

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 12:59:40
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Производственного и финансового менеджмента
Учебный план	b380301_23_EG23.plx Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	49,35
самостоятельная работа	103,65
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	1,35	1,35	1,35	1,35
Итого ауд.	49,35	49,35	49,35	49,35
Контактная работа	49,35	49,35	49,35	49,35
Сам. работа	103,65	103,65	103,65	103,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цели учебной дисциплины «Менеджмент»:
1.2	- подготовка к полноценному и эффективному участию выпускника в управлении предприятием минерально-сырьевого сектора экономики в условиях информационно-деловой среды;
1.3	- усвоение важнейших понятий и закономерностей менеджмента, ознакомление с основными концепциями и современными подходами в теории менеджмента;
1.4	- овладение основными умениями и навыками, необходимыми для использования полученных знаний в практической управленческой деятельности и научно- исследовательской работе в области текущего и стратегического менеджмента;
1.5	- раскрытие сущности деятельности квалифицированных менеджеров, способных обеспечить эффективное использование современных технологий управления с целью формирования конкурентных преимуществ организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика предприятия
2.2.2	Методы оптимальных решений
2.2.3	Планирование на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	Знать: основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
Уровень 2	Уметь: планировать последовательность шагов и распределять работу в команде для достижения заданного результата, представлять публично результаты работы команды; проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей, опираясь на их особенности
Владеть:	
Уровень 1	Владеть: навыками организационной работы для выполнения поставленных зад

ПК-4: Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения в сфере экономики МСК	
Знать:	
Уровень 1	Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, языки визуального моделирования
Уровень 2	Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и

	поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	Знать: теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций
Уровень 2	Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать 36 риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Владеть:	
Уровень 1	Владеть: анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
Уровень 2	Владеть: оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений
Уровень 3	Владеть: оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– базовые категории менеджмента;
3.1.2	– основные подходы к анализу информации о деловой среде организации;
3.1.3	– принципы разработки управленческого решения;
3.1.4	– основы обеспечения экономической и социальной эффективности деятельности организации;
3.1.5	– социальные факторы эффективного менеджмента;
3.1.6	– основные принципы организации коллективной работы;
3.1.7	– теоретические основы мотивации и лидерства;
3.1.8	– принципы планирования деятельности организации;
3.1.9	– проектный подход к менеджменту;
3.1.10	– социально-значимые проблемы и процессы;
3.1.11	– социальную значимость своей будущей профессии;
3.1.12	– стандартные теоретические и эконометрические модели;
3.1.13	– варианты управленческих решений и возможные социально-экономические последствия.
3.2	Уметь:
3.2.1	– анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации;

3.2.2	– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
3.2.3	– собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации;
3.2.4	– оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию устанавливать экономические цели и пути их достижения;
3.2.5	– работать в сотрудничестве с коллегами;
3.2.6	– осуществлять самомотивацию и мотивацию сотрудников;
3.2.7	– организовать деятельность малой группы
3.3	Владеть:
3.3.1	– навыками анализа деловой среды и планирования деятельности организации;
3.3.2	– навыками прогнозирования социально-экономических показателей деятельности организации;
3.3.3	– навыками разработки и обоснования управленческих решений;
3.3.4	– навыками оценки эффекта и эффективности управления организацией;
3.3.5	– навыками ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента;
3.3.6	– навыками командной работы;
3.3.7	– навыками разработки системы мотивации персонала;
3.3.8	– навыками распределения ролей в группе;
3.3.9	– анализом социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе;
3.3.10	– методами прогнозирования возможного развития процессов в обществе;
3.3.11	– методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;
3.3.12	– методами анализа и содержательного интерпретирования полученных
3.3.13	результатов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение, цели, задачи дисциплины "Менеджмент"						
1.1	Введение, цели, задачи дисциплины «Менеджмент» /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Введение, цели, задачи дисциплины «Менеджмент» /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Введение, цели, задачи дисциплины «Менеджмент» /СР/	3	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Эволюция управленческой мысли						

2.1	Эволюция управленческой мысли /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Эволюция управленческой мысли /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Эволюция управленческой мысли /СР/	3	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Управление предприятием							
3.1	Управление предприятием /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Управление предприятием /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Управление предприятием /СР/	3	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Принципы управления							
4.1	Принципы управления /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

