



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Положение о научном руководителе кафедры

Стр. 1 из 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
КАФЕДРЫ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный руководитель кафедры осуществляет руководство научной деятельностью кафедры. Назначение и освобождение научного руководителя кафедры производится приказом ректора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), с учетом статьи 332 и статьи 351.1 ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет). Научный руководитель кафедры подчиняется ректору ВУЗа, проректору по направлению деятельности и декану факультета.

1.2. На должность научного руководителя кафедры может быть назначено лицо, занимающее должность профессора, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук, с высокими наукометрическими показателями, со стажем на руководящих научно-педагогических должностях не менее 10 лет и опытом руководства научно-исследовательскими работами, докторскими, кандидатскими диссертациями

1.3 В своей деятельности научный руководитель кафедры руководствуется Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора ВУЗа, проректора по направлению деятельности (декана факультета), настоящим Положением.

1.4. Досрочное освобождение от должности научного руководителя кафедры осуществляется приказом ректора в следующих случаях: ликвидация кафедры или объединение кафедр, по личному заявлению, при нарушении Устава ВУЗа или законодательства РФ, при действиях не совместимых со статусом преподавателя высшей школы, при неэффективности деятельности кафедры (по представлению Ученого совета).

2. ФУНКЦИИ И ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Научный руководитель кафедры совместно с заведующим кафедрой:

2.1. Разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям научно-технического развития и подготовки научно-педагогических кадров-докторов и кандидатов наук, укрепляет и развивает связи с научным сообществом России и зарубежных стран.

2.2. Организует работу и взаимодействие кафедры в выполнении научно-исследовательской деятельности с другими структурными подразделениями Университета.

2.3. Осуществляет руководство научно-исследовательскими работами кафедры, формирует стратегию развития научных направлений. Координирует подготовку, рецензирование и издание учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в ведущих научных журналах РФ и зарубежных стран.

2.4. Организует проведение научно-исследовательской работы, рассмотрение диссертаций, представленных к защите на кафедре.

2.5. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов и аспирантов) и работников. Обеспечивает возможность публикации сведений о достигнутых ими научных результатах.

2.6. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

2.7. Регулярно участвует в проведении заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов научной деятельности работников кафедры.

2.8. Формирует предложения по улучшению ведения научного процесса.

2.9. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников кафедры, формирования



структуры и штата кафедры.

2.10. Участвует в решении вопросов, развития и укрепления учебно-научной и материальной баз кафедры, оснащения ее современным оборудованием.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Научный руководитель кафедры имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета;
- запрашивать от структурных подразделений Университета и работников информацию и документы, относящиеся к своей деятельности;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета для решения оперативных вопросов в рамках своей профессиональной деятельности;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Научный руководитель кафедры обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию возложенных на него обязанностей;



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Университета, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Научный руководитель кафедры привлекается к ответственности за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета;
- причинение ущерба Университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- невыполнение требований охраны труда и техники безопасности;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета и его работникам;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Университету;
- предоставление недостоверной информации о выполненной работе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства, в том числе ТК РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Положение о научном руководителе кафедры

Стр. 5 из 5

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).

5.2. Ознакомление работника с настоящим положением осуществляется кадровой службой при приеме работника на работу (до подписания трудового договора).

5.3. Факт ознакомления работника с настоящим положением подтверждается его подписью.