

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 13:34:34
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Русского и иностранных языков
Учебный план	b210301_23_NDR23.plx Направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	44,35
самостоятельная работа	36,65
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	14	14	14	14
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	44,35	44,35	44,35	44,35
Контактная работа	44,35	44,35	44,35	44,35
Сам. работа	36,65	36,65	36,65	36,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является получение необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского языка, знакомство с механизмами построения устной и письменной речи в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, обучение основам мастерства ораторской речи, формирование у обучающихся нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи.
1.2	Задачами изучения учебной дисциплины являются:
1.3	- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей, соблюдение последовательно-логического характера изложения, правильного использования средства связи информации;
1.4	- формирование понимания механизмов языка, т.е. принципов его организации и функционирования, понимания процесса коммуникации как деятельности, его правила и приёмы, владение лингвистическими терминами, правильное использование их по необходимости;
1.5	- развитие умения правильного использования в своей деятельности различных видов русских словарей;
1.6	- развитие стилистически дифференцированной речи, т.е. развитие умения учитывать сферы общения, темы, ситуации, условия общения, коммуникативные роли и коммуникативные задачи при осуществлении речевой деятельности;
1.7	- обучение построению законченного высказывания (тексты) определенных профессионально актуальных жанров в устной и письменной форме;
1.8	- формирование личностных качеств, устойчивых ценностных ориентиров, убеждений, мотивации поступков; развитие познавательной способности личности, её учебных и эвристических умений;
1.9	- повышение культурного уровня обучающихся, умение использовать в коммуникативной деятельности социокультурные знания о мире, способность участвовать в межкультурном диалоге;
1.10	- развитие навыков письменной речи: написания аннотаций,
1.11	рефератов, знакомство с основами научных текстов по специальности;
1.12	- развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная дисциплина основывается на:
2.1.2	- знании базовых ценностей мировой культуры и готовности опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
2.1.3	- владении культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;
2.1.4	- понимании роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества.
2.1.5	Иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Культурология
2.2.3	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах.
Уровень 2	специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах;

	проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Уровень 2	использовать стилистику делового общения в академическом и профессиональном сообществах; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Владеть:	
Уровень 1	навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Уровень 2	Различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:	
Уровень 1	этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая религию, философские и этические учения.
Уровень 2	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; этапы исторического развития мировой цивилизации, включая основные события, основных исторических деятелей, мировые религии, философские и этические учения.
Уметь:	
Уровень 1	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Уровень 2	недискриминационного и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Владеть:	
Уровень 1	недискриминационными и конструктивными способами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Уровень 2	недискриминационными и конструктивными способами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Знать:	
Уровень 1	использует знания основных положений нормативной и технической документации в сфере метрологии, стандартизации и сертификации нефтегазового производства.
Уметь:	
Уровень 1	использовать техническую документацию и действующие нормативные правовые акты при решении задач профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	средствами прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные нормы русского литературного языка; языковые и структурно-смысловые особенности текстов разных функциональных типов, стилей и жанров;
3.1.2	- основные закономерности создания (моделирования) профессионально значимых речевых произведений с точки зрения их нормативных жанрово-
3.1.3	стилистических критериев как в устной, так и в письменной форме;
3.1.4	- правила оформления цитат, сносок, справочного аппарата, тактику и стратегию публичного выступления;
3.1.5	- базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и

3.1.6	письменной речи;
3.1.7	- основы ведения деловой переписки; основы этики поведения в различных ситуациях, правила речевого этикета.
3.2	Уметь:
3.2.1	- порождать (создавать) речь (тексты) профессионально актуальных жанров в устной и письменной форме в соответствии с нормами русского языка;
3.2.2	- выбирать языковые средства в зависимости от темы, содержания, целей, коммуникативной задачи, адресата, формы, временных и пространственных
3.2.3	условий общения;
3.2.4	- производить речевые действия для достижения поставленных целей в соответствии с ситуацией общения;
3.2.5	- пользоваться словарно-справочной литературой;
3.2.6	- использовать полученные знания и сформированные навыки и умения в разных видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач:
3.2.7	понимания, восприятия и порождения актуальных письменных и устных текстов, ведения диалогов, бесед, дискуссий по изученной тематике, на учебно-
3.2.8	профессиональные и свободные темы.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях выбирать языковые средства в зависимости от темы, содержания,
3.3.2	целей, коммуникативной задачи, адресата, формы, временных и пространственных условий общения;
3.3.3	- производить речевые действия для достижения поставленных целей в соответствии с ситуацией общения;
3.3.4	- пользоваться словарно-справочной литературой;
3.3.5	- использовать полученные знания и сформированные навыки и умения в разных видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач:
3.3.6	понимания, восприятия и порождения актуальных письменных и устных текстов, ведения диалогов, бесед, дискуссий по изученной тематике, на учебно-
3.3.7	профессиональные и свободные темы;
3.3.8	- приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю;
3.3.9	- навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 Язык и речь						

