



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ
от 25.01.2018 г.
протокол № 26

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора МГРИ-РГГРУ

В.А.Косьянов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017);
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.
4. Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации образовательного процесса (далее – *ОП*) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – *Университет, МГРИ-РГГРУ, вуз*) и включает в себя определение правил организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (далее – *ОПОП*) высшего образования (далее – *ВО*) - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по ОПОП высшего образования.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Общие требования к организации ОП в Университете по ОПОП ВО устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2. Вуз вправе реализовывать в полном объеме ОПОП ВО на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых Университетом самостоятельно. Требования к условиям реализации и к результатам освоения ОПОП, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований ФГОС.

2.3. Прием для обучения по ОПОП, реализуемым в МГРИ-РГГРУ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГРИ-РГГРУ. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Обучающиеся Университета проходят обучение в соответствии с учебным планом.

Выбор направленности (профиля) направления подготовки (или специальности) оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося. Изменение направленности (профиля) направления подготовки (или специальности) допускается по заявлению обучающегося при условии наличия мест в группах другой направленности (профиля).

Зачисление для обучения в Университет на программы магистратуры производится приказом ректора. Перевод с одной образовательной программы уровня магистратуры на другую образовательную программу того же уровня подготовки, имеющих различную направленность (профиль), допускается в соответствии с локальными правовыми актами Университета, регламентирующими порядок перевода.

2.4. Организация ОП в Университете регламентируется ОПОП, которые разрабатываются на основе ФГОС ВО, учебных планов по всем

программам подготовки, профилям и специализациям, графиков учебного процесса и расписанием занятий по всем формам обучения.

2.5. Учебные планы ВО утверждаются Ученым Советом Университета. После утверждения учебных планов на учебный год внесение в них изменений не допускается, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство по вопросам организации образовательной деятельности. Программы учебных дисциплин ВО утверждаются директорами институтов/деканами факультетов. Графики учебного процесса утверждаются ректором МГРИ-РГГРУ. Расписание занятий и промежуточных аттестаций утверждается курирующим проректором.

2.6. Университет в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки бакалавров/ специалистов/магистров основные профессиональные образовательные программы ВО по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, подготовки научно-педагогических кадров по очной и заочной формам обучения, дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.7. Сроки освоения ОПОП ВО устанавливаются образовательными стандартами.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучения.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.9. Учебный год в МГРИ-РГГРУ для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графикам учебного процесса и рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учебно-методическое управление

Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.10. Для студентов очной формы обучения по образовательным программам ВО в учебном году устанавливаются каникулы:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При условии - не менее двух недель в зимний период.

2.11. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной форм обучения, а так же общая продолжительность каникул, устанавливаются рабочими учебными планами.

2.12. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.13. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебных занятий:

- Занятия лекционного типа: Лекции;
- Занятия семинарского типа: Практические занятия, семинары, лабораторные работы, коллоквиумы;
- Выполнение курсовых работ: Курсовое проектирование;
- Групповые консультации;
- Индивидуальные консультации;
- Самостоятельная работа обучающихся.

Формы проведения занятий: активные и интерактивные (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, case-stady, мастер-класс и др.).

Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения. Объемы контактной и самостоятельной работ определяются нормативными актами вуза.

2.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не более 16 человек.

2.15. Продолжительность аудиторного занятия составляет 95 минут (из расчета 1 академический час - 45 минут с пятиминутным перерывом между академическими часами).

Расписание звонков для очной формы обучения:

1 пара	9:30-11:05
2 пара	11:15-12:50
3 пара	13:00-14:35
4 пара	15:15-16:50
5 пара	17:00-18:35
6 пара	18:45-20:20
7 пара	20:30-22:05

Расписание звонков для очно-заочной формы обучения:

1 пара	18:45-20:20
2 пара	20:30-22:05

Для заочной формы обучения распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.16. Практики, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров, заключаемых МГРИ-РГГРУ с предприятиями, учреждениями и организациями.

Порядок проведения практик регламентируется локальным нормативным актом МГРИ-РГГРУ.

2.17. В Университете оценивается качество освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ, рассматриваемыми Ученым советом Университета и утверждаемыми ректором МГРИ-РГГРУ.

2.18. Основным документом для учета посещаемости студентами занятий являются журналы посещения учебных занятий, которые хранятся в дирекциях институтов/деканатах факультетов.

