

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 13:01:07
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)
Делопроизводство
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Производственного и финансового менеджмента
Учебный план	b380301_23_EG23.plx Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Общая трудоёмкость	3 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	PhD, ст. преподаватель кафедры производственного и финансового менеджмента , Лепилин С.В.
Семестр(ы) изучения	2;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение обучающимися основополагающей информации в области организации документирования управленческой деятельности, используемой для оптимизации бизнес-процессов, оперативного контроля, перспективного планирования бизнес-процессов в менеджменте МСК;
1.2	- усвоение основ процесса делопроизводства, изучение законодательства, стандартов и правил, связанных с документационным обеспечением управления, рассмотрение основных требований к организации документооборота, систематизации документов и организации их оперативного хранения, проведению экспертизы их ценности и подготовке к передаче на архивное хранение, что позволит подготовить компетентных специалистов в области экономики, способных правильно составлять документы и оформлять их в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	История Москвы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Маркетинг
2.2.3	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.4	Экономика предприятия
2.2.5	Оценка бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Знать:
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационнокоммуникационных технологий, основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах

Знать:
специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Уметь:

Уметь:
выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах, проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, осуществлять перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Уметь:

использовать стилистику делового общения в академическом и профессиональном сообществах, вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Владеть:
Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Владеть: различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

ПК-5: Способен проводить исследования затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости

Знать:
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен, гражданское законодательство Российской Федерации, бюджетное законодательство Российской Федерации, налоговое законодательство Российской Федерации, административное, административнопроцессуальное законодательство Российской Федерации
Знать: основы трудового законодательства Российской Федерации, экономическая теория, маркетинг и основы ценообразования
Уметь:
Уметь использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, определять состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат, применять различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для анализа затрат и расчета показателей рентабельности
Уметь: анализировать прямые и косвенные налоги в составе цены на товары, работы, услуги, идентифицировать факторы, влияющие на

затраты и себестоимость, определять добавленную стоимость товаров, работ, услуг на каждом этапе реализации цепочки создания стоимости
Владеть:
ПК-5.7. Владеть: определением структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат, анализом затрат с помощью различных методов ценообразования
Владеть: анализом формирования прибыли в составе цены, анализом налогообложения на каждом этапе формирования цены на товары, работы, услуги, анализом различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг, постановкой задач подчиненным специалистам и контроль их исполнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знать: основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационнокоммуникационных технологий, основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах	
Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен, гражданское законодательство Российской Федерации, бюджетное законодательство Российской Федерации, налоговое законодательство Российской Федерации, административное, административнопроцессуальное законодательство Российской Федерации	
3.2	Уметь:
Уметь: выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах, проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, осуществлять перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	

<p>Уметь использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, определять состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат, применять различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для анализа затрат и расчета показателей рентабельности</p>
<p>3.3 Владеть:</p>
<p>Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
<p>ПК-5.7. Владеть: определением структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат, анализом затрат с помощью различных методов ценообразования</p>