1.1	<p>Задачи курса, его содержание. Понятия «русский национальный язык», «русский литературный язык», «государственный язык РФ</p> <p>Задачи курса «Русский язык и культура речи», содержание курса. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и трансляции из поколения в поколение общественное сознание. Язык и культура. Связь языка с историей и культурой народа, отражение в языке научно-технического прогресса общества.</p> <p>Из истории русского литературного языка. Понятие культуры речи. Нормы современного русского языка. Лексические нормы. Правописные нормы</p> <p>Кирилл и Мефодий - создатели славянской письменности. Реформы русского языка. Роль М.В. Ломоносова и русских писателей в формировании русского литературного языка А.С. Пушкин - основоположник современного русского литературного языка. Русский литературный язык на современном этапе.</p> <p>Культура речи как качество речи, качество пользования языком, наиболее эффективное использование языковых средств в той или иной сфере общения в соответствии с ситуацией общения. Учёные-филологи о культуре речи. Понятие культурной языковой личности в сфере межкультурной коммуникации.</p> <p>Язык и речь. Текст как продукт речевой деятельности. Речевая коммуникация. Орфоэпические нормы. Правописные нормы</p> <p>Язык и речь. Формы речевой деятельности: устная и письменная. Специфика устной и письменной речи. Речь и текст. Определение текста как продукта/результата речевой деятельности, обладающего информативностью, связностью и цельностью (смысловой и структурной). Типы связи между предложениями в тексте. Тема и рема в предложении. Информативный центр предложения. Анализ и моделирование текстов с разными типами связи.</p> <p>/Лек/</p>	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
-----	--	---	----	--	-------------------------------------	---	--

1.2	<p>Типы лингвистических словарей и справочников. Правописные нормы Словарь. Общее понятие. Основные типы словарей. Энциклопедические и лингвистические словари. Типы лингвистических словарей и справочников по русскому языку. Словарная статья и её компоненты. Принципы работы со словарями и справочниками.</p> <p>Составление памятки работы со справочной литературой по русскому языку. Работа со словарями. Лексикография.</p> <p>/Пр/</p>	2	5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	
1.3	<p>Основные этические принципы письменного делового общения.</p> <p>Речевые этикетные формулы в деловой ситуации.</p> <p>/СР/</p>	2	22		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2. 2 Культура речевого общения						

2.1	<p>Функционально-стилевая типология текстов. Стилиевые черты и языковые особенности официально-делового стиля. Правописные нормы</p> <p>Функциональный стиль как исторически сложившаяся целесообразная организация языковых средств для эффективной реализации задач речевого общения в определённой сфере деятельности.</p> <p>Краткая сравнительная характеристика функциональных стилей речи: научного, официально-делового, публицистического, разговорного, языка художественной литературы.</p> <p>Стилиевые черты и языковые особенности публицистической речи.</p> <p>Правописные нормы</p> <p>Особенности (сфера) функционирования. Коммуникативные функции. Основные стилиевые черты: информативная насыщенность, конкретность, фактографичность, точность, логичность, лаконичность, оценочность, эмоциональность и экспрессивность. Основные жанры.</p> <p>Роль публицистической речи в формировании стилистических вкусов (языкового вкуса времени) и в становлении языковых норм.</p> <p>Своеобразие языка художественной литературы.</p> <p>Изобразительно-выразительные средства языка (тропы).</p> <p>Пунктуационные нормы</p> <p>Спор о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей.</p> <p>Специфичность, стилистическая «незамкнутость» языка художественной литературы.</p> <p>Эстетическая и коммуникативная функции художественной литературы.</p> <p>Проявление творческой индивидуальности автора, широкое использование изобразительно-выразительных средств как признаки языка художественной литературы.</p> <p>Стилиевые черты и языковые особенности разговорной речи.</p> <p>Пунктуационные нормы</p> <p>Основная функция. Сфера употребления и условия функционирования. Неязыковые факторы в формировании разговорной речи: ситуация, обстановка, мимика, жесты, реакция собеседника, характер взаимоотношений говорящих. Формы разговорной речи: устная, письменная.</p> <p>Языковые особенности разговорной речи. Отношение к литературной норме.</p> <p>/Лек/</p>	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
-----	--	---	----	--	--	---	--

2.2	Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка. Выступление как разновидность ораторской прозы. Правописные нормы Культура ораторской речи, отличие ораторской речи от разговорной речи. Древнерусское ораторское искусство. Ораторское искусство XX века. Правила построения ораторской речи. Логические законы. Выступление как разновидность ораторской речи. Композиция выступления, синтаксические и лексические особенности. Контакт с аудиторией /Пр/	2	5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	1	
2.3	Деловые переговоры. Особенности языка коммерческой и политической рекламы. История русского речевого этикета (обращение, приветствие, знакомство, представление, выражение благодарности, замечание, просьба, комплимент, прощание). /СР/	2	2,65		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. 3 Научная речь							

