

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.11.2023 15:52:11  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

## Русский как иностранный язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**

Учебный план m210401\_23\_МСТ23.plx  
Направление подготовки 21.04.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 170,6  
самостоятельная работа 18,4  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2  
зачеты 1

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 1/6		13 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	96	96	72	72	168	168
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
В том числе инт.			2		2	
Итого ауд.	96,25	96,25	74,35	74,35	170,6	170,6
Контактная работа	96,25	96,25	74,35	74,35	170,6	170,6
Сам. работа	11,75	11,75	6,65	6,65	18,4	18,4
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Москва 2023

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	- является формирование коммуникативных компетенций иностранного магистранта,
1.2	позволяющих использовать русский язык, прежде всего, в учебно-научной сфере, в том числе
1.3	для подготовки, написания и защиты магистерской диссертации на русском языке, а так-же для
1.4	межличностного и профессионального общения;
1.5	- получение необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского языка, знакомство с механизмами по-строения устной и письменной речи в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, обучение основам мастерства ораторской речи, форми-рование у обучающихся нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины «Русский язык как иностранный» магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Русский язык как иностранный» на предыдущем уровне образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	1. Русский язык как иностранный
2.2.2	2. Русский язык и культура речи
2.2.3	3. Культурология
2.2.4	4. Деловое общение
2.2.5	5. История России

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	УК-4.2 Знает как приме-нять современные комму-никативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для акаде-мического и профессионального взаи-модействия;
Уровень 2	Знать: - содержание процессов ис-следовательской деятельно-сти, особенности этих процессов в данной конкретной научной сфере; способы, технологии и методы получения, хранения, переработки профессиональ-ной информации из русскоязычных источников;  -основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вер-бальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основные ком-муникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессио-нальных сообществах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	УК-4.5 Умеет составлять, переводить и редактиро-вать различные академиче-ские тексты (рефераты, эс-се, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на на иностранном языке.
Уровень 2	использовать стилистику делового общения в академическом и профессиональном сообществах; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	УК-4.8 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках;
Уровень 2	Владеть:

	- способностью к отбору, критической оценке и целе-сообразному использованию профессиональной информации из русскоязычных источников; -умениями планирования исследовательской работы, способностью к оценке результатов своей деятельности; -навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
--	---

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные нормы русского литературного языка;
3.1.2	языковые и структурно-смысловые особенности текстов разных функциональных типов, стилей и жанров;
3.1.3	основные закономерности создания (моделирования) профессионально значимых речевых произведений с точки зрения их нормативных жанрово-стилистических критериев как в устной, так и в письменной форме, правила оформления цитат, сносок, справочного аппарата;
3.1.4	тактику и стратегию публичного выступления;
3.1.5	базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи;
3.1.6	основы ведения деловой переписки;
3.1.7	основы этики поведения в различных ситуациях, правила речевого этикета;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	порождать (создавать) речь (тексты) профессионально актуальных жанров в устной и письменной форме в соответствии с нормами русского языка;
3.2.2	выбирать языковые средства в зависимости от темы, содержания, целей, коммуникативной задачи, адресата, формы, временных и пространственных условий общения;
3.2.3	производить речевые действия для достижения поставленных целей в соответствии с ситуацией общения;
3.2.4	пользоваться словарно-справочной литературой;
3.2.5	использовать полученные знания и сформированные навыки и умения в различных видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач: понимания, восприятия и порождения актуальных письменных и устных текстов, ведения диалогов, бесед, дискуссий по изученной тематике, на учебно-профессиональные и свободные темы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях) выбирать языковые средства в зависимости от темы, содержания, целей, коммуникативной задачи, адресата, формы, временных и пространственных условий общения;
3.3.2	производить речевые действия для достижения поставленных целей в соответствии с ситуацией общения;
3.3.3	пользоваться словарно-справочной литературой;
3.3.4	использовать полученные знания и сформированные навыки и умения в различных видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач: понимания, восприятия и порождения актуальных письменных и устных текстов, ведения диалогов, бесед, дискуссий по изученной тематике, на учебно-профессиональные и свободные темы;
3.3.5	приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю;
3.3.6	навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Русский как иностранный язык</b>						

1.1	Тема 1. Практическая (системно-описательная) грамматика и научная речь. /Пр/	1	32	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Тема 1. Практическая (системно-описательная) грамматика и научная речь. /СР/	1	2	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Тема 2. Синтаксис научной речи с элементами стилистики. /Пр/	1	32	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Тема 2. Синтаксис научной речи с элементами стилистики. /СР/	1	3	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.5	Тема3. Профессиональ-ная коммуникация. Научный и официально-деловой стили речи. /Пр/	1	32	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.6	Тема3. Профессиональ-ная коммуникация. Научный и официально-деловой стили речи. /СР/	1	6,75	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.7	Иные виды контактной работы /ИВКР/	1	0,25	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.8	Тема 4. Работа с текста-ми по специальности. Структурно- семантический анализ текста. Развитие навыков критического чтения: анализ, оценка и критическое осмысление научных тек-стов. /Пр/	2	24	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.9	Тема 4. Работа с текста-ми по специальности. Структурно- семантический анализ текста. Развитие навыков критического чтения: анализ, оценка и критическое осмысление научных тек-стов. /СР/	2	2,65	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.10	Тема 5. Развитие навыков письменной речи: аннотирование, реферирование, написание научной статьи. Оформление библиографии.  /Пр/	2	24	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.11	Тема 5. Развитие навыков письменной речи: аннотирование, реферирование, написание научной статьи. Оформление библиографии.  /СР/	2	3	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.12	Тема 6. Развитие навы-ков устной речи в ситуаци-ях профессиональ-ного общения: моно-логическая и диалогическая коммуникация. Ведение дискуссии. /Пр/	2	24	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.13	Тема 6. Развитие навы-ков устной речи в ситуаци-ях профессиональ-ного общения: моно-логическая и диалогическая коммуникация. Ведение дискуссии. /СР/	2	1	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.14	Иные виды контактной работы /ИВКР/	2	2,35	УК-4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1-й итоговый контроль (проводится в конце 1 семестра в форме зачета).

