



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
МГРИ - РГГРУ**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
МГРИ-РГГРУ  
От 28.05.2015 г.  
протокол № 16

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор МГРИ-РГГРУ  
В.И. Лисов  
2015 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

МОСКВА 2015

## **Регламент разработки рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ**

1. Рабочий учебный план (далее – РУП) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) направления/специальности разрабатывается, как правило, деканатом университета/ дирекцией института, осуществляющий выпуск обучающихся по данному направлению/специальности.
2. Рабочий учебный план является одной из составляющих процесса планирования и организации учебного процесса в Университете. РУП составляется на основе учебного плана направления подготовки (специальности) на каждый учебный год отдельно для каждой формы обучения и каждого курса и представляет собой конкретное распределение изучаемых дисциплин по курсам, видам учебных занятий (лекции, практические или лабораторные занятия и т.д.), с указанием сроков их проведения и форм контроля.
3. Перечень учебных дисциплин РУП, их содержание и объемы определяются учебным планом ОПОП, разработанным в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
4. В рабочем учебном плане объемы дисциплин указываются в часах в неделю.
5. В РУП указываются виды и сроки учебных и производственных практик, каникулярный период, а также периоды проведения экзаменационных сессий, государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.
6. При обозначении курсов по выбору проставляется общее число часов и форма отчетности (зачет или экзамен).
7. Разработанный рабочий учебный план ОПОП, подписанный заведующим кафедрой-разработчиком учебного плана и деканом факультета/директором института, к которому относится кафедра-разработчик учебного плана, передается в учебный отдел для проверки на соответствие ФГОС, и при соответствии учебному плану ОПОП - визируется начальником учебного отдела и утверждается курирующим проректором.
8. Каждая учебная дисциплина плана закрепляется за кафедрой университета, направленность (профиль) деятельности которой соответствует учебной дисциплине. Кафедра должна обеспечить надлежащее качество организации и проведения учебного процесса, определяемое требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Содержание учебной дисциплины согласуется с

кафедрой-разработчиком учебного плана и фиксируется в рабочей программе дисциплины.

9. РУП разрабатывается и утверждается ежегодно Ученым советом Университета, сохраняя преемственность содержательной части предыдущих утвержденных планов по соответствующей ОПОП данного года набора.

10. Передача учебных дисциплин ОПОП между кафедрами университета оформляется служебной запиской на имя курирующего проректора с аргументированным обоснованием передачи и визами заведующих передающей и принимающей кафедрами, заведующего кафедрой-разработчиком учебного плана, декана факультета/ директора института, к которому относится кафедра-разработчик учебного плана и начальника учебного отдела.

11. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов.

Процесс разработки и утверждения РУП проходит по следующему алгоритму (таблица 1.)

Таблица 1. – Порядок разработки и утверждения УП/РУП

Мероприятие	Сроки
1. Разработка РУП деканатами и согласование РУП со всеми кафедрами вуза	Январь
2. Передача РУП для проверки на соответствие ФГОС в УМУ	До 01.02
3. Передача РУП проректору по учебной работе на согласование	До 20.02
4. Расчет учебной нагрузки на основании РУП учебным отделом	До 01. 05