации «ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (с приложением/ями);
с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (с приложением/ями);
с Положением о зачислении в качестве экстерна.

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен/ не согласен (лишнее зачеркнуть)

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

/

(подпись экстерна /расшифровка подписи)