Прослушать звучащий текст и составить письменно конспект текста (или сформулировать письменно его основные положения).

Прочитать текст и воспроизвести кратко или подробно его содержание.

Сделать сообщение (или принять участие в диалоге-беседе) на предложенную тему.

Прослушать звучащий текст и передать устно его основные положения (или развернуть предложенные пункты плана).

Прочитать текст быстро, понять его общее содержание, ответить на вопросы по содержанию текста.

Прочитать текст вторично, понять детально его содержание, выделив в нем смысловые вехи.

Составить тезисы в письменной форме.

Сделать сообщение на предложенную тему.

Примерная тематика текстов и ситуаций общения

Предлагаемые для изучения материалы отражают связь профессиональной сферы с другими сторонами жизни социума, способствуют формированию устойчивой ответственной социальной позиции, а также осведомленности о факторах, повышающих конкурентоспособность профессионала.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ТЕКСТОВ**

**И СИТУАЦИЙ ОБЩЕНИЯ**

Сферы профессиональной деятельности:

1. бизнес
2. коммерция
3. реклама
4. экономика и др.
5. Социальная ответственность бизнеса
6. Экономика и культура
7. Экономические факторы научно-технического прогресса в современном мире
8. Права человека
9. Человек и общество
10. Экономические аспекты борьбы с терроризмом
11. Экологическая культура бизнеса
12. Экономика знаний
13. Глобальный рынок труда
14. Трудовая занятость и успешное построение карьеры
15. Эффективное позиционирование в коллективе и ситуациях

2-й итоговый контроль (проводится в конце 2 семестра в форме экзамена).

По итогам освоения дисциплины

Прослушать текст и составить письменно тезисы текста.

Прочитать текст, подготовиться к диалогу-беседе по его содержанию и поставленным в нем проблемам.

Сделать сообщение на предложенную тему.

Прочитать текст, выделить основную информацию, составить письменно аннотацию или резюме текста.

Прочитать текст и принять участие в диалоге-беседе по его содержанию.

Сделать сообщение на предложенную тему.

Прочитать текст и написать реферат.

Прочитать текст и сделать сообщение на предложенную тему.

Сделать сообщение на предложенную тему.

Прочитать текст и написать реферат.

Результаты экзаменационного испытания определяются оценками «отлично» («5»),

«хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Применяется также Европейская зачетная и

экзаменационная оценка и

рейтинговая оценка.

Шкала соответствия оценок

«5» Отлично А 90 – 100%

«4» Хорошо

В 82 – 89%

С 75 – 81%

«3» Удовлетворительно

D 67 – 74%

E 60 – 66%

«2» Неудовлетворительно F менее 60%

зачтено

Отлично 90 – 100%

Хорошо 75 – 89%

Удовлетворительно 60 – 74%

не зачтено Неудовлетворительно менее 60%

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Смысл предпринимательства.
2. Как стать бизнесменом.
3. Бизнес и риск.
4. Деньги как универсальный товар.
5. Теория и организация современного менеджмента.
6. Реклама и ее роль в бизнесе.
7. Экономика моей страны.
8. Экономические связи России и соей страны.

## 5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Русский как иностранный язык» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий

для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.  
Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, собеседования по теме;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета в 1 семестре, экзамена во 2 семестре.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: учебник	М.: Проспект, 2018

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная версия: Электронная версия сборника текстов по страноведению «Ученые России» (авт.-сост. Майор Н.А., Петрова Г.А., Смирнова Е.А.), СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2011
Э2	2 Грамота.ру – <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>
Э3	Langrus.ru Информационно-образовательный <a href="http://www.langrus.ru/">http://www.langrus.ru/</a>
Э4	Центр русского языка и культуры – <a href="http://www.russian.language.ru/">http://www.russian.language.ru/</a>
Э5	Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э6	<a href="http://krugosvet.ru">http://krugosvet.ru</a> – «Лингвистика»
Э7	<a href="http://stylistics.academic.ru/">http://stylistics.academic.ru/</a>
Э8	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10	
6.3.1.2	Office Professional Plus 2019	
6.3.1.3	Project Standard 2019	
6.3.1.4	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.
6.3.1.5	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.
6.3.1.6	ПО "Интернет-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
6.3.1.7	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.1.9	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.2	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"
6.3.2.3	Золотодобыча. Геология, горное дело, металлургия, обогащение, консалтинг
6.3.2.4	Сетевое издание «Нефтегазовое дело» (Open journal systems)
6.3.2.5	Информационно-аналитический центр "Минерал"

6.3.2.6	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
---------	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по изучению дисциплины «Русский как иностранный язык» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.