

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.11.2023 15:53:23  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

**(МГРИ)**

Аннотация дисциплины (модуля)

## **Основы работы с научной информацией**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Минералогии и геммологии</b>
Учебный план	m290404_23_ТХОМ23.plx Направление подготовки 29.04.04 ТЕХНОЛОГИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ МАТЕРИАЛОВ
Общая трудоёмкость	4 ЗЕТ
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	д. г.-м. н., профессор кафедры, Литвиненко А.К.
Семестр(ы) изучения	1;

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является развитие у студентов навыков работы с научной информацией; навыков использования сравнительного анализа, творческого поиска, установления закономерностей, приобщение студентов к научным знаниям, готовность и способность их к проведению научно-исследовательских работ; правильно оформлять результаты учебных и исследовательских работ.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Психология творчества
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка научных трудов к опубликованию
2.2.2	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-3: Способен подготовить заключения о соответствии поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий технической документации

**Знать:**

стандарты и технические условия на используемые материалы.

нормативные и технические документы, регламентирующие качество материалов.

\*

**Уметь:**

выбирать методы и средства контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих

применять специальное геммологическое оборудование и методы для определения качества

\*

**Владеть:**

методиками определения качества и составления заключений о качестве продукции.

методиками определения, качественных характеристик, сортности сырья и продукции.

\*

#### УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Знать:**

специальную терминологию, уметь четко формулировать задачи, правила ведения деловой переписки.

современную профессиональную терминологию.

\*

**Уметь:**

осуществлять переводы по специальной тематике, составлять деловые письма и документы.

вести деловые переговоры, деловую переписку.

\*

**Владеть:**

навыками научного перевода, деловой переписки, документооборота.

навыками делового этикета, современными коммуникативными технологиями.

\*

#### УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**Знать:**

источники получения информации.

новейшие достижения и производственные разработки, новейшие методы и методики, применяемые на производстве.

\*

**Уметь:**

пользоваться информационными ресурсами.

выбрать правильный подход и методы для решения поставленных задач.
*
<b>Владеть:</b>
навыками системной обработки литературно-справочного материала.
навыками и методиками решения производственных задач.
*

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
стандарты и технические условия на используемые материалы.
специальную терминологию, уметь четко формулировать задачи, правила ведения деловой переписки.
источники получения информации.
<b>3.2 Уметь:</b>
выбирать методы и средства контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих
осуществлять переводы по специальной тематике, составлять деловые письма и документы.
пользоваться информационными ресурсами.
<b>3.3 Владеть:</b>
методиками определения качества и составления заключений о качестве продукции.
навыками научного перевода, деловой переписки, документооборота.
навыками системной обработки литературно-справочного материала.