

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2023 16:39:48
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Иностранный язык (французский) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**

Учебный план b050306_23_EKOn23.plx
Направление подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 92,6
самостоятельная работа 204,4
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		16		16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические			42	42	48	48	90	90
Иные виды контактной работы			0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
Итого ауд.			42,25	42,25	50,35	50,35	92,6	92,6
Контактная работа			42,25	42,25	50,35	50,35	92,6	92,6
Сам. работа	108	108	65,75	65,75	30,65	30,65	204,4	204,4
Часы на контроль					27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе является подготовка высококвалифицированного специалиста способного осуществлять реальное общение в различных ситуациях, условиях, сферах иноязычной коммуникации. Обучение иностранному языку позволит студенту совершенствовать учебную деятельность, повысить ее продуктивность использовать иностранный язык с целью продолжения образования и самообразования.
1.2	Общими задачами изучения дисциплины являются:
1.3	
1.4	• развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников;
1.5	развитие навыков и умений использовать полученные представления, знания в иноязычном общении в рамках специальности (сообщение, дискуссия, доклад, участие в конференциях, конкурсах);
1.6	развитие навыков письменной речи: написания аннотаций,
1.7	рефератов, знакомство с основами перевода литературы по специальности;
1.8	развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.
1.9	
1.10	В процессе работы над текстами, имеющими профессиональную направленность, учащиеся осваивают фонетику, грамматику, правила словообразования, синтаксис, а также общеупотребительную и профессиональную лексику и фразеологию изучаемого иностранного языка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для продолжения освоения дисциплины в университете обучающийся должен обладать знаниями, навыками, умениями, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины «Иностранный язык» и реализовывать практические задачи.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	География
2.2.2	Информатика в экологии и природопользовании
2.2.3	Культурология
2.2.4	Почвоведение
2.2.5	Биоиндикация
2.2.6	Биоразнообразие
2.2.7	Биотехнологии
2.2.8	Методы обработки экологической информации
2.2.9	Экология и культура
2.2.10	Геоэкология
2.2.11	Мониторинг окружающей среды
2.2.12	Проектно-технологическая практика
2.2.13	ГИС-технологии в геоэкологических исследованиях
2.2.14	Методы восстановления нарушенных территорий
2.2.15	Промышленная экология
2.2.16	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,

	правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
Уровень 2	специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	*
Уметь:	
Уровень 1	выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах; проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	использовать стилистику делового общения в академическом и профессиональном сообществах; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	*
Владеть:	
Уровень 1	навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	Различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	*

ОПК-6: Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности

Знать:	
Уровень 1	установленные формы представления результатов своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности
Уровень 2	формы представления результатов своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности, в том числе в виде отчета по установленной форме, в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе
Уровень 3	.
Уметь:	
Уровень 1	представлять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде отчета по установленной форме и в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе
Уровень 2	представлять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде отчета по установленной форме; представлять результаты работы в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе
Уровень 3	.
Владеть:	
Уровень 1	навыком представлять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде отчета по установленной форме и в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе
Уровень 2	навыком представлять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде отчета по установленной форме; навыком представлять результаты работы в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе
Уровень 3	.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила чтения и словообразования; лексику повседневного, общекультурного общения, а также терминологию, используемую в литературе по специальности;
3.1.2	базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи;

3.1.3	основы ведения деловой переписки;
3.1.4	основы этики поведения в различных ситуациях, правила речевого этикета;
3.1.5	культурные традиции стран изучаемого языка.
3.2	Уметь:
3.2.1	читать со словарем и понимать содержание текстов на темы повседневного, общекультурного, научно-популярного характера;
3.2.2	читать без словаря и понимать текст по специальности при наличии 2-3% незнакомых слов;
3.2.3	понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, общекультурные и общенаучные темы;
3.2.4	участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них).
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях);
3.3.2	навыками перевода литературы по специальности;
3.3.3	приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю;
3.3.4	навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1. Геологическое и экологическое образование в России						
1.1	Геологическое и экологическое образование в России. Подготовка сообщения на тему «Мой университет» /СР/	1	30			0	
	Раздел 2. Модуль 2. Геологическое и экологическое образование за рубежом.						
2.1	Геологическое и экологическое образование за рубежом. Подготовка сообщения на тему «Геологическое образование» /СР/	1	30			0	
	Раздел 3. Модуль 3. Выдающиеся русские ученые в области геологии, минералогии и экологии						
3.1	Выдающиеся русские ученые в области геологии, горного дела и экологии. Работа над докладом «Выдающиеся ученые в области экологии» /СР/	1	27,25			0	
	Раздел 4. Модуль 4. Земная кора						
4.1	Земная кора. Составление глоссария, перевод текстов. /СР/	1	20,75			0	
	Раздел 5. Модуль 5. Породы и минералы						
5.1	Изверженные породы. Метаморфические породы. Минералы. Классификация минералов. Свойства минералов. Функции причастия прошедшего времени. Степени сравнения прилагательных и наречий. Место наречий в предложении. /Пр/	2	10			0	
5.2	Породы и минералы. Поиск информации по заданной теме. /СР/	2	26,75			0	
	Раздел 6. Модуль 6. Источники энергии						
6.1	Виды органического топлива. Уголь, его образования, виды угля. Дискуссия: энергия и жизнь. Герундий. Причастия настоящего времени. /Пр/	2	10			0	
6.2	Разведка полезных ископаемых. Составление глоссария, перевод текстов. /СР/	2	25			0	

