



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
МГРИ-РГГРУ от 08.11.2018 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГРИ-РГГРУ
В.А.Косьянов
» _____ 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва, 2018

1. Назначение и область применения

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - Положение) определяет роль, функции, права и ответственность руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее - руководитель ОПОП) в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее Университет).

2. Общие положения

2.1. Нормативная основа

Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава Университета.

2.2. Основные термины и определения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки / специальности.

ОПОП регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки / специальности) и включают в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (руководитель ОПОП) - лицо, отвечающее за проектирование, разработку и совершенствование основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, специалитета и (или) аспирантуры; ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НКР - научная квалификационная работы.

2.3. Цель документа

Положение определяет роль, функции, права и ответственность руководителя ОПОП

3. Порядок утверждения, функции, права и обязанности руководителя ОПОП

3.1. Общие требования

3.1.1. Руководитель ОПОП бакалавриата, специалитета назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе из числа лиц, которые относятся к штатному профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, или сотрудников Университета, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Руководитель ОПОП магистратуры, аспирантуры назначается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе Университета из числа лиц, которые относятся к штатному профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие)

проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.1.2. При назначении руководителя ОПОП бакалавриата профильной направленности, по решению Ученого совета факультета может быть утвержден сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющий опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах не менее 3 лет, а также учитывается опыт административной работы.

3.1.3 Руководитель ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более двумя основными профессиональными образовательными программами по направлению подготовки/ специальности.

3.1.4. Руководитель ОПОП выполняет указанные в настоящем Положении функции в течение учебного года.

3.1.5 Руководитель ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

3.1.6. При систематическом невыполнении показателей п.3.2. и 3.3 настоящего Положения руководитель образовательной программы может быть отстранен от руководства ОПОП ректором института по представлению проректора по учебной работе

3.2. Функции руководителя ОПОП

Руководитель ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

- проектирование ОПОП, в том числе выбор вида (видов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом;
- разработка учебно-методической документации ОПОП, в том числе:
 - учебных планов;
 - календарных учебных графиков;

- совершенствование деятельности учебных подразделений, кафедр и лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, в целях обеспечения качества проектирования и реализации ОПОП, в том числе:

- взаимодействие с кафедрами Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;

- взаимодействие с учебными подразделениями и кафедрами Университета в части кадрового обеспечения ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия требованиям ФГОС ВО;

- подготовка ОПОП к государственной и иным видам аккредитации;

- взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;

- анализ потребностей рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;

- взаимодействие с представителями работодателя по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.

- осуществление мониторинга качества подготовки студентов по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным дисциплинам в частности;

3.3. Права и обязанности руководителя ОПОП

3.3.1. Руководитель ОПОП имеет право: -

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОПОП;

- подписывать и визировать документы в пределах функций руководителя ОПОП;

- запрашивать от учебных подразделений и кафедр Университета документированную информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОПОП;

- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОПОП.

– требовать от заведующих кафедр, участвующих в реализации ОПОП, разработки соответствующего методического обеспечения дисциплин (модулей);

– осуществлять мониторинг учебно-методических материалов с целью их наличия и соответствию требованиям ФГОС;

- взаимодействовать:

- с заведующими кафедрами Университета по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП;

- с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП;

- со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП.

3.3.2. Руководитель ОПОП обязан обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Руководитель ОПОП несет ответственность перед ректором Университета за ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Руководитель структурного подразделения (декан) несет ответственность за своевременную разработку и качественную реализацию ОПОП, закрепленных приказом ректора Университета за учебным подразделением.

4.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное предоставление документированной информации, необходимой для выполнения функций руководителя ОПОП, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной

итоговой аттестации, фондов оценочных средств, обеспечивающих соответствующую ОПОП.

4.4. Учебно-методическое управление Университета осуществляет сопровождение и текущий контроль деятельности руководителя ОПОП.

4.5. Контроль за деятельностью руководителя ОПОП осуществляет проректор по учебной работе.