3.1	<p>Формы письменной фиксации текста. Вторичный текст – план, тезисы, конспект. Компрессивные средства русского языка</p> <p>Письмо как вид речевой деятельности, его роль в учебно-профессиональной деятельности. План и его типы: вопросный, тезисный, назывной. Правила оформления. Составление разных типов плана. Общее и различия. Тезисы как вторичный жанр. Структура тезисов. Составление тезисов по научной статье. Конспект как один из видов аналитико-синтетической переработки информации. Структура конспекта. Вторичные научные тексты: аннотация. Моделирование текстов актуальных жанров научной сферы. Пунктуационные нормы</p> <p>Общее понятие, сущность, назначение. Структура и содержание. Требования к составлению аннотаций. Языковые средства оформления структурно-смысловых компонентов текста аннотации. Оформление библиографического описания. Аннотация научного и художественного текста: общее и различия. Алгоритм составления аннотации. Составление разных типов аннотаций текстов по специальности.</p> <p>Вторичные научные тексты: реферат, резюме. Моделирование текстов актуальных жанров научной сферы. Литературное редактирование текста</p> <p>Монографический реферат: общее понятие, сущность и назначение. Структурно-смысловые компоненты текста реферата и языковые средства их реализации. Требования к составлению реферата. Алгоритм составления монографического реферата. Аннотация и реферат: общее и различия.</p> <p>Доклад, сообщение, курсовая/дипломная работа как типы текста. Литературное редактирование текста</p> <p>Доклад, сообщение. Структурно-смысловые компоненты и языковые средства их оформления. Курсовая/дипломная работа. Структура. Обобщённое содержание глав. Рубрикация. Функционально-семантические типы речи, представленные в ней. Языковые средства оформления. Алгоритм написания курсовой/дипломной работы.</p> <p>/Пр/</p>	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
-----	--	---	---	--	--	---	--

3.2	Стилевые черты и языковые особенности научной речи. Задачи научного текста. Первичный научный текст. Пунктуационные нормы Общее понятие. Коммуникативная функция. Особенности функционирования. Разновидности научной речи и её жанры. Особенности научного изложения: точность, логичность, ясность, сжатость, отвлеченность, обобщённость, нейтральная экспрессия (безэмоциональность). Подстили научного стиля. /Лек/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Особенности делового общения в Интернете Речь как показатель социального статуса говорящего. Пolemические приемы. /СР/	2	12		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Консультация, экзамен /ИВКР/	2	2,35		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в приложении № 1

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ приведены в приложении № 1

5.3. Оценочные средства

Контроль служит эффективным стимулирующим фактором для организации самостоятельной и систематической работы студентов, усиливает глубину и долговременность полученных знаний. Контроль осуществляется на аудиторных занятиях, в том числе и на консультациях,

чем создаются условия, при которых студент вынужден ритмично работать над изучением данного курса.

Организация контроля строится на оценке знаний студентов по принятой в Российском государственном геологоразведочном университете рейтинговой системе. Максимальное количество баллов по данной дисциплине, которое может набрать студент, составляет 100 баллов.

Оценочные средства приведены в приложении № 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Миночкина Г. А., Сальников В. А., Козлова Т. П.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс МГРИ]: практикум для студентов заочной и очной форм обучения	М.: МГРИ-РГГРУ, 2016
Л1.2	Сальников В. А.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для студентов-иностранцев	М.: МГРИ-РГГРУ, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.И. Максимов, Н.В. Казаринова, Н.Р. Барабанова и др.	Русский язык и культура речи	М.: Гардарики, 2002
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мионочкина Г. А.	Русский язык как иностранный. Обучение иностранных студентов чтению научных текстов. Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ]: методическое пособие для преподавателя	М.: МГРИ-РГГРУ, 2018
Л3.2	сост.: Воротникова И.Г., Чаплыгина Т.Л.	Тестовые задания по русскому языку "Имя существительное" [Электронный ресурс МГРИ] : методическое пособие	М.: МГРИ, 2019
Л3.3	Милославский И.Г.	Русский язык на каждый день и навсегда [Электронный ресурс]: монография	М.: КДУ, 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
Э2			
Э3			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Windows 10		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
3-06L	Лигафонный кабинет	30 посадочных мест, оснащенных лигафонным оборудованием (наушники - 1 шт, пульт управления – 1 шт на одно место), компьютер -1 шт (экран и моноблок philips), интерактивная доска Lumien – 1 шт, шкаф для методической литературы – 2 шт.	КР
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	140П.М., Комп. Intel Celeron® 2.8 GHz, 512 МБ ОЗУ, Win 8, Office 2013	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 2