	Раздел 7. Модуль 7. Экология						
7.1	Экология. История развития экологии как науки, возникновение термина «экология», задачи экологии, основные понятия экологии, задачи и методы исследования. Дискуссия: проблемы современной экологии. Сравнение функций причастия и герундия. Инфинитив и его функции в предложении. Инфинитивные обороты. /Пр/	2	22			0	
7.2	Экология. Перевод текста профессиональной направленности. /СР/	2	14			0	
7.3	Зачет /ИВКР/	2	0,25			0	
	Раздел 8. Модуль 8. Проблемы окружающей среды.						
8.1	Проблемы окружающей среды. Загрязнение воздуха. Загрязнение воды. Кислотный дождь. Мусор – проблема больших городов. Условные предложения. Многофункциональные глаголы. Отрицательные предложения. /Пр/	3	14			0	
8.2	Проблемы окружающей среды. Подготовка сообщения на тему «Проблемы окружающей среды». /СР/	3	8			0	
	Раздел 9. Модуль 9. Горное дело и окружающая среда						
9.1	Проблемы загрязнения окружающей среды при разработке полезных ископаемых. Конференция: Горное дело и окружающая среда. Независимый причастный оборот. Сложное предложение. Главные, придаточные предложения. Союзные и бессоюзные придаточные предложения. /Пр/	3	12			0	
9.2	Горное дело и окружающая среда. Доклад. /СР/	3	8			0	
	Раздел 10. Модуль 10. Экология и современный мир						
10.1	Мониторинг окружающей среды. Согласование времен в косвенной речи. Сложное подлежащее. /Пр/	3	22			0	
10.2	Экология и современный мир. Мониторинг окружающей среды. Мониторинг окружающей среды. Согласование времен в косвенной речи. Сложное подлежащее. /СР/	3	14,65			0	
10.3	Консультация к экзамену и экзамен /ИВКР/	3	2,35			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа

I. Choisissez la meilleure réponse

1. Je me presente
enchante(e)
comment allez-vous?
on se tutoie
2. Je suis ravi de vous rencontrer

II. Completez les phrases

- 1 J'ai ete ravi de faire votre _____
- 2 _____ pour votre accueil
- 3 Il n'y pas de ____, ce fut un _____
de vous revoir

c'est gentil de votre part	4 J'espere que vous reviendrez nous _____
c'est rien	5 Vous serez la _____
moi de meme	6 Au revoir, bon _____
3. Vous connaissez madame N?	7 Passez le _____ de ma _____ a toute l'equipe
j'en ai parle	8 J'ai _____ un _____ tres agreable, merci pour _____
on m'a parle de lui	9 _____ une fois merci et a _____ j'espere.
j'ai entendu parler d'elle	
4. Vous etes belge, n'est-ce-pas?	
oui, volontiers	
non, pourquoi dites-vous ca?	
vous etes tres aimable	
5. J'ai ete nomme directeur	
avec plaisir	
ce n'est pas grave	
felicitations!	

Вопросы для промежуточного контроля

Vous accueillez m.Bonnefond dans votre pays. Quelles questions vous pouvez lui poser?

1. Vous venez de quelle region?
2. Vous vous entendez bien avec votre patron?
3. Combien de temps comptez-vous rester ici?
4. Vous vivez seul?
5. Voulez-vous faire un tour de la ville?
6. Quel age avez-vous?
7. Vous gagnez combien?
8. Il fait quel temps chez vous?
9. Vous votez pour qui?

Самостоятельная работа

Les phrases sont dans le desordre. Mettez les dans l'ordre.

- Cher Alex,
- J'ai passe 3 jours tres agreables et je pense que nos reunions ont ete bien utiles.
- Cordialement.
- Merci pour ton chaleureux accueil a Dakar.
- Si tu viens a Bamako, n'hesite pas a me contacter.
- J'ai aussi beaucoup apprecie la soiree au Café des Arts.
- Merci encore.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности обучающегося – лекций, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля: устного опроса, лексико-грамматического теста, контрольной работы, доклада;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачетов в 1 и 2 семестре, экзамена во 3 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 | Федеральный портал «Российское образование»

6.3.2.2	Полнотекстовая база данных журналов "Nature Journals"
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
3-086	Аудитория для семинарских и практических занятий	Набор учебной мебели на 19 посадочных мест, место для преподавателя - 1 шт., доска меловая – 1 шт., тумба – 1 шт.	Пр
3-30	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; стул преподавательский - 1 шт.; доска маркерная - 1 шт., проектор с экраном - 1 шт.	Пр

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--