

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.11.2023 12:54:45
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Управление персоналом организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики минерально-сырьевого комплекса
Учебный план	b380303_23_UP23.plx Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	92,7
самостоятельная работа	24,3
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 7
 зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 2/6		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	16	16	44	44
Практические	28	28	16	16	44	44
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35	4,7	4,7
В том числе инт.	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	58,35	58,35	34,35	34,35	92,7	92,7
Контактная работа	58,35	58,35	34,35	34,35	92,7	92,7
Сам. работа	13,65	13,65	10,65	10,65	24,3	24,3
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	144	144

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» - дать обучающимся необходимые знания, умение и навыки в области анализа финансовой и хозяйственной деятельности предприятий, в том числе: теоретические знания по осуществлению финансово-хозяйственного анализа; практические знания в области владения его методикой; навыки в технике проведения финансово-хозяйственного анализа деятельности предприятия, в том числе в минерально-сырьевом комплексе (МСК).
1.2	
1.3	Задачами изучения учебной дисциплины являются:
1.4	
1.5	усвоение обучающимися теоретических основ и общей методологии анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
1.6	
1.7	ознакомление с историей развития науки «Анализ финансово -хозяйственной деятельности предприятия» и с особенностями использования достижений этой науки в практической деятельности предприятий и организаций РФ, в т.ч. в МСК;
1.8	
1.9	изучение основных функций, задач и методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
1.10	
1.11	понимание и осознание объективной необходимости анализа финансово -хозяйственной деятельности предприятий в конкретных условиях российского рынка;
1.12	
1.13	овладение основами реальной практики анализа финансово -хозяйственной деятельности в целях обеспечения эффективной деятельности организаций и предприятий в МСК;
1.14	
1.15	получение представления об анализе финансово - хозяйственной деятельности предприятий, как о специфической профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка бизнеса
2.2.2	Экономика минерального сырья

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития профессиональной деятельности, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития в течение всей жизни
Уровень 2	основные принципы самовоспитания и самообразования, их особенностей и технологий реализации исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Ограничения при выполнении профессиональных задач, связанные с возможностями личности
Уровень 3	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, выстраивания
Уметь:	
Уровень 1	определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Применять знания о своих внутренних ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
Уровень 2	оценить требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории

	собственного профессионального развития
Уровень 3	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
Владеть:	
Уровень 1	способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Уровень 2	способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами
Уровень 3	информацией о потребностях рынка труда в образовательных услугах для выстраивания траектории собственного профессионального развития

ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Знать:	
Уровень 1	основные мероприятия в сфере управления персоналом, порядок оформления и ведения документации по управлению персоналом
Уровень 2	способы оценивания организационных и социальных последствий мероприятий по управлению персоналом
Уровень 3	*
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение оценивать организационные и социальные последствия
Уровень 2	разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивать организационные и социальные последствия
Уровень 3	*
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, навыками работы с документацией по сопровождению данных мероприятий
Уровень 2	навыками разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, методикой оценки их социальных и организационных последствий
Уровень 3	*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности предприятия: термины и понятия, виды и объекты, методы и приемы, методики и процедуры;
3.1.2	
3.1.3	– современные методологию и методы экономических исследований;
3.1.4	
3.1.5	– модели поведения экономических агентов и рынков;
3.1.6	
3.1.7	- информационную базу экономического анализа предприятия;
3.1.8	
3.1.9	- состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов;
3.1.10	
3.1.11	- методы экономического анализа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- квалифицированно оперировать экономическими терминами и понятиями;
3.2.2	
3.2.3	-использовать различные источники информации для проведения анализа результатов деятельности организации;
3.2.4	

3.2.5	-собирать, обобщить и обработать данные, необходимые для проведения экономических расчетов;
3.2.6	
3.2.7	– анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
3.2.8	
3.2.9	- объективно и всесторонне оценивать результаты функционирования организации и её подразделений;
3.2.10	
3.2.11	- объективно оценивать эффективность используемых ресурсов предприятия и методов их учета, оценки и управления;
3.2.12	
3.2.13	- выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия;
3.2.14	
3.2.15	– оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение предприятия;
3.2.16	
3.2.17	- подготавливать и повышать обоснованность стратегических и текущих управленческих решений;
3.2.18	
3.2.19	- определять критерии потенциального банкротства организации, рыночной стоимости предприятия, существенные характеристики инвестиционной привлекательности предприятия;
3.2.20	
3.2.21	– содержательно и лаконично излагать полученные результаты аналитических исследований и правильно оформлять их.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методологией комплексного экономического анализа;
3.3.2	
3.3.3	- навыками анализа различных источников информации для решения профессиональных задач;
3.3.4	
3.3.5	-подготовкой аналитических материалов для выбора оптимальных управленческих решений, связанных с корректировкой текущей деятельности и разработкой стратегических планов;
3.3.6	
3.3.7	- методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.8	
3.3.9	– навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений;
3.3.10	
3.3.11	-навыками проведения конкретных исследований, способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и значение анализа финансово-хозяйственной деятельности						
1.1	Тема 1. Понятие и значение финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	7	8			0	
1.2	Тема 1. Понятие и значение финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	7	8			2	
1.3	Тема 1. Понятие и значение финансово-хозяйственной деятельности /СР/	7	1			0	
	Раздел 2. Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности						
2.1	Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	7	8			0	

2.2	Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	7	8			0	
	Раздел 3. Тема 3. Методы комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности						
3.1	Тема 3. Методы комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности /СР/	7	1			0	
3.2	Тема 3. Методы комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	6	6			0	
3.3	Тема 3. Методы комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	6	7			0	
	Раздел 4. Тема 4. Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности						
4.1	Тема 4. Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности /СР/	7	1			0	
4.2	анализом добавленной стоимости на каждом этапе формирования цены, составлением отчета и рекомендаций по результатам исследования, хранением и архивирование полученных данных, информации, документов /Лек/	6	4			0	
	Раздел 5. Тема 5. Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности						
5.1	Тема 5. Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности /СР/	7	1,5			0	
5.2	Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	6	4			0	
5.3	Методика выявления и подсчета резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	6	4			0	
	Раздел 6. Тема 6. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности						
6.1	Тема 6. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности /СР/	6	5,65			0	
6.2	Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	6	4			0	
6.3	Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	6	4			0	
	Раздел 7. Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия						

7.1	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия /СР/	7	1,5			0	
7.2	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия /Лек/	6	4			0	
7.3	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия /Пр/	6	4			0	
	Раздел 8. Тема 8. Анализ эффективности использования основных производственных фондов						
8.1	Тема 8. Анализ эффективности использования основных производственных фондов /СР/	6	4			0	
8.2	Анализ эффективности использования основных производственных фондов /Лек/	6	4			0	
8.3	Анализ эффективности использования основных производственных фондов /Пр/	6	4			0	
	Раздел 9. Тема 9. Анализ использования материальных ресурсов предприятия						
9.1	Тема 9. Анализ использования материальных ресурсов предприятия /СР/	6	4			0	
9.2	Анализ использования материальных ресурсов предприятия /Лек/	6	2			0	
9.3	Анализ использования материальных ресурсов предприятия /Пр/	6	5			4	
	Раздел 10. Тема 10. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия						
10.1	Тема 10. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /СР/	7	2			0	
	Раздел 11. Тема 11. Анализ маркетинговой деятельности предприятия						
11.1	Тема 11. Анализ маркетинговой деятельности предприятия /СР/	7	0,25			0	
	Раздел 12. Тема 12. Анализ производства и реализации продукции						
12.1	Тема 12. Анализ производства и реализации продукции /СР/	7	1,25			0	
	Раздел 13. Тема 13. Анализ себестоимости продукции, работ, услу						
13.1	Тема 13. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг /СР/	7	0,25			0	
	Раздел 14. Тема 14. Анализ финансового состояния и диагностика риска банкротства предприятия						
14.1	Тема 14. Анализ финансового состояния и диагностика риска банкротства предприятия /СР/	7	0,25			0	
	Раздел 15. Тема 15. Анализ прибыли и рентабельности						
15.1	Тема 15. Анализ прибыли и рентабельности /СР/	7	0,65			0	
	Раздел 16. Итоговая аттестация						

16.1	Экзамен /ИВКР/	7	2,35			0	
16.2	Иные виды контактной работы /ИВКР/	6	2,35			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные средства

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ПО "Интерне- расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
6.3.1.2	Windows 10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации. Изучение учебной дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитайте его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных научно-педагогическими работниками. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию

самостоятельной работы обучающегося на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Подготовка к практическим занятиям. Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Во время занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы. Во время занятий выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к практическому занятию обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Практические занятия могут проходить также в форме ответов обучающегося на вопросы билета, обсуждения сообщений, форму выбирает научно-педагогический работник.

В соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой промежуточного контроля знаний является курсовая работа и экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Экзамен - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.

3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

4. На занятиях практического типа, посвященных ознакомлению с дисциплиной «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», используется компьютерный класс с выходом в Интернет.