МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Учебная практика (ознакомительная)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономики минерально-сырьевого комплекса**
Учебный план	b380303_23_UP23.plx Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	0,25
самостоятельная работа	143,75

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	143,75	143,75	143,75	143,75
Итого	144	144	144	144

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы теории управления
2.1.2	Организационное поведение
2.1.3	Статистика
2.1.4	Основы организации труда
2.1.5	Регламентация и нормирование труда
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.2	Классификация, аудит и экономическая оценка полезных ископаемых
2.2.3	Корпоративное управление
2.2.4	Методология и организация научных исследований в экономике
2.2.5	Правовая среда предпринимательства
2.2.6	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде
2.2.7	Статистика (продвинутый уровень)
2.2.8	Стратегический менеджмент
2.2.9	Стратегический менеджмент в минерально-сырьевом комплексе
2.2.10	Управление человеческим капиталом организации
2.2.11	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.2.12	Государственная итоговая аттестация(защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
2.2.13	Технологическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная, стационарная / выездная)
2.2.14	Психология и социальная адаптация
2.2.15	Экономика и социология труда
2.2.16	Документационное обеспечение управления персоналом
2.2.17	Оплата труда персонала
2.2.18	Рынок труда
2.2.19	Управление социальным развитием персонала
2.2.20	Социология управления
2.2.21	Этика деловых отношений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач
Уровень 2	инструментарий поиска аналитической информации, применяя системный подход для решения профессиональных задач
Уровень 3	эмпирический уровень поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	критически оценивать надежность

	источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности
Уровень 2	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач
Уровень 3	анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, ранжируя информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач
Уровень 2	навыками диагностики поиска и критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач
Уровень 3	способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	наиболее совершенные технологии решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	методику выбора оптимальных способов достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	методику выбора оптимальных способов достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	четко описать состав и структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	обосновывать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	методами реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач
Уровень 2	технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющие правовые нормы, ресурсы и ограничения
Уровень 3	методами решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
Уровень 2	специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной научно-технической коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
Уровень 2	определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления
Владеть:	
Уровень 1	навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	Различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; способностью к публичному выступлению на русском и иностранном языках, строить своё выступление с учётом аудитории и цели общения
Уровень 3	навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая религию, философские и этические учения
Уровень 2	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; этапы исторического развития мировой цивилизации, включая основные события, основных исторических деятелей, мировые религии, философские и этические учения
Уровень 3	основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Уметь:	
Уровень 1	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Уровень 2	не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Уровень 3	использовать знания исторических, этических и философских фактов для решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	пониманием значения базовых ценностей мировой истории, философии, культуры, науки, производства, для сохранения и развития современной цивилизации
Уровень 2	анализом исторических и философских фактов, принципами недискриминационного взаимодействия с людьми для достижения поставленной цели
Уровень 3	принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития профессиональной деятельности, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития в течение всей жизни
Уровень 2	основные принципы самовоспитания и самообразования, их особенностей и технологий реализации исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Ограничения при выполнении профессиональных задач, связанные с возможностями личности
Уровень 3	инструменты и методы управления временем при

	выполнении конкретных задач, выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Применять знания о своих внутренних ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
Уровень 2	оценить требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития
Уровень 3	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
Владеть:	
Уровень 1	способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Уровень 2	способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами
Уровень 3	информацией о потребностях рынка труда в образовательных услугах для выстраивания траектории собственного профессионального развития

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Уровень 2	необходимый уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	организационную структуру физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
Уровень 3	применять методический аппарат в целях формирования здорового образа и стиля жизни
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования здоровьесберегающих технологий в социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	методическим аппаратом для обеспечения

	полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
Уровень 2	основы для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в целях сохранения природной среды
Уровень 3	методы проведения учений по предотвращению угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уметь:	
Уровень 1	выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения
Уровень 2	оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
Уровень 3	обеспечить устойчивое развитие общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владеть:	
Уровень 1	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
Уровень 3	способностью определить свою роль в обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	понятие «инклюзивная компетентность», ее компоненты и структуру
Уровень 2	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	алгоритм решения любой профессиональной задачи в социальной сфере и профессиональной сфере
Уметь:	
Уровень 1	планировать и осуществлять профессиональную деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Уровень 2	использовать инструментарий базовых дефектологических знаний для решения профессиональных задач

Уровень 3	адаптировать личный стиль общения к развитию отношений со всеми субъектами инклюзивного образования
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Уровень 2	способностью к построению инклюзивной культуры с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Уровень 3	набором базовых дефектологических знаний для совершенствования профессиональной деятельности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	инструменты и методы для принятия обоснованных экономических решений и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	методические подходы моделирования принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
Уровень 3	работы ведущих представителей основных направлений экономической науки, методы оценки экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уметь:	
Уровень 1	характеризовать статику и динамику экономической среды; собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов в реальных условиях хозяйствования
Уровень 2	оценивать финансовую грамотность как основной детерминант экономической культуры
Уровень 3	оценить на практике эффективность выработанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками проведения целенаправленного экономического анализа в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации экономических решений в условиях динамично развивающейся среды
Уровень 3	финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	
Знать:	
Уровень 1	сновы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории в части работы с персоналом
Уровень 2	основы экономической, организационной, управленческой, социологической и

	психологической теории при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач
Уровень 2	анализировать российское законодательство в целях применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения прикладных пофессиональных задач на основе экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории
Уровень 2	методами решения прикладных профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Знать:	
Уровень 1	современные информационные технологии, программные средства, включая управление крупными массивами данных, Office Professional Plus 2019, программное обеспечение Project Standard 2019 при решении профессиональных задач
Уровень 2	Office Professional Plus 2019, программное обеспечение Project Standard 2019 для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом организаций
Уметь:	
Уровень 1	проводить обработку информации с применением современных информационных технологий, программных средств Office Professional Plus 2019, Project Standard 2019, экосистемы сервисов для онлайн- коммуникаций, размещения видеовакансий, видеорезюме, проведения видеоинтервью Webinar. Версия 3.0 при решении профессиональных задач
Уровень 2	разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивать организационные и социальные последствия
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с современнымиинформационными технологиями и пакетами специальных экономических и других программ
Уровень 2	навыками решения прикладных экономических задач на основе анализа информации с применением средств современных информационных технологий

ПК-1: Способен к ведению документации по учету и движению персонала	
Знать:	
Уровень 1	Основные источники информации и общие подходы, дающие возможность изучать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики.

Уровень 2	Результаты научных исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями, современные перспективные направления научного исследования, требования, формы, этапы составления программы научного исследования в области экономики.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики с использованием экономического аппарата.
Уровень 2	Систематизировать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных научных исследований, а также оценивать современные перспективные направления научного исследования, требования, формы и этапы составления программы конкретного научного исследования.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками поиска и обработки научной информации в области экономики.
Уровень 2	Методами и способами обобщения и критического оценивания результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями, технологиями составления программы конкретного научного исследования.

ПК-2: Способен к разработке типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождению процедур оформления трудовых отношений	
Знать:	
Уровень 1	Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области оформления, ведения и хранения документов по оформлению трудовых отношений
Уровень 2	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты
Уровень 3	Локальные нормативные акты организации в области оформления распорядительных и организационных, информационно-справочных документов, регулирующих трудовые отношения
Уметь:	
Уровень 1	Работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по ведению учета и движению персонала, сопровождению трудовых отношений
Уровень 2	Определять структуру и содержание, готовить

	проекты нормативных документов и документов по оформлению трудовых отношений
Уровень 3	вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения
Владеть:	
Уровень 1	разработка проектов локальных нормативных актов организации, регулирующих трудовые отношения
Уровень 2	подготовкой предложений по оптимизации форм документов и цифровизации документооборота организации в области оформления трудовых отношений
Уровень 3	подготовкой запросов в государственные органы и сторонние организации для подтверждения сведений в интересах работников и работодателя

ПК-3: Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	
Знать:	
Уровень 1	технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения организации
Уровень 2	основные метрики и аналитические срезы в области движения и учета персонала, нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов
Уровень 3	локальные нормативные акты организации в области оформления распорядительных и организационных,

	информационно-справочных документов, регулирующих трудовые отношения
Уметь:	
Уровень 1	оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников
Уровень 2	работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по ведению учета и движению персонала
Уровень 3	анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу,
Владеть:	
Уровень 1	организация документооборота по учету и движению персонала
Уровень 2	подготовка уведомлений, отчетной, статистической и аналитической информации по персоналу
Уровень 3	подготовка информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ

ПК-9: Способен к администрированию процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	
Знать:	
Уровень 1	порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала
Уровень 2	технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
Уровень 3	основы документооборота и документационного