4.2	Принципы управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Принципы управления /СР/	3	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 5. Целеполагание в менеджменте							
5.1	Целеполагание в менеджменте /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Целеполагание в менеджменте /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	Целеполагание в менеджменте /СР/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 6. Функции управления							
6.1	Функции управления /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Функции управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6.3	Функции управления /СР/	3	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 7. Управленческий контроль как функция управления							
7.1	Управленческий контроль как функция управления /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.2	Управленческий контроль как функция управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.3	Управленческий контроль как функция управления /СР/	3	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 8. Организационные структуры управления							
8.1	Организационные структуры управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.2	Организационные структуры управления /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

8.3	Организационные структуры управления /СР/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 9. Организация управления							
9.1	Организация управления /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.2	Организация управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.3	Организация управления /СР/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 10. Методы управления							
10.1	Методы управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.2	Методы управления /СР/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 11. Кадры управления							
11.1	Кадры управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

11.2	Кадры управления /СР/	3	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 12. Система менеджмента: руководство, власть, влияние							
12.1	Система менеджмента: руководство, власть, влияние /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
12.2	Система менеджмента: руководство, власть, влияние /СР/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 13. Групповая динамика и руководство малой группой							
13.1	Групповая динамика и руководство малой группой /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
13.2	Групповая динамика и руководство малой группой /СР/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 14. Управление конфликтами							
14.1	Управление конфликтами /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

14.2	Управление конфликтами /СР/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 15. Эффективность управления							
15.1	Эффективность управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
15.2	Эффективность управления /СР/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 16. Эффективность управления внешняя и внутренняя							
16.1	Эффективность управления внешняя и внутренняя. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
16.2	Эффективность управления внешняя и внутренняя. /СР/	3	12,65		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 17. Итоговая аттестация							
17.1	Итоговая аттестация: экзамен /ИВКР/	3	1,35			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1 к дисциплине "Менеджмент".

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента
6. Цели и задачи менеджмента услуг.
7. Виды и типы менеджмента.

8. Принципы и функции менеджмента.
 9. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
 10. Менеджмент в системе экономических дисциплин.

Темы эссе :

1. Предприятие – как обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица, его признаки.
 2. Особенности производственного и управляющего процессов. Цель и задачи управления производством. Функции управления производством.
 3. Права и обязанности менеджера по организации и управлению производством на предприятии.
 4. Производственные системы управления производством и их особенности. Методы управления процессами производства.
 5. Характеристика структуры производственной системы.
- Представлены в Приложении 1 к дисциплине "Менеджмент".

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических и лабораторных занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1 к дисциплине "Менеджмент".

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации .

Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля: решение задач, тестов, контрольная работа, доклады;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа в 3 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бадалова А. Г., Ларионов В. Г., Фалько С. Г.	Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства: учебное пособие для магистров	Москва: Дашков и К, 2015
Л1.2	Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для магистров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.3	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.4	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.5	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.6	Юкаева В. С.	Менеджмент: Краткий курс: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.7	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин И. Б.	Управленческие решения	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.8	Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В.	Корпоративный менеджмент: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.9	Бережнов Г. В.	Стратегическая модель предприятия будущего: монография	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.10	Степанов А. А., Савина М. В., Красюкова Н. Л., Золотарева А. Ф., Степанов И. А., Морозова Н. В., Антонова Л. И., Левицкий М. Л., Рудакова Е. Н., Шевченко Т. Н., Ковалев А. М.	Креативный менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.11	Семенов А. К., Набоков В. И.	История управленческой мысли: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. В.И. Лисова, З.М. Назаровой	Управление, организация и планирование геологоразведочных работ: учебное пособие	Волгоград: ИН-ФОЛИО, 2011
Л2.2	Собин О. А., Назарова З. М.	Теория менеджмента. Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие	М.: МГРИ-РГГРУ, 2013
Л2.3	Дафт Р.	Менеджмент	СПб.: Питер, 2011
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
Э2			
Э3			
Э4	справочно-правовая система «Консультант Плюс»		
Э5	Электронные образовательные ресурсы МГРИ-РГГРУ (сайт МГРИ-РГГРУ – раздел Учебно-методическое обеспечение, неограниченный доступ для контингента МГРИ-РГГРУ по универсальным паролям и логинам)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2016		
6.3.1.2	Project Standard 2019		
6.3.1.3	Windows 10		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебно-методической литературы - 4 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.