

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)  
**Иностранный язык (французский)**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>Русского и иностранных языков</b>   |
| Учебный план           | b090302_23_GISa23.plx<br>Направление подготовки 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ |
| Общая трудоёмкость     | 9 ЗЕТ  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>   |
| Программу составил(и): | Стар.преподаватель, Романова Е.В.  |
| Семестр(ы) изучения    | 1;<br>2;<br>3;   |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | «Иностранный язык» в неязыковом вузе является подготовка высококвалифицированного специалиста способного осуществлять реальное общение в различных ситуациях, условиях, сферах иноязычной коммуникации. Изучение иностранного языка позволит обучающемуся совершенствовать учебную деятельность, повысить ее продуктивность использовать иностранный язык с целью продолжения образования и самообразования. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |   |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: |   |
| 2.1                | Требования к предварительной подготовке обучающегося:   |
| 2.2                | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации

\*

**Уметь:**

применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности

\*

**Владеть:**

методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм исредств

навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения

\*

**ОПК-4: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;**

**Знать:**

**Уметь:**

|                 |
|-----------------|
|                 |
| <b>Владеть:</b> |
|                 |
|                 |
|                 |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>3.1</b>  | <b>Знать:</b>   |
| Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации |                 |
| <b>3.2</b>  | <b>Уметь:</b>   |
| применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию  |                 |
| <b>3.3</b>  | <b>Владеть:</b> |
| методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств    |                 |