

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 13:01:07
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)
Планирование на предприятии
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики минерально-сырьевого комплекса
Учебный план	b380301_23_EG23.plx Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Общая трудоёмкость	4 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	д.э.н., профессор кафедры экономики МСК, Калинин А.Р.
Семестр(ы) изучения	6;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Планирование на предприятии» является подготовка обучающегося к профессиональной деятельности на российских предприятиях как отрасли геология и разведка недр, так и прочих отраслей МСК, а также получение обучающимся знаний в области планирования, обучение технике расчета показателей планирования, подготовка к самостоятельной постановке и решению задач в области планирования. В рамках учебной дисциплины обучающиеся знакомятся с общетеоретическими положениями, подходами и методологией ее изучения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Микроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка бизнеса
2.2.2	Государственное регулирование экономики

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

основы проектной деятельности; правила публичного представления результатов проектов; основные правовые нормы при проектировании и реализации проектов

специфику проектной деятельности в профессиональной сфере; ограничения и нормы, предусмотренные законодательством в профессиональной области, которые необходимо учитывать при проектировании и реализации проектов; основы планирования и проектирования работ

*

Уметь:

проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, руководствуясь действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями

решать конкретные задачи проекта заявленного качества; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

*

Владеть:

навыками проектирования решений конкретной задачи проекта с учетом оптимальных способов ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта и проекта в целом; навыками оформления результатов выполнения проекта

*

ПК-5: Способен проводить исследования затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости**Знать:**

основы кадрового планирования в организации; технологии управления персоналом, техно-логии управления развитием персонала

основы методологии управления персоналом (методы построения; основы кадрового, документационного, информационного обеспечения системы управления персоналом; основы научной организации и нормирования труда; специфику нормирования труда, как науки, ее предмет, задачи, методы изучения; основные научные теории и этапы исторического развития науки, условия и механизмы практического применения данной науки в современных организациях; специфику нормирования труда; элементы и задачи научной организации труда; целевое планирование и технику личной работы персонала, технологию организации трудового процесса; нормы труда и нормативные материалы по труду

Уметь:

разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность

принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом; применять на практике технологии внедрения нормирования труда; задействовать при формировании развития организации различные методы изучения трудовых процессов; находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

Владеть:

навыками построения и применения на практике эффективных программ мотивации и стимулирования, методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом

методами разработки должностных инструкций и других регламентирующих документов; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**3.1 Знать:**

основы проектной деятельности; правила публичного представления результатов проектов; основные правовые нормы при проектировании и реализации проектов

основы кадрового планирования в организации; технологии управления персоналом, технологии управления развитием персонала

3.2 Уметь:

проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, руководствуясь действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями

разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность

3.3 Владеть:

навыками проектирования решений конкретной задачи проекта с учетом оптимальных способов ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

навыками построения и применения на практике эффективных программ мотивации и стимулирования, методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом