

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 15:40:14
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Социальные коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Техносферной безопасности		
Учебный план	m200401_23_ТВМ23.plx Направление подготовки 20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	48,25		
самостоятельная работа	59,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16		16	
Практические	32		32	
Иные виды контактной работы	0,25		0,25	
Итого ауд.	48,25		48,25	
Контактная работа	48,25		48,25	
Сам. работа	59,75		59,75	
Итого	108		108	

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	курс нацелен на развитие способности слушателей к критическому анализу конкретных коммуникативных практик и ситуаций межличностного взаимодействия и формирование навыков управления коммуникативным поведением в деловом взаимодействии. Обсуждаются и отрабатываются базовые коммуникативные навыки в деловой среде, приемы управления группой и принятия групповых решений, основы письменной деловой коммуникации и правила делового телефонного общения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)
2.2.2	Патентование и защита интеллектуальной собственности
2.2.3	Планирование и организация эксперимента в профессиональной деятельности
2.2.4	Практика подготовки научных отчетов
2.2.5	Педагогическая практика (педагогический практикум)
2.2.6	Производственная безопасность
2.2.7	Научно-исследовательская деятельность
2.2.8	Проектно-технологическая практика
2.2.9	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

Уровень 1	внутреннее содержание социальных коммуникаций
Уровень 2	воздействие на психологическое состояние человека внутреннего содержания социальных коммуникаций
Уровень 3	особенности межкультурной и международной коммуникации

Уметь:

Уровень 1	выстраивать международные коммуникативные связи
Уровень 2	выстраивать международные коммуникативные связи, соблюдая этические нормы, принятые в различной культурной среде
Уровень 3	определять разнообразные целевые установки коммуникантов и коммуникационные потребности

Владеть:

Уровень 1	владеть методами преодоления коммуникационных барьеров в условиях устной, письменной и интернет-коммуникации
Уровень 2	навыками коммуникативной компетенции и навыками работы в команде для достижения поставленной цели
Уровень 3	навыками коммуникативной компетенции и навыками работы в команде в условиях ЧС

ОПК-4: Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;**Знать:**

Уровень 1	специфику социальных коммуникаций в профессионально-деловой среде
Уровень 2	воздействие на психологическое состояние человека внутреннего содержания социальных коммуникаций

Уметь:

Уровень 1	использовать средства вербальной, невербальной и технической коммуникации
Уровень 2	использовать средства вербальной, невербальной и технической коммуникации с учетом конкретной профессиональной ситуации
Уровень 3	использовать средства вербальной, невербальной и технической коммуникации с учетом условий ЧС

Владеть:

Уровень 1	основными приемами профессиональной коммуникации
Уровень 2	основными приемами профессиональной коммуникации в условиях ЧС
Уровень 3	формально-ролевыми принципами взаимодействия в профессионально-деловой коммуникации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	роль коммуникативных процессов в обеспечении эффективного функционирования современного общества
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать значение процессов коммуникации для управления социальными институтами общества, а также значение коммуникативной компетентности личности для ее социального успеха
3.3	Владеть:
3.3.1	исследования коммуникативных процессов в обществе в контексте глобализации информационного пространства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для оценки знаний, умений и навыков, сформированных у студента по компетенции УК-5:

1. Цель и функции социальной коммуникации.
2. Специфика человеческой коммуникации.
3. Модели коммуникации и коммуникативного акта.
4. Понятие коммуникативной компетентности.
5. Теория коммуникации Эрика Берна.
6. Информационное общество: основные признаки, тенденции развития, проблемы.
7. Политическая коммуникация. Власть и лидерство.
8. Убеждение как способ психологического воздействия.
9. Манипуляция как способ психологического воздействия.
10. Теории и предсказания М. Маклюэна.
11. Причины возникновения конфликтов.
12. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.
13. Особенности стратификации современного общества.
14. Доверие как фактор социального благополучия.
15. Проблемы взаимодействия языка и культуры
16. Теория ценностей Г. Хофстеде,
17. Теория ценностей Ш. Шварца;
18. Сущность ценностных систем основных конфессий.
19. Стереотипы, предрассудки и предубеждения.
20. Концепция каузальной атрибуции.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень

1. Определение понятия «коммуникация». Отличительные признаки и типы коммуникации.
2. Типы и виды коммуникаций
3. Определение и особенности «социальной коммуникации».
4. Истоки и основные этапы развития социальные коммуникаций
5. Специфика коммуникативного процесса
6. Средства коммуникаций
7. Обеспечение процесса коммуникации. Общение как коммуникативный процесс
8. Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе. Возможности коммуникативных каналов.
9. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления
10. Вербальные средства коммуникации
11. Особенности устной и письменной речи
12. Невербальные средства коммуникации
13. Специфика технических средств коммуникации
14. Особенности массовой коммуникации
15. Интернет-коммуникация
16. Специфика функционирования СМИ и медиаграмотность
17. Профессиональная коммуникация
18. Деловая коммуникация
19. Межкультурная коммуникация
20. Политическая коммуникация в современном обществе: политическая деятельность партий и движений
21. Коммуникации в государственных и общественных структурах.
22. Теоретические основы визуальной коммуникации

23. Город как коммуникативная среда
24. Особенности восприятия визуально-коммуникативного пространства мегаполиса

5.3. Оценочные средства

Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях называются:
 - а) референтными;
 - б) формальными;
 - в) условными.
2. Высшая форма объединения людей, создающая наиболее благоприятные условия для совместной деятельности, это:
 - а) ассоциация;
 - б) коллектив;
 - в) корпорация.
3. Двусторонний процесс, включающий в себя, с одной стороны, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, с другой стороны, процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за счет его активной деятельности — это:
 - а) развитие;
 - б) образование;
 - в) социализация.
4. Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемая от каждого, занимающего данную позицию — это:
 - а) статус;
 - б) социальная роль;
 - в) позиция.
5. Коммуникация — это:
 - а) обмен информацией между общающимися индивидами;
 - б) организация взаимодействия между общающимися индивидами;
 - в) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению.
6. Мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами, называется:
 - а) карьеризм;
 - б) альтруизм;
 - в) эгоизм.
7. Общение как взаимодействие представляет собой одну из следующих сторон деятельности:
 - а) коммуникативную;
 - б) интерактивную;
 - в) перцептивную;
 - г) все ответы верны
8. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, называется:
 - а) рефлексией;
 - б) эмпатией;
 - в) идентификацией.
9. Приписывание некоторой причины поступку человека или наблюдаемому действию называется:
 - а) социальной перцепцией;
 - б) каузальной атрибуцией;
 - в) интеракцией.
10. Существуют различные классификации «малых групп». Исключением являются:
 - а) первичные и вторичные;
 - б) формальные и неформальные;
 - в) группы членства и референтные;
 - г) публика и аудитория.
11. Совокупность определенных психологических качеств, личностных черт, благодаря которым человек становится лидером, называется (дословный перевод — «благодать»):
 - а) популярностью;
 - б) либидо;
 - в) харизмой.
12. Уподобление, отождествление с чем-либо или с кем-либо, называется:
 - а) креативность;
 - б) идентификация;
 - в) научение.

13. Синонимом понятия «конформизм» является термин:

- а) приспособленчество;
- б) подчиненность;
- в) зависимость.

14. Физическое и вербальное поведение, направленное на причинение вреда кому-либо, это:

- а) злость;
- б) зависть;
- в) агрессия.

15. В качестве больших социальных групп не рассматривают:

- а) этносы;
- б) социальные классы;
- в) контактные группы

Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Социальной коммуникации соответствует определение:

- 1) это процесс взаимодействия и способы сообщения, позволяющие создавать, передавать и принимать информацию;
- 2) это процесс управления и удовлетворения потребностей целевой аудитории посредством создания сообщений;
- 3) это социальная, интеллектуальная и вербальная деятельность, направленная на создание сообщений;
- 4) это средства доведения информации до целевой аудитории;
- 5) это общие добровольные действия аудитории, группы участников (в неявно задаваемом организаторами направлении).

2. Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе:

- 1) социальная коммуникация;
- 2) межличностная коммуникация;
- 3) индивидуальная коммуникация;
- 4) массовая коммуникация.

3. Эффективность коммуникации определяется:

- 1) получением запланированных результатов в запланированное время без привлечения дополнительных средств;
- 2) личным мнением руководителя организации;
- 3) количеством сэкономленных в результате коммуникации средств;
- 4) количеством привлечённых клиентов.

4. Термин «коммуникация» ввел в употребление:

- 1) американский социолог и политолог Гарольд Дуайт Лассуэлл ;
- 2) американский социолог Чарльз Хортон Кули;
- 3) создатель кибернетики Норман Винер;
- 4) канадский культуролог Герберт Маршалл Маклюэн.

5. Автором концепции «вещественной коммуникации», основу которой составляют исследование социального дискурса как языка красок, субстанций, объемов и пространства, является:

- 1) Ж. Деррида;
- 2) Ж. Бодрийяр;
- 3) М. Фуко;
- 4) У. Эко;
- 5) Ю. Лотман.

6. По какому критерию коммуникация делится на межличностную, групповую, массовую:

- 1) по способу установления и поддержания контакта;
- 2) по составу участников;
- 3) по степени организованности;
- 4) по характеру знаковых систем.

7. Массовой коммуникацией можно называть:

- 1) взаимодействие с организованно большим количеством людей, имеющим сходный коммуникативный уровень;
- 2) взаимодействие с большим количеством людей, имеющих различный коммуникативный опыт и уровень;
- 3) взаимодействие с организованно большим количеством людей, имеющим сходный коммуникативный уровень, и с использованием технических средств;
- 4) коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между специально организованной группой и отдельным человеком, группой и группой;
- 5) коммуникацию, направленную на внутреннюю или внешнюю среду организации.

8. К средствам коммуникации относятся:

- 1) технические средства связи;
- 2) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство;

- 3) вербальные, невербальные, технические средства.
9. Вербальными коммуникациями называют:
- 1) коммуникации посредством визуального текста и пластики;
 - 2) коммуникации посредством устного слова;
 - 3) коммуникации посредством жеста и слова;
 - 4) коммуникации посредством письменной речи;
 - 5) коммуникации посредством письменной речи, визуального и пластического текста.
10. Невербальными коммуникациями называют:
- 1) коммуникации посредством визуального текста;
 - 2) коммуникации посредством устного слова;
 - 3) коммуникации посредством жеста и слова;
 - 4) коммуникации посредством письменной речи;
 - 5) коммуникации посредством визуального и пластического текста.
11. К способам защиты от помех восприятия информации можно причислить:
- 1) повтор сообщения в разное время;
 - 2) значительное повышение громкости речи;
 - 3) удаление из аудитории мешающих коммуникатору слушателей;
 - 4) внезапное прекращение вербальной коммуникации.
12. Барьерами коммуникации могут являться:
- 1) отсутствие коммуникации;
 - 2) амбициозность технического персонала;
 - 3) неприятие имиджа коммуниканта;
 - 4) наличие трибуны для выступления.
13. Аудиторией коммуникации является:
- 1) группа людей, которые получают информационные обращения и имеют возможность реагировать на них;
 - 2) любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и находящихся в прямом взаимодействии друг с другом;
 - 3) специально организованная группа людей, единение которых определяется и закрепляется коллективными действиями;
 - 4) группа людей, которые получают информационные обращения;
 - 5) любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и получающих направленные информационные сообщения.
14. Коммуникатором является:
- 1) специалист, придумывающий PR-стратегию или PR-сообщение, включая все ее текстуральные составляющие: сценарий, слоган, подписи к плакатам, заголовки, знакиобразы;
 - 2) человек, который может повлиять на отношение группы к определенным проблемам;
 - 3) лицо или группа лиц, создающие сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач;
 - 4) отправитель сообщения в коммуникационном процессе;
 - 5) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений.
15. Коммуникантом является:
- 1) группа лиц, создающая сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач;
 - 2) получатель сообщения в коммуникационном процессе;
 - 3) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений;
 - 4) специалист, который руководит и следит за ходом дискуссии по заранее подготовленному плану;
 - 5) специалист, в задачу которого входит продуцирование творческих идей, общее руководство творческим или информационно-аналитическим отделом.
16. Какая потребность организации не относится к коммуникационным:
- 1) в информации о ситуации, в которой организация действует;
 - 2) в определенном уровне известности;
 - 3) в сохранении нормы прибыли;
 - 4) в обратной связи с деловыми партнерами.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля: вопросы для подготовки к устному опросу, вопросы для подготовки к защите практических работ;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета в 1 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
6.1. Рекомендуемая литература		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019	
6.3.1.2	Windows 10	
6.3.1.3	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"	
6.3.2.5	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
4-02	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Набор учебной мебели на 24 посадочных мест; Набор преподавательской мебели – 1 шт; Компьютер преподавательский – 1 шт; Интерактивная панель – 1шт; сейф для учебно-методический материалов; Лабораторные установки: для исследования освещенности (БЖ-ОС). для изучения влияния шума (ПЭ-ВШ). по исследованию и нормированию уровней шума и вибрации в производственных помещениях (ПЭ-ШВПП). для определения запыленности воздуха (ПЭ-ЗВ). по изучению систем сигнализации параметров загазованности (БЖ-ССПЗ). для изучения процесса очистки воды (ПЭ-ОВ). для исследования альтернативных источников энергии (ЭН-АН).	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по изучению дисциплины «Социальные коммуникации» представлены в Приложении 2 и включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности. 2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся. 3 Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций