

Аннотация дисциплины (модуля)
Антикризисное управление
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный план	Производственного и финансового менеджмента b380303_23_UP23.plx Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Общая трудоёмкость	3 ЗЕТ
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	доктор технических наук, доцент кафедры производственного и финансового менеджмента, Якунин Михаил Аркадьевич
Семестр(ы) изучения	8;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели изучения дисциплины «Антикризисное управление»:
1.2	- формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории антикризисного управления раскрытие сущности основ взаимодействия теории и практики антикризисного
1.3	- изучение принципов антикризисного управления, его традиционных и специальных функций, роли и значения этого управления в современных рыночных отношениях, позволяющих в значительной степени снизить риски возникновения кризисных ситуаций.
1.4	Задачами изучения дисциплины являются:
1.5	- изучение концептуальных основ антикризисного управления;
1.6	-развитие навыков использования теоретических положений в антикризисном управлении;
1.7	-углубление теоретических знаний в области антикризисного управления;
1.8	-выработка умения анализировать складывающиеся на предприятиях МСК кризисных ситуаций;
1.9	- овладение практическими навыками и умениями в антикризисном управлении;
1.10	- приобретение умений использовать инструменты финансового оздоровления несостоятельных предприятий, сглаживанию негативных последствий их кризисного развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Управление человеческими ресурсами
2.1.3	Введение в производственный менеджмент
2.1.4	Основы предпринимательской деятельности
2.1.5	Документационное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Управление затратами
2.2.3	Бизнес-планирование
2.2.4	Разработка и методы принятия управленческих решений
2.2.5	Здоровьесбережение
2.2.6	Управление рисками
2.2.7	Управленческое консультирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	
Знать:	
Знать основные мероприятия в сфере управления персоналом, порядок оформления и ведения документации по управлению персоналом	
Знать: способы оценивания организационных и социальных последствий мероприятий по управлению персоналом	
Уметь:	
Уметь: осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение оценивать организационные и социальные последствия	
Уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивать организационные и	

социальные последствия
Владеть:
Владеть: навыками проведения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, навыками работы с документацией по сопровождению данных мероприятий
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, методикой оценки их социальных и организационных последствий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
Знать основные мероприятия в сфере управления персоналом, порядок оформления и ведения документации по управлению персоналом
3.2 Уметь:
Уметь: осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение оценивать организационные и социальные последствия
3.3 Владеть:
Владеть: навыками проведения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, навыками работы с документацией по сопровождению данных мероприятий