

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 12:59:40
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Управление запасами на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Производственного и финансового менеджмента**

Учебный план b380301_23_EG23.plx
Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 66,35
самостоятельная работа 14,65
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	66,35	66,35	66,35	66,35
Контактная работа	66,35	66,35	66,35	66,35
Сам. работа	14,65	14,65	14,65	14,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	- формирование у обучающихся знаний законов управления материальными запасами и связанные с ними информационными потоками,
1.2	- формирование у обучающихся методов управления запасами на предприятии;
1.3	- овладение практическими навыками методов обеспечивающих повышение эффективности хозяйственного процесса за счет рациональной организации управления запасами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Организация производства геологоразведочных работ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Знать: основы проектной деятельности; правила публичного представления результатов проектов; основные правовые нормы при проектировании и реализации проектов
Уровень 2	Знать: специфику проектной деятельности в профессиональной сфере; ограничения и нормы, предусмотренные законодательством в профессиональной области, которые необходимо учитывать при проектировании и реализации проектов; основы планирования и проектирования работ

Уметь:

Уровень 1	Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, руководствуясь действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями
Уровень 2	Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

Владеть:

Уровень 1	Владеть: навыками проектирования решений конкретной задачи проекта с учетом оптимальных способов ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта и проекта в целом; навыками оформления результатов выполнения проекта

ПК-4: Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения в сфере экономики МСК

Знать:

Уровень 1	Знать: теорию межличностной и групповой
-----------	--

	коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, языки визуального моделирования
Уровень 2	Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций
Уровень 2	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Владеть:	
Уровень 1	Владеть: анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
Уровень 2	Владеть: оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• основы теории и практики разработки управленческих решений,
3.1.2	• организации их эффективной реализации и контроля за исполнением; теоретические основы принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;
3.1.3	• методы обоснования решений и их классификацию;
3.1.4	• критерии оценки и основные этапы обоснования стратегических, тактических и оперативных решений;
3.1.5	• технологию принятия управленческих решений, отбор качественных факторов, влияющих на объект управления;
3.1.6	• основные концепции и методы организации операционной деятельности организации;
3.1.7	• принципы организации операционной деятельности организации;
3.1.8	• основные методы и инструменты управления операционной системы управления запасами.
3.2	Уметь:
3.2.1	• практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
3.2.2	• осуществлять полученные практические навыки разработки и принятия решений по управлению запасами;
3.2.3	• определять направление развития, цели и задачи развития организации в соответствии с экономической ситуацией и запросами.
3.3	Владеть:
3.3.1	• методами разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
3.3.2	• технологиями и инструментами проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических ограничений;
3.3.3	• подходами и инструментами рационального использования ресурсов в корпоративных структурах;

3.3.4	• последовательностью и структурой процесса решения управленческих задач; методами алгоритма решения управленческих задач (АРУЗ); инструментарием выработки управленческих решений;
3.3.5	• методом рационального решения на основе аналитического процесса; основными методами и концепциями управления операционной деятельностью организации подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные концепции логистики						
1.1	Основные концепции логистики /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Функции логистики в области управления запасами						
2.1	Функции логистики в области управления запасами /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Функции логистики в области управления запасами /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	
	Раздел 3. Понятие логистических систем управления запасами						
3.1	Понятие логистических систем управления запасами /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Понятие логистических систем управления запасами /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	
	Раздел 4. Системный подход, к управлению запасами в логистике						
4.1	Системный подход, к управлению запасами в логистике /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.2	Системный подход, к управлению запасами в логистике /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 5. Методы моделирования в управлении материальными потоками						
5.1	Методы моделирования в управлении материальными потоками /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

5.2	Методы моделирования в управлении материальными потоками /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 6. Управление материальными запасами в производстве							
6.1	Управление материальными запасами в производстве /Лек/	5	4	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
6.2	Управление материальными запасами в производстве /Пр/	5	4	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 7. Логистические принципы транспортировки запасов							
7.1	Логистические принципы транспортировки запасов /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
7.2	Логистические принципы транспортировки запасов /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 8. Сущность и значение распределения запасов в логистике							
8.1	Сущность и значение распределения запасов в логистике /Лек/	5	4	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
8.2	Сущность и значение распределения запасов в логистике /Пр/	5	4	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
8.3	Сущность и значение распределения запасов в логистике /СР/	5	7,65	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 9. Размещение центров хранения запасов на логистическом полигоне							
9.1	Размещение центров хранения запасов на логистическом полигоне /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
9.2	Размещение центров хранения запасов на логистическом полигоне /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 10. Методы управления запасами в логистике							