Основным документом для учета текущей аттестации студентов являются журналы аттестации утвержденной формы, которые хранятся в дирекциях институтов/деканатах факультетов.

2.19. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин. В одной зачетной единице – 36 часов.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками определяется образовательными программами в следующих пределах:

для программ бакалавриата:

- в очной форме обучения не менее 20 и не более 30 академических часов в неделю;

- в очно-заочной форме обучения не менее 10 и не более 16 академических часов в неделю;

- в заочной форме обучения не менее 160 и не более 200 академических часов в учебном году’.

для программ специалитета:

- в очной форме обучения не менее 24 и не более 32 академических часов в неделю;

- в очно-заочной форме обучения не менее 10 и не более 16 академических часов в неделю;

- в заочной форме обучения не менее 160 и не более 200 академических часов в учебном году.

для программ магистратуры:

- в очной форме обучения не менее 12 и не более 20 академических часов в неделю.

2.20. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), из других вузов, отчисление и восстановление студентов, ранее обучавшихся в вузе, производится в соответствии с локальным актом МГРИ-РГГРУ.

2.21. Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест, в порядке, установленном соответствующим локальным актом вуза.

2.22. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника МГРИ-РГГРУ является обязательной после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника МГРИ-РГГРУ определяется локальным нормативным актом Университета.

2.23. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации, заверенный печатью Университета.

Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

Лицам. Прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

2.24. Лицу, не завершившему освоение ОПОП ВО, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из

приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3. Программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1. Сетевая форма реализации программ высшего образования обеспечивает возможность освоения обучающимся программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Сетевая форма реализации части ОПОП допускается в случае наличия в ФГОС ВО по направлению подготовки пункта о возможности реализации в сетевой форме.

3.2. Программы могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимся программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.3. Реализация ОПОП в сетевой форме может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах; с использованием дистанционных образовательных технологий и/или с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.4. При сетевой форме реализации программ Университет может в установленном порядке осуществлять зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ.

3.5. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.6. Использование сетевой формы реализации программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.7. Организация образовательного процесса по программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в

соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Университета.

3.8. Реализация ОПОП в сетевой форме между МГРИ-РГГРУ и иной организацией, осуществляется на основе Договора (соглашения) между организациями, участвующими в реализации данной ОПОП, и другими документами по организации сетевого взаимодействия, которые составляют комплект документов.

3.9. В договоре (соглашении) или приложениях к нему указываются:

- вид, уровень и/или направленность ОПОП (часть ОПОП определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по сетевой ОПОП, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих сетевую образовательную программу.
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей ОПОП посредством сетевой формы.
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.10. Использование сетевой формы реализации ОПОП осуществляется только с письменного согласия обучающегося.

3.11. Направляющая образовательная организация знакомит лиц, получающих образовательную услугу, с договором (соглашением) о сотрудничестве. Фиксация факта ознакомления с документом проводится путем получения их подписи в листе ознакомления.

3.12. Направляющая образовательная организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным в других организациях, участвующих в реализации сетевой формы ОПОП.

3.13. Лицам, получающим образовательную услугу у образовательной организации, участвующей в сетевой форме и освоившим образовательную программу и/или отчисленным из направляющей организации, выдается справка об обучении установленного образца.

4. Обязанности преподавателей и обучающихся

4.1. Начало занятия определяется временем расписания занятий вне зависимости от количества присутствующих на лекции (групповом занятии) студентов. При полном отсутствии студентов на занятии в течение 30 мин. после его начала преподаватель обязан доложить об этом в учебно-методическое управление вуза и далее действовать по указанию администрации вуза.

4.2. В ходе проведения всех видов учебных занятий преподаватель обязан принимать меры к недопущению нарушений студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, утвержденных ректором МГРИ-РГГРУ.

4.3. Посещение учебных занятий является обязательным для студентов всех форм обучения. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине студент должен предоставить в дирекцию института/деканат факультета соответствующий документ.

4.4. Студенты обязаны выполнять требования, предъявляемые к ним сотрудниками администрации МГРИ-РГГРУ, профессорско-преподавательским составом и прописанными в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Университета, утвержденных ректором МГРИ-РГГРУ.

4.5. По всем вопросам организации ОП и качества преподавания студенты могут обращаться к руководству вуза.

5. Ответственность

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководство МГРИ-РГГРУ, заведующих кафедрами, сотрудниками учебно-методического управления, директорами институтов и деканами факультетов Университета.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета МГРИ-РГГРУ.