**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ СТАТЕЙ**

**1. КРИТЕРИИ**

К публикации принимаются статьи объемом не менее 2 страниц, но не более 15 страниц, включая список используемой литературы.

Формат листа: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx).

Формат страницы: А4 (210x297 мм), страницы не нумеруются.

Ориентация страницы книжная.

Формат текста: поля (верхнее, нижнее, левое, правое) - 2 см.

Шрифт: размер (кегль) - 14, тип - Times New Roman.

Межстрочный интервал: полуторный.

Выравнивание: по ширине; переносы не допускаются.

Абзацный отступ - 1,25см.

Формат рисунков - .jpg, .gif, .bmp; цвет рисунков - черно-белый; шрифт в рисунках не менее 11 пт. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются.

Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 10 пт); все графические изображения должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями и расположены в тексте там, где требуется по смыслу (а не в конце документа).

Ссылки на литературу в квадратных скобках.

Список литературы в конце статьи, ручная, сквозная нумерация.

Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Список использованной литературы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы (страниц), например: [5, с. 115].

**2.СТРУКТУРА**

1. УДК в верхнем левом углу (прописными буквами, жирным шрифтом).
2. Далее, через интервал - название статьи (заглавными буквами, жирным шрифтом, по центру).
3. Далее, через интервал - инициалы и фамилия автора(ов), ученая степень, ученое звание (жирным шрифтом, по центру).
4. Далее - сведения об авторе (ах) - место работы / учебы, город, страна (строго в именительном падеже, курсивом, по центру).
5. Далее – электронная почта (курсивом, по центру).
6. Далее, через интервал – аннотация, ключевые слова (на русском языке).
7. Далее, через два интервала - основной текст статьи.
8. Далее, через интервал – список литературы.
9. Знак копирайта ©, ФИО автора (ов) и год публикации в правом углу.

**3.ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**УДК**

**ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ ЗАНЯТИЯМИ СПОРТОМ СРЕДИ ВСЕХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

**Ф.А. Иванов, к.п.н., доцент,**

*ФГАОУ ВО «\_\_\_\_», г. Малаховка, МО, Россия*

*E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**А.В. Петров, к.п.н., ст. преподаватель,**

*ФГАОУ ВО «\_\_\_\_», г. Малаховка, МО, Россия*

*E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Аннотация:**

**Ключевые слова*:*** *формирование, занятия спортом, население*

Текст статьи, текст статьи, текст статьи…

**Список литературы**

1. Бородин, М.К………………..
2. Коньков, В.Н. ………………….
3. Солдатов, Р.А………………………

© Иванов Ф.А., Петров А.В., 2021