	обеспечения, организационную структуру организации и вакантные должности
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать и оформлять документы по вопросам проведения оценки и аттестации персонала
Уровень 2	организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными актами организации, работать с информационными системами
Уровень 3	вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения
Владеть:	
Уровень 1	анализом процессов документооборота, локальных документов по оценке и аттестации персонала
Уровень 2	документационным сопровождением процесса и результатов оценки и аттестации персонала
Уровень 3	подготовкой предложений по развитию персонала по результатам оценки и аттестации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза
3.1.2	информации, применяя системный подход для
3.1.3	решения поставленных задач; инструментарий поиска аналитической
3.1.4	информации, применяя системный подход для
3.1.5	решения профессиональных задач
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять поиск, критический анализ и синтез
3.2.2	информации, применяя системный подход для
3.2.3	решения поставленных задач; критически оценивать надежность
3.2.4	источников информации, осуществлять ее
3.2.5	ранжирование для формирования информационной
3.2.6	базы аналитических исследований в целях
3.2.7	повышения эффективности профессиональной
3.2.8	деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	диагностики поиска и критического
3.3.2	анализа и синтеза информации, применяя системный

3.3.3	подход для решения поставленных задач; методами решения задач в рамках поставленной
3.3.4	цели, учитывая правовые аспекты своей
3.3.5	профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области управления персоналом /СР/	2	32	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации кафедры или коммерческой организации, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, анализ актуальности темы исследования. /СР/	2	32	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Исследовательский этап						
2.1	Сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задач исследования; выбор методики проведения научного исследования по теме работы. /СР/	2	33,75	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	. Выбор конкретной организации или объектов исследования. Изучение информации об исследуемых объектах (история создания, тенденции и перспективы развития, изменение рейтингов и др.). /СР/	2	32	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Оценка результатов учебной практики						
3.1	Самостоятельная оценка результатов прохождения учебной практики /СР/	2	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Самостоятельное участие в составлении отчета. Подготовка к отчету по учебной практике /СР/	2	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Зачет /ИВКР/	2	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:
1.Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения учебной практики.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности специалиста по управлению персоналом в организации по месту прохождения учебной практики.
3. Охарактеризуйте информационную базу для проведения анализа деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
4. Охарактеризуйте условия и принципы формирования политики по управлению персоналом исследуемого хозяйствующего субъекта.
5. Опишите методику проведения анализа данных в области реализации кадровой политики.
6. Оцените схему взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).
Задания и методические указания для подготовки отчета по учебной практике представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по учебной практике относится отчет.
Методические указания к составлению отчета по практике представлены в Приложении 1.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа учебной практики обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для занятий семинарского типа, билеты для проведения промежуточной аттестации.
Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности обучающегося – занятий семинарского типа (практических занятий), самостоятельной работы и промежуточной аттестации.
Оценочные средства представлены в виде:
средств текущего контроля: собеседования по отчету;
средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета во 2 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сост. А. Оганесян	Экономика предприятия	М.: ПРИО□, 1999
Л1.2	Е.Л. Гольдман, З.М. Назарова, А.А. Маутина и др.	Экономика геологоразведочных работ	М.: Руда и металлы, 2000
Л1.3	В. Е. Адамов, С. Д. Ильенкова, Т. П. Сиротина и др.	Экономика и статистика фирм	М.: Финансы и статистика, 1996
Л1.4	Ганова С. Д.	Учебная практика (геологическая часть): методические рекомендации для студентов направления 28.07.00 "Техносферная безопасность" профиль - Инженерная защита окружающей среды	М.: РГГРУ, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кочетов Э. Г.	Геоэкономика (Освоение мирового экономического пространства)	М.: БЕК, 1999
Л2.2	Голуб А. А., Струкова Е. Б.	Экономика природных ресурсов	М.: Аспект Пресс, 1998
Л2.3	Попов В. В.	Минеральные ресурсы и экономика России на рубеже XX-XXI столетий: Проблемы и пути их решения	М.: ОИФЗ РАН, 2000

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Швальбе Х.	Практика маркетинга для малых и средних предприятий	М.: Республика, 1995
Л3.2	Бахтеев М. К., Тихомирова С. Р., Черных Л. П.	Учебная природоведческая практика в Подмосковье	Дубна, 1998

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.3	Мелехин Е. С.	Экономика недропользования: практика, проблемы и развитие	М.: Облиздат, 2000
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронные ресурсы библиотека МГРИ		
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
Э3	ООО ЭБС Лань		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2016		
6.3.1.2	Project Professional 2016		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	База данных издательства Springer		
6.3.2.2	База данных издательства Elsevier		
6.3.2.3	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"		
6.3.2.4	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавтельский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебн методической литературы - 4 шт.	СР
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 поадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по прохождению учебной практики представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.