10.1	Методы управления запасами в логистике /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
10.2	Методы управления запасами в логистике /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 11. Склад, как важнейший элемент в процессе управления запасами						
11.1	Склад, как важнейший элемент в процессе управления запасами /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
11.2	Склад, как важнейший элемент в процессе управления запасами /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
11.3	Склад, как важнейший элемент в процессе управления запасами /СР/	5	7	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 12. Информационные системы в процессе управления запасами						
12.1	Информационные системы в процессе управления запасами /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
12.2	Информационные системы в процессе управления запасами /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 13. Принципы логистического сервиса						
13.1	Принципы логистического сервиса /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
13.2	Принципы логистического сервиса /Пр/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 14. Принципы организации рационального хранения запасов						
14.1	Принципы организации рационального хранения запасов /Лек/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
14.2	Принципы организации рационального хранения запасов /Пр/	5	4	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

Раздел 15. Итоговая аттестация							
15.1	Экзамен /ИВКР/	5	0,35	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
15.2	Консультация /ИВКР/	5	2	УК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ(промежуточная аттестация):

34. Уровни развития логистики
35. Определение, задачи и функции логистики в процессе управления запасами
36. Факторы развития логистики
37. Основные требования логистики
38. Эволюция концептуальных подходов к логистике в процессе управления запасами
39. Тенденции развития логистики
40. Логистические системы и принципы их построения в процессе управления запасами
41. Потоки в логистических системах
42. Логистические операции и их виды в процессе управления запасами
43. Принципы логистики
44. Информационные системы в логистике в процессе управления запасами
45. Виды информационных логистических систем и принципы их построения
46. Инфраструктурные системы, обеспечивающие движение информационных логистических потоков
47. Совершенствование управления информационными логистическими потоками в процессе управления запасами
48. Сущность, цели и задачи закупочной логистики
49. Механизм функционирования закупочной логистики
50. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии
51. Задача “сделать или купить” в закупочной логистике
52. Выбор поставщика в процессе управления запасами
53. Стратегия управления запасами ИТ и организация закупок
54. Правовые основы закупок в процессе управления запасами
55. Понятие производственной логистики в процессе управления запасами
56. Требования к организации и управлению материальными потоками
57. Законы организации производственных процессов
58. Логистическая система управления производством
59. Основные логистические концепции организации производства
60. Теоретические основы распределения в логистике
61. Распределительная логистика и ее задачи
62. Логистика и маркетинг
63. Каналы распределения материальных запасов
64. Правила распределительной логистики в процессе управления запасами
65. Развитие инфраструктуры товарных рынков
66. Построение системы распределения
67. Назначение и виды запасов.
68. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов.
69. Определение размеров запасов. Нормирование запасов.
70. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
71. Основные функции и задачи складов в процессе управления запасами
72. Логистический процесс на складе в процессе управления запасами
73. Требования к складским процессам в процессе управления запасами

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Управление запасами на предприятии» относятся эссе, рефераты, курсовые работы, тестовые задания

Тематика рефератов

1. Сущность логистики и ее роль в организации деятельности предприятия.
2. Логистика как фактор конкурентоспособности национальных предприятий.
6. Управление запасами в производственной логистике: преимущества и недостатки отечественных компаний.
7. Роль информационных систем в управлении запасами

8. Сбытовая логистика в системе коммерческих отношений западных и отечественных предприятий.
10. Логистический сервис в управлении запасами отечественных предприятий.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Управление запасами на предприятии" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических и лабораторных занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Оценочные средства представлены в виде:
 средств текущего контроля: проверочных работ по решению задач, дискуссии по теме, контрольная работа, деловая игра, тестирование
 средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 5 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Б.А. Аникина	Логистика	М.: ИНФРА-М, 2005
Л1.2	Гаджинский А. М.	Логистика: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Устинов А. А.	Основные концепции и функции логистики	М.: МГГРУ, 2004

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ		
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
Э3	ООО ЭБС Лань		
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary		
Э5	База данных Web of Science Core Collection		
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»		
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS		
Э8	Международное издательство Wiley		
Э9	Международная академическая издательская компания, Springer Nature		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2016	
6.3.1.2	Project Professional 2016	
6.3.1.3	Windows 10	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	
6.3.2.4	Федеральный портал «Российское образование»	
6.3.2.5	База данных издательства Springer	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Управление запасами на предприятии» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.